



«Эрудиты Галактики» собрались в Васкеловском Доме культуры

В шестидесятилетний юбилей первого полета человека в космос в Куйвозовском поселении прошла интеллектуально-познавательная игра «Эрудиты Галактики».

12 апреля 1961 года советский космонавт Юрий Гагарин на космическом корабле «Восток-1» стартовал с космодрома «Байконур» и впервые в мире совершил орбитальный облет планеты Земля.

Это был не просто мощный научный и технический прорыв. Сбылась многовековая мечта человечества о покорении космоса. Над её воплощением работали учёные, конструкторы-испытатели и люди многих других профессий. Именно поэтому День авиации и космонавтики называют праздником триумфа современной науки и всех тех, кто трудился и трудится в космической области. Участники — ученики 5 – 7 классов образовательных центров МО «Куйвозовское СП» – в этот день с гордостью говорили об отечественной космонавтике и проявляли свою эрудицию.

Игра проходила в МКУ «Васкеловский СДК» с настоящим спортивным накалом. Очень старалась команда «зеленого стола» и заслужила специальные медали, заняв почетное четвертое место! Так держать, «COSMOSTARS» (Куйвозовское подразделение МОУ «Гарболовская СОШ»), руководитель команды – Владимир Юрьевич Заколюкин, он не только подготовил команду к игре, но и привез серьёзную группу поддержки!

Место за красным игровым столом заняла «КОМАНДА ДРУЖБЫ!» Уникальная команда «РАКЕТА» – сборная болельщиков игры. Они сумели за короткое время



сплотиться, настроиться и показать результат, что и принесло им бронзовую медаль!!!

Вице-чемпионом стала команда «Спутник» (МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»»), которая держала интригу до самого конца и наступала на пятки своим соперникам в каждом раунде. Организаторы благодарят руководителя команды Марианну Николаевну Матвееву за отличную подготовку команды и хорошее настроение!!!

Победителем игры стала команда «КОМЕТА» (МОУ «Гарболовская СОШ»), «взлетевшая до самых больших высот» и выигравшая главные призы. Отдельная благодарность руководителям команды: Елене Валерьевне Ворониной и Светлане

Владимировне Маловой за отличную подготовку. И теперь заслуженный кубок отправляется в д. Гарболово!

Номинацию «Самый полезный игрок» взял Иванов Роман! И он действительно был очень полезен своей команде, так как принес ей много дополнительных баллов правильными ответами.

Без сомнения, всех покорила своими знаниями самый эрудированный и «Самый активный зритель» – Коченов Богдан! Очень хотелось бы другим командам, чтобы Богдан подарил им его заработанные баллы. Но... он остался верен той, за которую пришёл поболеть. Оба номинанта получили заслуженные грамоты и медаль.

Великий сын Великой страны

Галактика такая же безграничная, как и возможности человека. Люди всегда стремились узнать что-то большее, не только на суше и в океане, но и в звёздном пространстве. «Жизнь показывает, что и космос будут осваивать не какие-нибудь супермены, а самые простые люди», – сказал Юрий Алексеевич Гагарин и оказался совершенно прав.

Именно этот великий человек совершил первый полет в космос 12 апреля 1961 с космодрома «Байконур», тем самым прославив свою Родину, нашу страну и все человечество. Всего в 27 лет космонавт стал известен всему миру. Совершенно обычный парень, родившийся в маленькой деревеньке Клушино, открыл новые возможности. Сам же космонавт говорил о своём грандиозном полёте так: «Это не моя личная слава. Разве я бы мог проникнуть в космос, будучи одиночкой? Это слава нашего народа». Подвиг Юрия Алексеевича Гагарина восхитил весь мир. Он совершил 30 визитов в разные страны, где мог выступать по 18 – 20 часов в сутки. Космонавт никогда не приписывал себе героизм, он был лишён высокомерия. Свою великую славу Гагарин разделил с людьми, которые вели его к этому замечательному событию. Это инженеры, физики, создававшие космический корабль, его друзья лётчики-космонавты, это его семья, близкие люди, это все люди огромной страны, которые со



Оганесян М. «Сын России»

слезами на глазах, с неподдельным искренним восторгом приняли великое событие. Юрий Алексеевич был горд не столько за себя, сколько за свою Родину, за то, что именно у нас получилось достичь высот и стать первыми в космосе.

Подвиг космонавта показывает, что упорство и желание прославить свою Родину, душевная доброта, целеустремлённость, преданность делу, мечте и дали Юрию Алексеевичу прекрасную возможность стать не только первооткрывателем космического пространства, но и настоящим примером для многих поколений, даже спустя шесть десятилетий. Гагарина будут помнить всегда.

Юрий Алексеевич – легенда, Человек с большой буквы. В его честь было поставлено около 40 памятников в разных городах России, в том числе и в его родном городе Гагарине (ранее Гжатске). Самый грандиозный из всех памятников установлен в Москве, на площади имени Гагарина. Монумент выполнен из титана высотой 42 метра и весом 12 тонн. У ног памятника находится маленькая копия космического корабля «Восток-1». Полёт в космос – риск для жизни, ценой этому подвигу может стать собственное здоровье, необходимо быть окрылённым мечтой, чтобы подняться ввысь и взлететь над собственными страхами, над своей планетой. Для меня Юрий Алексеевич Гагарин был и будет олицетворением того, что в мире нет ничего невозможного, что человек, воодушевлённый мечтой, по-настоящему силен и способен на самые грандиозные поступки. Юрий Гагарин – Великий сын Великой страны.

Войтлева Каролина, ученица 8 класса
МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»

ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛЯРОВ!

Поздравляем с 90-летним юбилеем прекрасную женщину – Бабаеву Елизавету Ивановну! Желаем крепкой памяти, острого зрения, великолепного самочувствия, внимания и заботы родных! Будьте здоровы, всегда в приподнятом настроении и окружены уютом и комфортом! Счастья Вам и долгих лет жизни!

В день 90-летия,

*Удивительных будней и праздников,
Благоденствия и долголетия,
Настоящих друзей и союзников
В каждом деле, во всех начинаниях!
Пусть сбывается всё, что задумано:
Ваши планы, мечты и желания!*

От всей души поздравляем: Обрубову Нину Николаевну, Олифир Екаторину Степановну, Лавренкову Людмилу Дмитриевну.

*80 лет – по морщинам считаем,
Взгляд ещё такой молодой.
С юбилеем Вас поздравляем,
И желаем весенней порой
Вспоминать свои долгие годы,
Много ярких и радостных дней.*

Позабыть прошлой жизни невзгоды.

С каждым днем быть бодрей, веселей.

Поздравляем, желаем здоровья: Ворожко Любовь Михайловне, Якименко Галине Ильиничне, Петровой Галине Александровне, Бейдик Александре Степановне, Борзенко Анне Ивановне, Лысенко Ираиде Петровне.

*75 – юбилей ваш прекрасный,
Пусть этот день будет теплым и ясным,
Пусть навсегда в вашу светлую душу
Счастье войдет и не будет вам скучно.
Пусть ваши внуки и правнуки ваши
Дарят вам радость и старость украсят.
Вы – человек очень добрый и чуткий,
Горя не будет пусть ни на минутку!*

Примите искренние поздравления: Терехова Нина Николаевна, Федорова Лидия Николаевна, Алфеев Виктор Павлович, Ус Вячеслав Владимирович.

*Семь десятков лет осталось за спиной уже,
Вы на новом интересном жизни рубеже.
Дети, внуки, дом, заботы – все как у людей.
Мы же пожелаем хотим вам*

творческих идей.

*И не верьте, не пора вам на покой еще,
Если сердце ваше любит очень горячо.
Вы живите плодотворно много-много лет,
Чтобы на Земле оставить*

свой прекрасный след.

От всей души поздравляем: Кускову Тамию Николаевну, Малюткина Александра Михайловича, Малюткину Зинаиду Александровну, Хайконен Анатолия Мартыновича, Барзаковского Николая Васильевича.



«ЭЛЕКТРОННАЯ СКОРАЯ ПОМОЩЬ»

1 апреля в МКУ «Васкеловский СДК» дан старт обучению работы на смартфонах для пенсионеров в рамках пилотного проекта «Электронная скорая помощь» теперь и в МО «Куйвозовское сельское поселение».

Открыла встречу директор АНО «Центр самореализации «Искра» и руководитель проекта Оксана Соколова, подробно рассказав о самом проекте и принципе проведения обучения.

В ходе встречи и показа презентации жители серебряного возраста узнали, как: загружать и использовать популярные онлайн-сервисы; пользоваться возможностями портала государственных услуг; дистанционно оплачивать услуги связи и ЖКХ; записаться на прием к врачу; самостоятельно приобрести через интернет-магазины товары, продукты и лекарства; удаленно общаться с близкими в социальных сетях и в мессенджерах в любом месте и в любое время.

Огромное внимание в ходе обучения уделили правилам безопасности и обсудили варианты действий, чтобы не попасться на мобильное мошенничество. На волнующие вопросы о пользовании смартфоном и установке интересующих приложений ответила специалист по молодежной политике и спорту, координатор проекта в Куйвозовском поселении Елена Кокорина. По окончании встречи наши благодарные ученики ещё больше убедились в необходимости смартфона в современном мире и с удовольствием записались на последующие занятия. Напоминаем, наш проект направлен на социальную адаптацию лиц пенсионного возраста 60+ в умения пользоваться смартфонами как уже неотъемлемой частью нашей жизни.

Если вы или ваши знакомые возраста 60+ нуждаетесь в обучении работе на смартфоне, записывайтесь по телефону: +7 952 246-35-78.

Проект реализуется при поддержке Комитета по социальной защите населения Всеволожского района и при содействии Администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» в лице главы администрации Кондратьева Д.А.

Команда «Электронной скорой помощи»

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ПОЖАРА!

Уважаемые жители МО «Куйвозовское сельское поселение» и гости! Наступление весенне-летнего пожароопасного периода всегда отмечается резким ростом пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности.

Красота родной природы раскрывает и красоту человеческого труда, рождает желание сделать свой край еще прекраснее. Поэтому человек оберегает и умножает природные богатства, сколько труда вкладывает, чтобы радовали всех леса. И беречь его – это долг каждого из нас. Нельзя даже самыми красивыми словами описать красоту наших прекрасных лесов. Людям просто нужно стараться, чтобы красоту их увидели и потомки. Так давайте сбережём богатство нашей природы – наши леса!!!

Несмотря на то что многие понимают, что лес – наше богатство и его нужно охранять, до сих пор наибольшей проблемой является огонь. Особенно часто возникают лесные пожары в летний период, для которого характерны низкая влажность воздуха, высокая температура и отсутствие осадков в течение длительного периода времени. Особенно быстро распространяется огонь при сильном ветре. В большинстве случаев причиной возникновения пожаров является человеческий фактор. Чтобы избежать возникновения пожара и дальнейшего распространения огня, необходимо быть особенно бдительными и внимательными! Нужно помнить, что лес – это не только бесценный дар природы, но и её красота, воплощение жизни и здоровья.

Если вы обнаружили очаг лесного пожара, примите меры по его ликвидации и немедленно сообщите в ближайшее лесничество или пожарную часть по телефону 01; 112; 908-91-11.

Директор Всеволожского лесничества-филиала ЛОГКУ «Леноблес», заслуженный лесовод РФ Петров А.Ф.



Спорт, где смотрят только вверх!

27 марта в Янинском центре образования состоялся Открытый турнир по волейболу на призы Главы муниципального образования.

На игровой площадке встретились шесть команд: по две из Янино-1 и Колтушей, по одной из Лесколово и Гарболово. Соревнование проходило между спортсменками 2009 – 2010 годов и младше. После первого тура состязаний отсылались по одному коллективу из Колтушей и Янино-1. Но выбывшие продолжили наблюдать за ходом нешуточных баталий, которые развернулись в заключительных матчах.

В упорной борьбе за третье место в конце двух основных и двух дополнительных партий участницы из Колтушей вырвали победу у соперниц из Гарболово. Наши соотечественницы получили 4 место. «Всеволожский район – лучший в области, здесь достаточно много хороших команд, поэтому любое достижение здесь практически хорошее место уже и в регионе», – прокомментировал игру тренер Владимир Юрьевич Заколюкин.

Лучшими игроками состязаний стали Анна Александрова и Маруся Башкирова из Колтушей, Злата Паршина из Лесколово, Софья Сазонова и Александра Кондакова из Янино-1.

На прямой связи с населением

16 апреля прошёл общественный совет при Администрации Куйвозовского сельского поселения. Обсуждалось много вопросов.

Аслан Муратович Бероев объявил о всеобщем субботнике, который будет проходить 24 апреля и 5 мая, о необходимости всем активным жителям поселения проявить солидарность в очистке поселения от мусора.

Идея проведения всеобщего субботника заключается в консолидации усилий всех жителей по наведению порядка на улицах поселков и в своих дворах.

Еженедельно участие в уборке поселков, мемориалов, парков и дворов принимают не только коммунальные службы, но и предприятия, организации, управляющие компании, представители администрации и совета депутатов и неравнодушные жители многоквартирных и частных домов.

Одной из основных идей является пробуждение в жителях желания навести порядок возле своих домов, во дворах, где они живут и растут их дети.

«У нас сейчас самое главное – до майских праздников привести территорию Куйвозовского поселения в нормативное состояние. После зимы очень много проблем. В один миг все сделать не получится, поэтому мы поэтапно подходим. Всем желающим участвовать в мероприятии администрация предоставит мусорные мешки и перчатки.»

Активисты Общественного совета де-



ревни Гарболово подняли вопрос о безответственном выгуле собак в общественных местах. Особенно заметно это становится весной, когда тает снег. Родилась идея о создании специализированных мест для выгула собак. Аслан Муратович идею поддержал, но отметил, что администрация будет полностью содействовать жителям поселков, им необходимо выбрать места для реализации этой идеи на общем сходе поселка. Представители Лесного и Стеклянного участков работали по управлению компанией.

Остро стоит в поселках проблема с парковкой машин. Нельзя забывать, что парко-

ваться на газоне запрещено, за это предусмотрены штрафы.

В ближайшее время во всех поселках должны пройти собрания жителей по поводу определения возможных проектов благоустройств для программы поддержки местных инициатив. Жителям необходимо принять активное участие в определении проблем и вариантов их решений.

В рамках реализации полномочий по контролю за использованием и сохранностью государственного имущества будет проведено обследование территорий на предмет выявления самозахватов земли.

ОТДЕЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН СМОГУТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГОЙ «СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ» 9 МАЯ

Чтобы заказать транспорт, достаточно оставить заявку не ранее чем за семь дней до поездки и не позднее чем за двое суток до неё. При посадке необходимо предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.

Услуга бесплатно предоставляется участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям-инвалидам в возрасте до семи лет, детям-инвалидам по зрению в возрасте до 18 лет, детям-инвалидам, имеющим ограничение способности к передвижению.

Заявки с оплатой 25 процентов от стоимости поездки принимают от людей, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющих вторую группу инвалидности; лиц старше

80 лет. Такую же часть суммы вносят и инвалиды, имеющие третью степень ограничения способности к трудовой деятельности независимо от группы инвалидности, признанные ими до 1 января 2010 года без указания срока пересвидетельствования; инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор; инвалиды по зрению.

Благодаря льготному транспорту можно будет добраться до мест праздничных мероприятий и обратно. Диспетчеры принимают заказы по бесплатному круглосуточному номеру: 8 (800) 777-04-26.

Напомним, что служба «Социальное такси» работает во Всеволожском районе. Ее услугами пользуются исключительно для поездок в социально значимые объекты.

Чистое поселение начинается с вас!

Переполненные мусорные контейнеры, выброшенная сантехника и горы мешков со строительным мусором, старая мебель и ненужная бытовая техника на контейнерных площадках.

Пожалуй, каждому из нас знакома подобная ситуация. Более того, практически каждый из нас хотя бы однажды относил к контейнерам ту или иную «полезную» вещь, вдруг кому пригодится... И, конечно же, мало кто задумывался о проблемах экологии, утилизации отходов, о чистоте своего поселения... Но наверняка такое зрелище вас крайне возмущало.

Причем большинство жителей прекрасно осведомлены, что контейнеры предназначены исключительно для твердых коммунальных отходов.

Согласно жилищному кодексу вывоз строительного мусора не входит в перечень коммунальных услуг, которые оплачиваются жильцами. Так что, оплачивая вывоз мусора, вы платите только за вывоз ТКО.

Жители поселения обязаны вывозить и утилизировать строительный, крупногабаритный мусор своими силами и не имеют права выбрасывать строительный и крупногабаритный мусор в контейнеры! Подобные действия — это административное нарушение, за которое положены штрафы.

В 2020 году согласно ст. 8.1 КоАП РФ штраф за строительный мусор составляет:

для всех граждан – до 2 000 рублей;
для фирм – до 5 000 рублей;

для индивидуального предпринимателя – до 100 000 рублей.

В отдельных случаях может наступить гражданско-правовая ответственность за выброс КГМ в обычный контейнер. Необходимо будет возместить материальный ущерб той организации или управляющей компании, в чей контейнер был выброшен мусор.

К слову, заказать контейнер для вывоза строительного мусора обойдется гораздо дешевле. И для нервной системы полезнее.

И все-таки штрафы штрафами, но так хочется верить в сознательность наших граждан. В Европе, на которую все любят ссылаться, ни одному жителю не придет в голову выбросить строительный мусор в не предназначенное для этого место. И дело здесь не только в высоких штрафах. Дело в сознательности.

Ведь пока мы, живя или приезжая на дачу в Куйвозовское поселение, будем ставить под сомнение законы и нивелировать правила нашей области, ничего в нашей жизни не изменится.

Убедительная просьба, если вы стали свидетелем незаконного сброса мусора, зафиксируйте данный факт и передайте данные в администрацию. Возможно, только так мы сможем сделать наше поселение чище. Помните, чистое поселение начинается с вас!

Горячая линия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ленинградской области: +7 (812) 207-18-18.



Ответы на вопросы по выплате на детей от 3 до 7 лет

Как определяется размер и проводится перерасчет?

Минимальный размер выплаты – это 50% от величины прожиточного минимума на ребенка, в Ленинградской области он составляет 10 869 рублей. Соответственно семье, чей доход на одного человека меньше прожиточного минимума (в нашем регионе он равен 11 289 рублей), смогут претендовать на минимальную выплату в размере 5 434,5 рубля ежемесячно.

Если минимальное пособие не позволяет поднять среднедушевой доход семьи до прожиточного минимума, то выплата составит 8151,75 рубля – это 75% от величины прожиточного минимума на ребенка в регионе.

Если и в этом случае семья не перестает быть нуждающейся, то будет назначен максимальный размер выплаты в размере 100% от величины прожиточного минимума на ребенка – для ленинградцев это 10 869 рублей.

За какой период будут учитываться доходы с 1 апреля 2021 года?

Учитываются сведения о доходе за 12 месяцев, которые предшествуют 4 месяцам перед подачей заявления. К примеру, если семья обращается в апреле 2021 года, то будут оцениваться ее доходы в период с декабря 2019 года по ноябрь 2020 года включительно.

Нужно ли предоставлять справки о доходах членов семьи самостоятельно?

Если сведения о доходах заявителей находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы и Пенсионного Фонда, документы о доходах представлять не нужно. Данные будут запрошены в рамках межведомственного взаимодействия органами социальной защиты населения. В остальных случаях документы о доходах представляются заявителями самостоятельно.

При определении права на выплату, рассматривая имущественную обеспеченность семьи, будут ли учитываться машины, которые на сегодняшний день утилизированы, но не сняты с учета в ГИБДД в связи с тем, что имеется задолженность по налогам?

При определении права на выплату по критерию имущественной обеспеченности будут учитываться все автотранспортные средства, по которым поступит информация из МВД России. Поэтому очень важно урегулировать все существующие и нерешен-



ные вопросы в государственных органах, для того чтобы была произведена правильная оценка имущества семьи.

Каким образом предоставить информацию о получаемых алиментах?

Сумму получаемых алиментов самостоятельно нужно указать в заявлении. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении. В случае, если в заявлении будут указаны неполные или недостоверные сведения, это может являться причиной отказа в назначении выплаты.

Как подать заявление?

Подать заявление можно любым удобным способом:

1. На портале Госуслуг Ленинградской области
2. На Едином портале государственных услуг
3. В МФЦ Ленинградской области
4. В филиалах ЛОГКУ «ЦСЗН»

5. Посредством почтовой связи в филиал ЛОГКУ «ЦСЗН» (заявление и копии необходимых документов должны быть заверены нотариально, либо учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа).

ПУТЁВКИ ДЕТЯМ В ЛАГЕРЬ «ОСТРОВКИ»

С 13 апреля 2021 года начался приём заявлений на получение бесплатных путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детский оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания МООДО «ЦДО «Островки».

Лето – самая прекрасная пора для детей и подростков. В теплую, солнечную пору важно, чтобы дети смогли зарядиться позитивной энергией. Им нужно в летний период бегать, прыгать, вдоволь гулять на свежем воздухе. Необходимо организовать жизнь детей летом таким образом, чтобы она была наполнена праздниками, развлечениями, играми, веселыми и познавательными прогулками. Особое значение должно придаваться обеспечению безопасности жизни и здоровью детей.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 лет до 16 лет, зарегистрированных и проживающих на территории Всеволожского района, есть возможность провести летние каникулы весело и с пользой в лагере МООДО «ЦДО «Островки».

Путевками обеспечиваются: дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети – с отклонениями в поведении (состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних); дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Для получения бесплатной путёвки в Комитет по опеке и попечительству необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на предоставление путёвки (с указанием желаемого месяца);
- паспорт заявителя (законного представителя) детей (оригинал и копию);
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт детей, достигших возраста 14 лет) (оригинал и копию);
- документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Всеволожского муниципального района (Форма № 9, Форма № 3, Форма № 8);
- документ, подтверждающий принадлежность ребёнка к определённой социальной категории, указанной выше.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, прием заявлений и документов на получение бесплатной путёвки в лагерь допускается по электронной почте: putevki2020@mail.ru;

Получить дополнительную информацию можно в Комитете по опеке и попечительству: e-mail: putevki2020@mail.ru; vsevopeka@mail.ru;

телефоны: 8 (813-70) 20-316, 8 952 273-76-98;

официальный сайт: www.vsevksv.ru;

группа «ВКонтакте»: <https://vk.com/vsevksv>.

Контактное лицо: Выборнова Оксана Алексеевна

ВИД ДОСТАВКИ ПЕНСИИ – ВЫБОР ПЕНСИОНЕРА

Пенсионер вправе выбрать по собственному усмотрению доставочную организацию для получения пенсии.

Выбрать или сменить доставочную организацию, можно, подав заявление о доставке пенсии. Сделать это оперативно можно с помощью электронных сервисов Пенсионного фонда:

- личный кабинет на сайте ПФР (pfr.gov.ru);
- портал Госуслуг (gosuslugi.ru).

Заявление о доставке пенсии у пенсионера примут в МФЦ либо в клиентских службах ПФР.

Способы доставки пенсии:

Через кредитную организацию – получать пенсию можно в кассе отделения банка или оформить банковскую карту (платежной системы «МИР»).

Внимание! В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» получателям пенсий и иных социальных выплат на банковскую карту до 1 июля 2021 года следует перейти на карту «МИР». Новые реквизиты следует предоставить в ПФР, подав заявление о доставке пенсии.

Через организации почтовой связи («Почта России») – получать пенсию можно на дом или самостоятельно в почтовом отделении по месту жительства. В этом случае каждому пенсионеру устанавливается дата получения пенсии в соответствии с графиком доставки. При невозможности получения пенсии в установленную дату пенсия может быть выплачена позднее установленной даты в пределах доставочного периода.

Дату доставки пенсии установит получателю почта в период доставки, определённый договором, с 3 по 24 число месяца.

ВЫБРАТЬ СПОСОБ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖНО И В ЭТОМ ГОДУ

Работники, подавшие в прошлом году заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном виде (при одновременном ведении электронной), могут подать работодателю новое заявление – о переходе только на электронную трудовую книжку. У граждан, впервые устроившихся на работу в 2021 году, сведения о периодах работы ведутся только в электронном виде.

Напомним, до конца прошлого года работающие граждане должны были определиться, в каком виде – бумажном или только в электронном, они хотят учитывать трудовой стаж, и подать работодателю заявление о своем выборе. В то же время, если работник не подал ни одного из заявлений, работодатель продолжил вести его трудовую книжку в бумажном виде.

Те, кто не смог подать заявление по уважительной причине, может сделать это в текущем году. Это касается работников, которые имеют стаж работы по трудовому договору или служебному контракту, но на 31 декабря 2020 года не работали и не подавали заявления о способе учета трудовой деятельности.

Также подать заявление могут работники, которые на 31 декабря 2020 года состояли в трудовых отношениях, но не исполняли трудовые обязанности и не подали заявлений, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период временной нетрудоспособности или отпуска.

Есть это право и у сотрудников, отстраненных от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ.

КАК ПОЛУЧИТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ ОПЕКУНУ РЕБЁНКА?

Опекуны несовершеннолетних детей относятся к единственной категории граждан, кому необходимо лично обращаться за получением сертификата на материнский капитал.

Они должны лично обратиться с заявлением в клиентскую службу ПФР, предварительно записавшись на прием. При себе нужно иметь документ, удостоверяющий личность, удостоверение «Опекун» и оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребенка. Остальные документы, если такие потребуются для оформления материнского капитала, специалисты органов ПФР запросят самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

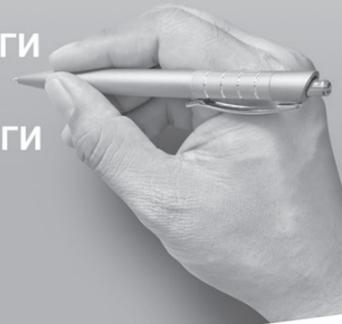
В этом случае важно помнить, что материнский капитал оформляется на ребенка, а не на опекуна. Опекун в данной ситуации только является представителем ребенка и действует в его интересах. Таким образом, владельцем сертификата будет именно несовершеннолетний, и расходовать средства сертификата можно только на него, в рамках предусмотренных законом направлений и в общеустановленные сроки распоряжения (при необходимости с согласия органов опеки, если ребенок на момент распоряжения будет несовершеннолетним).

НАБОР СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЛЬГОТНИКОВ

Сделайте выбор ДО 1 ОКТЯБРЯ

УСЛУГИ

ДЕНЬГИ



Три части набора социальных услуг



ЛЕКАРСТВА

Лекарства и медицинские изделия по рецептам, продукты лечебного питания для детей-инвалидов.

933,25 рубля в месяц



САНАТОРНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний.

144,37 рубля в месяц



ПРОЕЗД НА ЛЕЧЕНИЕ

Бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

134,04 рубля в месяц

1 211,66 рубля в месяц

денежный эквивалент набора соцуслуг с 1 февраля 2021 года (ежегодно индексируется)

Федеральные льготники – это люди, имеющие право на льготы и меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами. Среди таких граждан ветераны, инвалиды, включая детей-инвалидов, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий, ядерных испытаний.

PFR.GOV.RU

Полный перечень граждан, имеющих право на федеральные льготы, – на сайте ПФР pfr.gov.ru

Набор социальных услуг предоставляется федеральным льготникам, получающим ежемесячную денежную выплату (ЕДВ). Включает в себя медицинскую, санаторно-курортную и транспортную составляющие. Можно выбрать: получать набор услугами или деньгами. Сделать такой выбор можно при назначении ЕДВ, изменить – ежегодно до 1 октября. По умолчанию набор предоставляется в виде услуг.

Отказ от услуг в пользу денежного эквивалента



Сделайте свой выбор до 1 октября!

Заявление о принятом решении изменить форму получения набора соцуслуг достаточно подать один раз до 1 октября текущего года:

ОНЛАЙН

через личный кабинет на портале es.pfrf.ru

через личный кабинет на портале gosuslugi.ru

ЛИЧНО

в клиентской службе Пенсионного фонда России

через многофункциональный центр (МФЦ)



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ

PFR.GOV.RU

Досрочная пенсия за длительный стаж

В страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по данному основанию, нестраховые периоды не засчитываются.

Федеральным законом от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам назначения и выплаты пенсий» закреплено право граждан, имеющих большой страховой стаж, выйти на пенсию досрочно.

Так, лицам, имеющим страховой стаж не менее 42 лет (для мужчин) и 37 лет (для женщин), страховая пенсия по старости назначается на 2 года ранее общеустановленного пенсионного возраста, но не ранее достижения 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин).

Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» при исчислении страхового стажа – 37 лет для женщин и 42 года для мужчин – в него включаются следующие периоды:

периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации;

период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Так называемые нестраховые периоды – уход за детьми до 1,5 лет, уход за нетрудоспособными гражданами, служба в армии по призыву и другие – в данном случае в страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по этому основанию, не засчитываются.

Напомним, проверить имеющийся на сегодняшний день стаж можно в личном кабинете на сайте ПФР или портале госуслуг. Выписку о состоянии индивидуального лицевого счета, где содержатся сведения о стаже, можно также получить в клиентских службах ПФР или в МФЦ. Если какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, необходимо представить в Пенсионный фонд заявление о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

Заявление можно подать:

лично или через своего представителя в клиентской службе ПФР;

в форме электронного документа через личный кабинет на сайте ПФР или портале госуслуг.

Обратиться с заявлением можно в любую клиентскую службу ПФР независимо от места жительства, места пребывания, места фактического проживания. Одновременно с заявлением необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие недостающие сведения.

ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 117

д. Куйвози

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2021 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 февраля 2021 года № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на II квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 59 454 рубля 00 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет www.adm-kuivozy.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям Мазуренко А.А.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 апреля 2021 года

№ 21

д. Куйвози

О внесении изменений в решение совета депутатов от 22.12.2020 года № 52 «О бюджете муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статей 29, 32, 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 года № 52 следующие изменения:

1. Пункт 1,2 и 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 144427,54 тысячи рублей.

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 154861,4 тысячи рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 10433,86 тысячи рублей.

1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции, согласно приложению 5 (прилагается)

2. Пункт 1, 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

2.1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области прогнозируемые поступления доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции, согласно приложению 1 (прилагается)

2.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области безвозмездные поступления на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции, согласно приложению 2 (прилагается)

3. Пункты 1 и 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

3.1. Утвердить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 3 (прилагается).

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 4 (прилагается).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию и общественной безопасности.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kuivozy.ru.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 апреля 2021 года

№ 22

д. Куйвози

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заслушав доклад главы администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального образования Ленинградской области Д.А. Кондратьева о целесообразности внесения изменений в Устав МКУ «Куйвози-Сервис», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Д.А. Кондратьева.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kuivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 апреля 2021 года

№ 23

д. Куйвози

О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации Областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 г. № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» и от 26 июля 2016 года № 66-оз «О внесении изменений в областной закон «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», на основании решения совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06 апреля 2017 года № 19 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области, распоряжения Правительства Ленинградской области от 20 апреля 2018 года № 209-р «О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципального предприятия «Куйвози-сервис», советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального

образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество, необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 1 к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом предложение о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, из муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию и общественной безопасности.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kuivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 апреля 2021 года

№ 24

д. Куйвози

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Решение совета депутатов № 11 от 16 февраля 2021 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать решение в газете «Куйвозовский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотвочеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kuivozy.ru.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 апреля 2021 г.

№ 18

д. Куйвози

О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов № 61 от 27.11.2012 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1. Опубликовать проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год на официальном сайте для обсуждения с участием жителей муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» за 2020 год на 18 часов 00 минут 11 мая 2021 года.

3. Определить местом проведения публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» за 2020 год (далее – публичные слушания) – здание администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, ул. А. Коробицына, дом 10-б, Васкеловский сельский дом культуры,

4. Предложения и замечания к проекту отчета об исполнении бюджета му-

нициального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год принимаются в произвольной письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты официального опубликования на официальном сайте по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Куйвози, ул. Александра, дом 6, приемная, а также по электронной почте adm-kyivozy@yandex.ru.

5. Поручить постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию организовать учет и рассмотрение предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год.

6. Контроль настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 апреля 2021 года

№ 25

д. Куйвози

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об организации и порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением советом депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» от 25.10.2018 года № 44, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять за основу проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению № 1.

2. Утвердить текст сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно Приложению № 2.

3. Назначить проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний на 11 мая 2021 года в 18.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Васкелово, ул. Андрея Корибицына, дом 10-Б, МКУ «Васкеловский сельский дом культуры».

4. Поручить постоянной депутатской комиссии по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», принятому за основу, и участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению № 3.

6. Опубликовать проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Приложение № 1) в газете «Куйзовский вестник» и в сети Интернет на сайте муниципального образования.

7. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

*Приложение № 1 к решению совета депутатов
муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»
от 20.04.2021 года № 25*

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«__» апреля 2021 года

№ __

д. Куйвози

О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях принятия новой редакции Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение», в связи с изменениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая совершенствование государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, советом депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на государственную регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области опубликовать Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области после государственной регистрации в течение 7 дней.

4. Направить в управление Министерства юстиции Российской Федерации

по Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области в 10-дневный срок.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Куйзовский вестник».

6. Устав, муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов от 14.04.2016 года № 17 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением совета депутатов от 25.12.2018 года № 60), признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

7. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

*Приложение № 2 к решению совета депутатов
муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»
от 20.04.2021 года № 25*

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Совет депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения и поправки к проекту решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» принимаются в письменной форме по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куйвози, ул. Александра, дом 6, глава муниципального образования.

Публичные слушания состоятся 11 мая 2021 года в 18.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Васкелово, ул. Андрея Корибицына, дом 10-Б, МКУ «Васкеловский сельский дом культуры».

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

*Приложение № 3 к решению совета депутатов
муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»
от 20.04.2021 года № 25*

ПОРЯДОК

учёта предложений по проекту решения совета депутатов

«О принятии Устава муниципального образования

«Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий порядок применяется для учёта предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения направляются в уполномоченный орган заинтересованным лицом по телефону и (или) в письменном виде по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куйвози, ул. Александра, дом 6, главе муниципального образования, тел. 8 (813-70) 51-130, 8 (813-70) 51-151.

В предложении должно быть указано, в какую статью, часть и пункт устава предлагается внести поправку и (или) дополнение. Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица. При подаче предложений по телефону заинтересованное лицо должно представиться и указать адрес и (или) телефон для связи. Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учёта заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления. Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний, но не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Все учтённые предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ПРОЕКТ

Принят

решением совета депутатов

муниципального образования

«Куйзовское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «__» _____ 2021 года № __

Глава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____ А.Е. Горюшкин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус муниципального образования

1. Муниципальное образование «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Куйзовское сельское поселение, сельское поселение, поселение) имеет полное и сокращённое официальное наименование.

Полное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращённое наименование муниципального образования – «Куйзовское сельское поселение».

Допускается использование сокращённой формы наименования «Куйзовское сельское поселение» в официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществления населением Куйзовского сельского поселения местного самоуправления.

2. Муниципальное образование «Куйзовское сельское поселение» в соот-

ветствии со статьей 2 Областного закона Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Юридический адрес муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»: улица Александра, дом № 6, д. Куйвози, Всеволожский район, Ленинградская область, 188656.

Почтовый адрес муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»: улица Александра, дом № 6, д. Куйвози, Всеволожский район, Ленинградская область, 188656, adm-kyivozy@yandex.ru.

4. Административным центром Куйзовского сельского поселения является деревня Куйвози.

Юридический адрес администрации Куйзовского сельского поселения: улица Александра, дом № 6, д. Куйвози, Всеволожский район, Ленинградская область, 188656.

Почтовый адрес администрации Куйзовского сельского поселения: улица Александра, дом № 6, д. Куйвози, Всеволожский район, Ленинградская область, 188656, adm-kyivozy@yandex.ru.

Статья 2. Территориальное устройство

1. Границы муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (далее – Областной закон № 32-оз).

2. В состав территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» на основании Областного закона № 32-оз входят следующие населённые пункты:

1. деревня Варзолово;
2. деревня Васкелово;
3. деревня Вуолы;
4. посёлок Вьюн;
5. деревня Гарболово;
6. деревня Грузино;
7. деревня Екатериновка;
8. посёлок Заводской;
9. деревня Керро;
10. деревня Куйвози;
11. деревня Лапелово;
12. деревня Лемболово;
13. посёлок при железнодорожной станции Лемболово;
14. посёлок Лесное;
15. деревня Матокса;
16. деревня Ненимяки;
17. деревня Никитилово;
18. посёлок Стекланный.

4. Административным центром Куйзовского сельского поселения является деревня Куйвози.

Статья 3. Правовая основа осуществления местного самоуправления

1. Местное самоуправление на территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления в «Куйзовском сельском поселении» составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты Куйзовского сельского поселения, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Куйзовского сельского поселения составляют:

1) представительный орган поселения – совет депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов);

2) глава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава сельского поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – Администрация муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения).

4) Полномочия контрольно-счётного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счётному органу Всеволожского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов Куйзовского сельского поселения и советом депутатов Всеволожского муниципального района.

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

Статья 5. Официальные символы

1. Официальные символы Куйзовского сельского поселения, установленные в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальные символы Куйзовского сельского поселения, их описание и порядок официального использования установлены решениями совета депутатов № 43, № 44 от 28 сентября 2007 года.

3. Официальные символы Куйзовского сельского поселения зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, свидетельства № 3499, № 3500 от 09.11.2007).

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения Куйвозовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Закон № 131-ФЗ) относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- 8) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, осуществление контроля их соблюдения, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешённого строительства;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2. К вопросам местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
- 4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- 6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;
- 7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;
- 8) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;
- 9) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;
- 12) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Куйвозовского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;
- 15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области

использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- 17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 18) осуществление муниципального лесного контроля;
- 19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;
- 23) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;
- 24) организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществления полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения (с учетом Областного законодательства Ленинградской области для каждого сельского поселения муниципального района области).

Статья 7. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления «Куйвозовского сельского поселения» имеют право на:
- 1) создание музеев сельского поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории сельского поселения;
 - 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления «Куйвозовского сельского поселения» вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
- Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.
3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.
4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных ма-

териальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Законом от № 131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Законом № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, оформленной в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 67-ФЗ) и Областными законами Ленинградской области.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом № 67-ФЗ, оформленной в порядке, установленном указанным федеральным законом и Областными законами Ленинградской области.

3) по инициативе совета депутатов сельского поселения и главы администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно, оформленной в виде муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации поселения.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в границах сельского поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов совета депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области.

В случаях, установленных Законом № 131-ФЗ и Законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Законом № 67-ФЗ, Законом № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и Областными законами Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 131-ФЗ.

2. Основания для отзыва депутата совета депутатов сельского поселения связываются с конкретными противоправными решениями или действиями (бездействиями), установленными судебным решением.

3. Граждане (избиратели) – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов муниципального образования сельского поселения.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцать) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов сельского поселения, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов сельского поселения собираются подписи участников местного референдума в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в «Куйзовском сельском поселении», при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов сельского поселения.

9. Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Отзываемому лицу предоставляется право давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, послуживших основанием для возбуждения процедуры отзыва, а также организовать агитационную деятельность против отзыва.

10. Депутат совета сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования сельское поселение.

11. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

12. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования сельское поселение, преобразования муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» назначается советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Законом № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан проводится по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта сельского поселения, и по другим вопросам, предусмотренным Законом № 131-ФЗ.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан устанавливается решением совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и главы сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов сельского поселения, администрацией сельского поселения и главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются, решением совета депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются положения, предусмотренные Законом № 131-ФЗ, а также порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок выделения необходимых средств из местного бюджета и порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления условия определяются решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте сельского поселения назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Областным законом Ленинградской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Староста сельского населенного пункта исполняет полномочия для решения возложенных на него задач, предусмотренных Законом № 131-ФЗ и Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Законом № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой сельского поселения. Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов сельского поселения.

8. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

9. Контроль соответствия деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, в порядке, предусмотренном решением совета депутатов сельского поселения.

10. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов сельского поселения, назначаются советом депутатов сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов и вопросы, предусмотренные Законом № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим

внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и главы сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов «Куйзовского сельского поселения».

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов сельского поселения, назначается решением совета депутатов сельского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы сельского поселения, назначается распоряжением главы сельского поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории сельского поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения (части территории сельского поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления сельского поселения инициируется проведение собрания граждан.

Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов сельского поселения на очередном заседании. Решение совета депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) совета депутатов муниципального образования или главы сельского поселения – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов сельского поселения, которым устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах,

не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Областным законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Совет депутатов

1. Совет депутатов сельского поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий совета депутатов сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет избранный в соответствии с Областным законом Ленинградской области глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

6. Настоящим уставом муниципального образования определяется правомочность заседания советов депутатов сельского поселения. Заседание совета депутатов сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. На первом заседании в соответствии с Областным законом Ленинградской области из состава совета депутатов сельского поселения избираются глава сельского поселения и представитель в совет депутатов Всеволожского муниципального района.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов сельского поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, должностных лиц администрации сельского поселения, представителей общности, населения в работе совета депутатов сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов сельского поселения устанавливаются регламентом совета депутатов сельского поселения, утверждаемым решением совета депутатов сельского поселения.

9. Заседания созываются главой сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы сельского поселения.

10. В совете депутатов сельского поселения на основании действующего законодательства в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

Статья 24. Полномочия совета депутатов муниципального образования

1. В исключительной компетенции совета депутатов сельского поселения находятся:

1) принятие устава муниципального образования сельского поселения и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения.

2. Иные полномочия совета депутатов сельского поселения определяются Законом № 131-ФЗ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области.

3. Совет депутатов «Куйвозовского сельского поселения»:

1) заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;

2) принимает решения о назначении местного референдума;

3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

9) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на то-

вары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов сельского поселения;

14) утверждает структуру администрации сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения;

15) утверждает условия контракта для главы администрации сельского поселения им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

16) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения;

17) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования сельского поселения для муниципальных нужд;

18) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

19) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

21) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) устанавливает официальные символы муниципального образования поселения;

23) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

25) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

26) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

27) принимает решение о создании органа местного самоуправления сельского поселения с правами юридического лица;

28) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

29) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

30) устанавливает порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

31) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

32) устанавливает за счет средств муниципального образования поселения дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

33) утверждает положение об администрации сельского поселения;

34) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации сельского поселения, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация сельского поселения;

35) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Нормативные правовые акты совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый советом депутатов сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет глава муниципального образования.

7. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения и депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно:

1) в случае, если судом установлено, что советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил со-

ответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2) со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о его роспуске;

3) в случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2. Областной закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи;

3. Депутаты совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании подпункта 3 пункта 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Полномочия совета депутатов сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим уставом;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Российской Федерации, Ленинградского областного суда о неправомерности состава депутатов совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требующего для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Законом № 67-ФЗ.

Статья 26. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов сельского поселения о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 27. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления – 5 лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Законом № 131-ФЗ и уставом муниципального образования сельского поселения.

Депутаты совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с Законом № 131-ФЗ.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых

ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

За депутатом совета депутатов муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на гарантируемый период, продолжительность которого не может в совокупности составлять менее 2 (двух) и более 6 (шести) рабочих дней в месяц, при условии его трудоустройства на территории Ленинградской области.

7. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Законом № 131-ФЗ.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Ленинградской области, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Законом № 131-ФЗ.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области.

8.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 8.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Законами № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ, высшее должностное лицо Ленинградской области – губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока

ка его полномочий.

8.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в пункте 8.4. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

8.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Законом № 131-ФЗ.

11. Решение совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов данного муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области – губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов поселения данного заявления.

Статья 28. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается из состава совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность главы сельского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов сельского поселения.

3. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов сельского поселения. Решение подписывается главой сельского поселения или депутатом совета депутатов сельского поселения, председательствующим на заседании совета депутатов сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

4. Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

5. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава сельского поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов сельского поселения.

7. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов сельского поселения.

8. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Законами № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ.

Статья 29. Полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

1. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом,

нормативные правовые акты, принятые советом депутатов сельского поселения;

3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов сельского поселения;

5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

6. выдает доверенности на представление интересов сельского поселения, совета депутатов сельского поселения;

7. выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации сельского поселения, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Закона № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;
- 12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;
- 13) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов сельского поселения.

Статья 31. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

2. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, подпадающим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Администрация сельского поселения:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации сельского поселения на рассмотрение совета депутатов сельского поселения;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов сельского поселения отчет о его исполнении;
- 3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;
- 4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;
- 5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;
- 6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией сельского поселения;
- 7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
- 8) заключает соглашения с администрацией муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;
- 9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;
- 10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения;

14) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации сельского поселения);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4. Администрация «Куйвозовского сельского поселения» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, положением об администрации сельского поселения в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов сельского поселения.

5. Администрация «Куйвозовского сельского поселения» в соответствии с Законом № 131 ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Статья 32. Руководитель Администрации сельского поселения

1. Глава администрации сельского поселения – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой Куйвозовского сельского поселения на срок полномочий совета депутатов сельского поселения – 5 лет, но не менее чем на два года.

4. Глава администрации сельского поселения подконтролен и подотчетен совету депутатов сельского поселения.

5. Глава администрации сельского поселения:

1) представляет совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;

2) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

3) организует работу администрации сельского поселения и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации сельского поселения;

4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации сельского поселения.

6. Глава администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Законом № 273-ФЗ.

7. Полномочия главы администрации сельского поселения, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 и 11.1 статьи 37 Закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131 ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131 ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

12) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

8. Контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Закона № 131 ФЗ;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Закона № 131 ФЗ;

3) главы администрации сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления или органами государственной власти Ленинградской области.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий – заместитель главы администрации.

Статья 33. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании сельского поселения не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов сельского поселения и советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 34. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия сельского поселения не образуется.

2. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения возложены на территориальную избирательную комиссию постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области (указать реквизиты).

Статья 35. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования органы местного самоуправления имеют право приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава сельского поселения, глава администрации, другие должностные лица местного самоуправления – в соответствии с настоящим уставом на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом.

2. Органы местного самоуправления на основании Закона № 131-ФЗ и настоящего устава наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов сельского поселения и администрация сельского поселения как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия устава муниципального образования основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) для представительного органа муниципального образования – протокол заседания представительного органа муниципального образования, содержащий решение о наделении этого представительного органа правами юридического лица;

2) для иных органов местного самоуправления – решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение совета депутатов сельского поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим советом депутатов сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения.

Статья 36. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Законом № 131 ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. По решению совета депутатов сельского поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета сельского поселения.

4. Расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов сельского поселения.

5. По решению совета депутатов сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области о муниципальной службе, настоящим

уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 38. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) Областными законами Ленинградской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципально-образований.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области и иным нормативным правовым актам.

Статья 40. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения входят:

1) устав муниципального образования сельского поселения;

2) нормативные и иные правовые акты совета депутатов сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав муниципального образования сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральному законодательству, Областным законам Ленинградской области, настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования сельского поселения принимается в следующих формах:

1) устав муниципального образования сельского поселения;

2) решение совета депутатов сельского поселения;

3) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

4) постановление главы сельского поселения;

5) постановление администрации сельского поселения.

4. Муниципальный правовой акт муниципального образования сельского поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

1) решение совета депутатов сельского поселения;

2) распоряжение главы сельского поселения;

3) распоряжение администрации сельского поселения.

5. Совет депутатов сельского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», решение об удалении главы муниципального образования сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом.

6. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования в случае, если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Законом № 131-ФЗ, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области и иными правовыми актами.

7. Председатель совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов сельского поселения, подписывает решения совета депутатов сельского поселения.

8. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов сельского поселения, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

9. Иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 41. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов сельского поселения, главой сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором Ленинградской области.

1.1. Проекты правовых актов совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов,

ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета муниципального образования сельского поселения могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

3.1. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.2. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4. Решения совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Законом № 131 ФЗ.

В случае если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов сельского поселения, голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата совета депутатов сельского поселения.

5. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или Областных законов Ленинградской области в целях приведения настоящего устава в соответствие с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

6. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов сельского поселения.

Голос главы сельского поселения учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий устав как голос депутата совета депутатов сельского поселения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя совета депутатов сельского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым советом депутатов и подписанным главой муниципального образования. На данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

7. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в настоящий устав направляется главой сельского поселения в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава сельского поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области – сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения (далее – муниципальные правовые акты) вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При установлении порядка и сроков вступления муниципального акта в силу органами местного самоуправления муниципального образования учитываются требования бюджетного и налогового законодательства об особых правилах ве-

дения в силу актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения.

Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты о местном бюджете муниципального образования сельского поселения вступают в силу с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которым порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением совета депутатов сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование сельского поселения, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении в настоящий устав указанных изменений.

Статья 43. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом на территории сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать как дополнительный источник сетевое издание <http://www.adm-kujivozy.ru>, учрежденное решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» № 60 от 22.12.2020 года «Об учреждении сетевого СМИ». В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом муниципального образования в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов и их проектов является сайт сельского поселения (<http://www.adm-kujivozy.ru>).

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.adm-kujivozy.ru>).

2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации сельского поселения, иных общедоступных местах: библиотека, школы, культурно-досуговый центр.

4. В качестве дополнительного источника официального обнародования Устава сельского поселения и решений совета депутатов сельского поселения о внесении в него изменений используется электронное (сетевое) средство массовой информации – портал Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>) (Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должност-

ными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановления их действия, основывающееся на необходимости контроля за соблюдением действующего законодательства, направлено на регламентацию деятельности и реализацию гарантий самостоятельности органов местного самоуправления, закрепленных статьей 12 Конституции Российской Федерации, при этом решения об отмене или приостановлении действия ранее изданных муниципальных правовых актов не могут носить произвольный характер, должны быть законными и обоснованными.

2. Признание по решению суда Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Статья 46. Местный бюджет

1. Муниципальное образование сельского поселения имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 47. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

1. Проект бюджета муниципального образования сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией сельского поселения, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов сельского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения.

5. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией сельского поселения и должен содержать перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

6. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 49. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в совет депутатов муниципального образования сельского поселения и контрольно-счетный орган муниципального образования муниципального района, осуществляющий внешний контроль на основании соглашения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 50. Доходы местных бюджетов

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равной для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов от 14.04.2016 года № 17 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением совета депутатов от 25.12.2018 года № 60) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 600 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0201006, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, д. Васкелово, Карасаровское ш., уч. б/н, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Время приема заявлений в МКУ ЦМУ ВМР:

вт: с 10.00 до 13.00, ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 25 мая 2021 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0152003:486, площадью 1458 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Васкелово, мкр. Зеркальный, улица Березовая, участок 2В.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» исх-2438/2021 от 01.02.2021, водопроводные и канализационные сети вблизи вышеуказанного участка, отсутствуют.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (с изменениями, внесенными комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 09.12.2015 № 46), утвержденными Решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» от 29.10.2013 № 42, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки. Общая площадь индивидуальных жилых домов не более 500 м², имеющих не более трёх выходов на земельный участок.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 412/12-04-21/Б от 12.04.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 22.01.2021 № 140).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 26 апреля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 20 мая 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 21 мая 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988, КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0152003:486.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 26 апреля 2021 года по 20 мая 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 21 мая 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 10 часов 50 минут до 11 часов 00 минут 25 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 11 часов 00 минут 25 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 25 мая 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 25 мая 2021 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером

47:07:0201001:3774, площадью 1000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Васкелово, Лемболовская наб., участок 6В.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» исх-4073/2021 от 15.02.2021, водопроводные и канализационные сети вблизи вышеуказанного участка отсутствуют.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (с изменениями, внесенными комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 09.12.2015 № 46), утвержденными Решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» от 29.10.2013 № 42, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки. Общая площадь индивидуальных жилых домов не более 500 м², имеющих не более трёх выходов на земельный участок.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 420/12-04-21/Б от 12.04.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 28.01.2021 № 193).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 26 апреля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 20 мая 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 21 мая 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988, КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0201001:3774.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 26 апреля 2021 года по 20 мая 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 21 мая 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 11 часов 50 минут до 12 часов 00 минут 25 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 12 часов 00 минут 25 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 25 мая 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 24 мая 2021 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком на 20 лет, земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0201001:3775, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: 188696, Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Васкелово, ул. Приозерская, уч. 4.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства. Обременения участка: 47.07.2.171. Охранная зона ВЛ-10 кВ ОЛ-8108 Ф.620-11.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» от 15.02.2021 исх. - 4074/2021, водопроводные и канализационные сети вблизи вышеуказанного участка, отсутствуют.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (с изменениями, внесенными комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 09.12.2015 № 46), утвержденными Решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» от 29.10.2013 № 42, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки. Общая площадь индивидуальных жилых домов не более 500 м², имеющих не более трёх выходов на земельный участок.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 429/12-04-21/Б от 12.04.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы за земельный участок

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 01.02.2021 №221).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 23 апреля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 19 мая 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 20 мая 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988, КПП 470301001, р/сч 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/сч 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0201001:3775.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 23 апреля 2021 года по 19 мая 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится

20 мая 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 14 часов 05 минут до 14 часов 15 минут 24 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 14 часов 15 минут 24 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 24 мая 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставления недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 25 мая 2021 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0110004:287, площадью 500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйзовское сельское поселение, деревня Матокса, улица Заречная, участок № 4А.

Цель использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» исх. №ТУ-7308/2021 от 15.03.2021.

Водоснабжение: Присоединение объекта:

- от водопровода, осуществляющего транспортировку питьевой воды от скважины № 1 к военному городку уч. № 24 (без улицы): Ду 50 мм, с обустройством нового колодца в месте присоединения;

- гарантируемый свободный напор в месте присоединения 25,0 м вод.ст.;
- трассу прокладки, диаметр трубопровода определить проектом;
- в точке присоединения предусмотреть устройство запорной арматуры;
- установить прибор учета воды на границе подключения земельного участка.

Водоотведение:

Вариант 1: в коллектор централизованной канализации, проложенный от военного городка уч. № 24: Ду 150 мм;

Вариант 2: в водонепроницаемый выгреб с последующим вывозом стоков;

Вариант 3: На ЛОС, обеспечивающие очистку сточных вод в соответствии с существующими нормами.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (с изменениями, внесенными комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 09.12.2015 № 46), утвержденными Решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» от 29.10.2013 № 42, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки. Общая площадь индивидуальных жилых домов не более 500 м², имеющих не более трёх выходов на земельный участок.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 450 000 (четырееста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 426/12-04-21/Б от 12.04.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 450 000 (четырееста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 13 500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о про-

ведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 10.02.2021 № 366).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 26 апреля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 20 мая 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 21 мая 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988, КПП 470301001, р/сч 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/сч 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0110004:287.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 26 апреля 2021 года по 20 мая 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 21 мая 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 25 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 25 мая 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 25 мая 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставления недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Предметом настоящего аукциона является право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, кадастровый № 47:07:0201012:451, площадью 1456 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйзовское сельское поселение, д. Васкелово, ул. Лемболовская, участок 23 (далее – Участок).

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение): согласно Приложению № 1 к извещению.

Начальная цена предмета аукциона – 1 900 000 (один миллион девятьсот) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости Участка от 12.04.2021 № 425/12-04-21/Б).

Шаг аукциона – 57 000, 00 рубля.

На основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ принять участие в аукционе могут только граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Извещения, и обеспечившие поступление задатка на счет специализированной организации в установленные настоящим Извещением сроки.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.levacheva@fond-lenobl.ru, сайт: <https://fond-lenobl.ru/>.

Уполномоченный орган – Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, адрес местонахождения: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

Аукцион проводится на основании Постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.02.2021 № 412.

Аукцион – закрытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвердившей проектной документации по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: не установлено.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок для участия в аукционе – 23.04.2021 года с 10 час. 00 мин. (МСК).

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (по местному времени) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-27.

Прием заявок заканчивается 20.05.2021 года в 16.00 (по местному времени).

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, приведенной в Приложении, и иные документы в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявитель представляет заявку по установленной форме в 2 (двух) экземплярах. Одновременно с заявкой представляются документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки специализированной организацией делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия специализированной организацией.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в торгах должна быть заполнена на русском языке, текст должен быть четким и читаемым. Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо аналога собственноручной подписи не допускается.

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 1 900 000 (один миллион девятьсот) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет организатора аукциона не позднее 16.00 20.05.2021 г. (МСК).

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет оплаты по договору. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех

рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):
Определение участников аукциона: 21.05.2021 г. в 16.00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителе, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Специализированная организация направляет уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В связи с ограничительными мерами из-за эпидемиологической ситуации в стране, Участнику, получившему уведомление о допуске к участию в аукционе, необходимо направить заявку на получение пропуска в здание ГБУ ЛО «Фонд имущества Ленинградской области». Заявку необходимо направить на адрес электронной почты a.levacheva@fond-lenobl.ru за 5 (пять) часов до проведения аукциона.

Также граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты при посещении организации.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Регистрация участников аукциона проводится 24.05.2021 г. с 12.40 до 12.55 по местному времени, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31. После регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Начало аукциона – 24.05.2021 г. в 13.00 (по местному времени) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31.

Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии по проведению торгов. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствии с условиями и условиями.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены купли-продажи земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены купли-продажи земельного участка и каждой очередной цены купли-продажи земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену продажи права купли-продажи земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены купли-продажи земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену купли-продажи земельного участка в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой купли-продажи земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены купли-продажи земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о заключении договора его купли-продажи, называет цену продажи права купли-продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и подписывает аукционная комиссия. Протокол о результатах аукциона составляется в 3 экземплярах, один из которых передается победителю.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя (единственного участника), в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты договора купли-продажи земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона договора купли-продажи Участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем в соответствии с Земельным кодексом РФ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Предметом настоящего аукциона является право заключения договора аренды земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, кадастровый № 47:07:0201012:452, площадью 1456 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: 188696, Ленинградская область, р-н Всеволожский, д. Васкелово, ул. Лембовская, уч. 25 (далее – Участок).

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения): согласно Приложению № 1 к извещению.

Передаваемые права – права на заключение договора аренды сроком на 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата) – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости Участка от 12.04.2021 № 428/12-04-21/Б).

Шаг аукциона – 18 000,00 рубля.

На основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ принять участие в аукционе могут только граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Извещения, и обеспечившие поступление задатка на счет специализированной организации в установленные настоящим Извещением сроки.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.levacheva@fond-lenobl.ru, сайт: <https://fond-lenobl.ru/>.

Уполномоченный орган – Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, адрес местонахождения: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

Аукцион проводится на основании Постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.02.2021 № 365.

Аукцион – закрытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвердившей проектной документации по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: не установлено.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок для участия в аукционе – 23.04.2021 года с 10 час. 00 мин. (МСК).

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (по местному времени) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-27.

Прием заявок заканчивается 20.05.2021 года в 16.00 (по местному времени).

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, приведенной в Приложении, и иные документы в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявитель представляет заявку по установленной форме в 2 (двух) экземплярах. Одновременно с заявкой представляются документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки специализированной организацией делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия специализированной организацией.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в торгах должна быть заполнена на русском языке, текст должен быть четким и читаемым. Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо аналога собственноручной подписи не допускается.

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет организатора аукциона не позднее 16.00 20.05.2021 г. (МСК).

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение

трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):
Определение участников аукциона: 21.05.2021 г. в 16.00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Специализированная организация направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В связи с ограничительными мерами из-за эпидемиологической ситуации в стране, Участнику, получившему уведомление о допуске к участию в аукционе, необходимо направить заявку на получение пропуска в здание ГБУ ЛО «Фонд имущества Ленинградской области». Заявку необходимо направить на адрес электронной почты a.levacheva@fond-lenobl.ru за 5 (пять) часов до проведения аукциона.

Также граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты при посещении организации.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Регистрация участников аукциона проводится 24.05.2021 г. с 11.40 до 11.55 по местному времени, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31. После регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Начало аукциона – 24.05.2021 г. в 12.00 (по местному времени) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31.

Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии по проведению торгов. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены аренды земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены аренды земельного участка в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой арендной платы;

г) каждую последующую цену продажи права аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аренды земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену аренды земельного участка в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой аренды земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены аренды земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о заключении договора его аренды, называет цену продажи права аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 3 экземплярах, один из которых передается победителю.

Организатор аукциона обязан в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток Участникам аукциона, которые не выиграли его. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счёт арендной платы за использование земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона договора аренды Участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем в соответствии с Земельным кодексом РФ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Предметом настоящего аукциона является право заключения договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый № 47-07:0201012:454, площадью 1454 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйзовское сельское поселение, д. Васкелово, ул. Лембововская, участок 21 (далее – Участок).

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение): согласно Приложению № 1 к извещению.

Передаваемые права – права на заключение договора аренды сроком на 20 лет. Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата) – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости Участка от 12.04.2021 № 434/12-04-21/В).

Шаг аукциона – 18 000,00 рубля.

На основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ принять участие в аукционе могут только граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Извещения и обеспечившие поступление задатка на счет специализированной организации в установленные настоящим Извещением сроки.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.levacheva@fond-lenobl.ru, сайт: <https://fond-lenobl.ru/>.

Уполномоченный орган – Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, адрес местонахождения: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

Аукцион проводится на основании Постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.02.2021 № 367.

Аукцион – закрытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления решения поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвердившей проектной документации по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: не установлено.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок для участия в аукционе – 23.04.2021 года с 10 час. 00 мин. (МСК).

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (по местному времени) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-27.

Прием заявок заканчивается 20.05.2021 года в 16.00 (по местному времени).

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, приведенной в Приложении, и иные документы в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявитель представляет заявку по установленной форме в 2 (двух) экземплярах. Одновременно с заявкой представляются документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.
В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки специализированной организацией делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия специализированной организацией.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в торгах должна быть заполнена на русском языке, текст должен быть четким и читаемым. Использование факсимильного воспроизведения подлинника с помощью средств механического или иного копирования либо аналога собственноручной подписи не допускается.

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет организатора аукциона не позднее 16.00 20.05.2021 г. (МСК).

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с положениями Зе-

мельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):
Определение участников аукциона: 21.05.2021 г. в 16.00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Специализированная организация направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В связи с ограничительными мерами из-за эпидемиологической ситуации в стране Участнику, получившему уведомление о допуске к участию в аукционе, необходимо направить заявку на получение пропуска в здание ГБУ ЛО «Фонд имущества Ленинградской области». Заявку необходимо направить на адрес электронной почты a.levacheva@fond-lenobl.ru за 5 (пять) часов до проведения аукциона.

Также граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты при посещении организации.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Регистрация участников аукциона проводится 24.05.2021 г. с 13.40 до 13.55 по местному времени, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31. После регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Начало аукциона – 24.05.2021 г. в 14.00 (по местному времени) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-31.

Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии по проведению торгов. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены аренды земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены аренды земельного участка в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой арендной платы;

г) каждую последующую цену продажи права аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аренды земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену аренды земельного участка в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой аренды земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены аренды земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о заключении договора его аренды, называет цену продажи права аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 3 экземплярах, один из которых передается победителю.

Организатор аукциона обязан в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток Участникам аукциона, которые не выиграли его. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счёт арендной платы за использование земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона договора аренды Участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Главный редактор, В.А. ТУМАНОВА
Ответственный за выпуск приложения: А.О. ЗЛУНИЦЫНА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор,
приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru
Телефон администрации – 51-130, 51-195.

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз.
Заказ № 10204/3. Подписано в печать 23.04.2021 г. Дата выхода 23.04.2021 г.