

В Куйвозовский Вестник



№ 5,
июль 2021 года

Информационный вестник сельского поселения

Приложение к газете «Всеволожские вести»

31 июля день Куйвозовского сельского поселения

Уважаемые жители, сердечно поздравляем вас со 101 годом со дня образования Куйвозовского сельского поселения!

Куйвозовское сельское поселение имеет богатейшую историю. День рождения поселения — это праздник тех, кто здесь родился и вырос, тех, чьим трудом он развивался все долгие годы, и тех, кому еще только предстоит перенять эстафету ответственности за его судьбу.

Сегодняшние успехи и достижения — это заслуга многих поколений, пронесших любовь и преданность Куйвозовской волости через всю жизнь. Будущее нашего поселения зависит прежде всего от нас, от нашего взаимоуважения, поддержки и желания сделать его современным, комфортным и благоустроенным. Пусть всех куйвозовчан объединит забота о род-

ных поселках, стремление сделать его ещё более красивым и привлекательным. Пусть чувство гордости за родную землю отразится в ваших улыбках — они будут лучшим украшением в праздничные дни! Желаем всем мирного неба, крепкого здоровья, счастья и добра! Пусть в Куйвозовском поселении жизнь каждой семьи будет счастливой и благополучной!



Глава МО "Куйвозовское сельское поселение" А.Е. Горюшкин
Глава администрации "Куйвозовское сельское поселение" Д.А. Кондратьев



Работать вместе на благо поселения!

Что если объединить бизнес и власть? Пример такого результативного сотрудничества появился в Стекланном.

Всем известна давняя проблема поселения — дороги. В нашем, территориально самом большом поселении Всеволожского района — это одна из основных проблем.

Администрация рассматривает всевозможные способы решения этого вопроса (про то, что у нас небольшой бюджет, вы, конечно, слышали), вступает в различные программы, ищет возможности сотрудничества. Итог — подготовка к капитальному ремонту по улице Заводской идёт полным ходом, дорога протяженностью 1,2 километра стоит не менее 40 миллионов рублей. На сегодняшний день ведется подготовительный этап: разработка проектной документации. Все эти процедуры занимают немало времени.

Но по факту состояние дорожного полотна было крайне неудовлетворительным, ведь люди ежедневно ездят по этой дороге.

И как результат постоянной работы администрации в этом направлении, на пе-



риод проектирования, чтобы поддержать дорогу в рабочем состоянии, был сделан ямочный ремонт.

На помощь пришли бизнесмены поселка, организационные работы на себя взял Лебедев О.А.

Благодаря слаженной работе администрации и местного бизнес-сообщества, которое не осталось безучастным, временный ремонт дороги по улице Заводской

стал возможен.

Огромная благодарность за участие и неравнодушие администрация выражает: ИП Лебедев О.А.; ООО «Арт Стормус»; ООО «СК Инвест»; ООО «Спецмашинвест»; ООО «Ярославка»; ИП Зайцева С.В.; Меркулов В.Г.

Несмотря на непростые времена, эти ответственные люди все же организовались и безвозмездно помогли жителям поселка.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

От всей души поздравляем юбиляров, родившихся в июне и июле!

*Пусть юбилей несет лишь счастье,
Ни капли грусти, ни одной слезы.
Душевного богатства и здоровья
Желаем мы от всей души.*

85-ЛЕТИЕ ОТМЕТИЛИ:

Тебекина Мария Федоровна
Семенова Галина Васильевна
Смирнова Нина Трофимовна
Голубева Тамара Дмитриевна
Иванова Вера Андреевна
Овчинникова Надежда Ивановна

80-ЛЕТИЕ ОТМЕТИЛИ:

Филатова Эмма Федоровна
Москаль Фаина Васильевна
Локтева Евгения Федоровна
Соколова Маргарита Васильевна
Ломотько Мария Александровна
Шушкина Валентина Николаевна
Батаева Раиса Васильевна
Прыткова Анна Николаевна
Максимова Нина Ивановна
Сопранкова Импи Эйновна
Бочкарева Фаина Павловна
Могилат Раиса Петровна
Граник Лариса Николаевна
Фаррахова Филюра Ахмедовна

70-ЛЕТИЕ ОТМЕТИЛИ:

Симаненкова Фаина Ивановна
Ледина Валентина Александровна
Белоклоков Борис Дмитриевич
Федотов Виктор Михайлович
Тетяникова Валентина Александровна
Третьченко Леонтий Васильевич
Кармакова Надежда Викторовна
Крылова Татьяна Владимировна





МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ: ЛЕТО — ВРЕМЯ ВЕСЕЛЬЯ

Молодежный совет в рамках антинаркотического месячника провел мероприятия в поселениях Куйвозовского СП.

В настоящее время в состав Молодежного совета входят 30 человек. Это социально активные ребята, которые учатся в вузах и школах, им не так просто собраться всем в одно время, но «желание и труд всё перетрут», и как итог — развлекательная программа, которую ребята подготовили и провели в поселках Гарболово, Заводской, Лесное, Стекланный в эти выходные.

Деятельность в Молодежном совете помогает ребятам их социальному, культурному, духовному и физическому развитию, расширяет возможности в выборе своего жизненного пути, достижениям личного успеха.

Ребята своими руками украсили импровизированные площадки. Сделали фотозоны и провели веселые старты.

Помимо этого, на мероприятии всем участникам раздавались флаеры с информацией о вреде наркомании.

В планах у Молодежного совета постоянное проведение подобных мероприятий на территории поселения, направленных на организацию занятости нашей молодежи.

ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА «МОЯ ИНИЦИАТИВА» УВИДЕЛИ ВОПЛОЩЕНИЕ СВОЕЙ ИДЕИ В ЖИЗНЬ

Напомним, что Стенар Константин и Прибыльнова Елизавета — ученики МОУ СОШ «Лесновский ЦО» — победили в конкурсе проектов «Моя Инициатива» с проектом «Вехи памяти».

Задумано было установить 4 таблички на братских захоронениях в МО «Куйвозовское сельское поселение». Чтобы память о солдатах, отдавших свою жизнь за наше свободное будущее, осталась на века.

И как итог — памятные таблички установлены! Молодцы, ребята, и спасибо вам!



Впереди новые горизонты!

Выпускной — это самый трогательный, самый незабываемый из всех школьных праздников. Слово «выпуск» у всех без исключения вызывает определенные ассоциации. Это расстояние, грусть, добрые напутствия. Выпускной — символ окончания прекрасной школьной поры. И этот праздник остаётся в памяти каждого человека на всю жизнь.



В этом году, в соответствии с постановлением правительства ЛО, каждый класс отмечал выпускной отдельно, в свой ответственный администрацией школы день. В течение двух недель в общеобразовательных организациях Куйвозовского поселения проходили выпускные вечера. Представители администрации сельского поселения приняли участие в торжественных мероприятиях начиная с 17 июня. В нынешнем учебном году последний школьный звонок прозвенел для 17 выпускников 9 классов Лесновского ЦО. Почти половина ребят, выпустившихся из школы, продолжают обучение в колледжах и училищах.

Праздник окончания школы и начала новой взрослой жизненной поры прошел 18 и 19 июня в Гарболовской школе.

Традиционно в торжественной обстановке выпускники получили аттестаты и медали за особые успехи в учебе.

Девять лет ребята шли к этому дню: теперь в руках у каждого из них аттестат. Выпускники на пороге новой главы в книге под названием «Жизнь». Насколько она будет интересна и глубока, зависит от них самих. Окончание школы — это первый трудный этап в жизни вчерашних школьников, впереди у них поступление в вузы и множество планов, которые нужно реализовать.

Глава администрации поселения принял участие в торжественном мероприятии, посвященном выпускным. Денис Алексеевич от всего сердца поздравил ребят с успешным окончанием учебного года, пожелал успехов, благополучия, покорения самых смелых вершин. В обращении главы администрации к выпускникам



также прозвучали теплые слова напутствия и надежды на то, что все юноши и девушки добьются успеха в жизни и всегда будут с благодарностью вспоминать годы, проведенные в родной школе.

26 июня со школой прощались одиннадцатиклассники Лесновского ЦО.

В этом году 14 выпускников этого учебного заведения получили аттестаты о среднем образовании, трое из них — особого образца и медали за успехи в учении. Это Синецын Георгий, Репин Дмитрий и Ермакович Елизавета. Все они неоднократные призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по разным предметам, а Елизавета — неоднократный участник и призер регионального этапа по астрономии и английскому языку. Многие выпускники показали не только хорошие и отличные знания по всем изучаемым предметам, но и занимали активную жизненную позицию на протяжении всего обучения. Климов Владислав, Репин Дмитрий, Синецын Георгий, Михнева Мар-

гарита, Осипова Александра, Ермакович Елизавета много лет были участниками агитбригад, праздников Масленица, проводимых на территории Куйвозовского сельского поселения. В этом учебном году, несмотря на загруженность в учебной сфере, что так понятно для учащихся 11 класса, Михнева Маргарита, Осипова Александра, Мосягина Дарья, Лагун Алина — неизменные участники мероприятий, проводимых МКУ «Васкеловский СДК» и Молодёжным советом Куйвозовского сельского поселения.

Хочется отметить, что несколько выпускников планируют продолжить своё обучение в педагогических учебных заведениях и связать свою дальнейшую судьбу с этой нелёгкой, но интересной профессией. Это говорит о том, что личный пример педагогов Лесновского ЦО помог им сделать выбор.

Глава Администрации Денис Кондратьев обратился с напутственными словами к выпускникам и вручил грамоты от Администрации и Совета депутатов МО отличившимся ребятам.

Внутренняя работа по ремонту памятников и мемориального комплекса проведена в Куйвозовском поселении

80 лет назад, 22 июня 1941 года, началась Великая Отечественная война. Ожесточенная борьба с гитлеровскими захватчиками длилась 1418 дней и закончилась победой Красной армии и её союзников.

Это была самая кровопролитная война в истории России и других стран бывшего СССР, погибли более 26 млн граждан, десятки миллионов получили ранения.

В Куйвозовском поселении прошло официальное открытие памятника «47 километр» в Грузино и торжественное открытие отреставрированного памятного места – «Пушка».

«Пушка» – памятное место, где захоронены: советские воины, погибшие в 1939 – 1940 гг.; Воины-пограничники, а также местные партийные и советские работники, погибшие в 1919 – 1922 гг.

Братское кладбище, где похоронены воины-пограничники, партийные и советские работники, погибшие от рук белогвардейцев, и советские воины, погибшие в советско-финляндскую и Великую Отечественную войны. Территория захоронений, на которой есть гражданские могилы, братская могила погибших за советскую власть в 1919 году и пограничников, погибших в 1919 – 1922 годах, а также братские воинские захоронения 1939 – 1940 и 1941 – 1945 гг.

26 октября 2011 года в правой части братского кладбища были захоронены останки 52 красноармейцев, погибших в 1943 году. Санитарное захоронение было обнаружено на территории садоводства «Аист» МО «Куйвозовское сельское поселение». Извлечением останков занимался поисковый отряд «Искра». Установлены имена двух бойцов. В 2013 году на могиле был установлен постоянный памятник с надписью: «Вечная память героям, павшим в боях за Родину».



«Пушка» входит в состав памятного мемориала «Лемболовская твердыня». Мемориал в память обороны города в 1941 – 1944 гг. «Зеленый пояс славы Ленинграда». Рядом с центральной частью мемориала стоит 57-мм противотанковая пушка ЗИС-2.

Средства в размере одного миллиона рублей выделены депутатом Законодательного собрания Ленинградской области Сергеем Караваевым на реставрацию памятного места.

Программу торжественного митинга подготовил коллектив МКУ «Васкеловский СДК».

С приветственной речью к присутствующим обратились глава администрации Денис Кондратьев, депутат совета депутатов МО «Куйвозовское СП» Владимир Данини, заместитель главы Всеволожского района по внутренней политике Михаил Поляков, депутат ЗакСа Ленинградской области Сергей Караваев.



С НОВОСЕЛЬЕМ!

29 июня в Куйвозовском поселении работникам муниципальных учреждений вручили ключи от квартир в Ненимяках.

Ключи от служебных квартир получил новый участковый уполномоченный и молодая учительница начальных классов, приехавшая в наше поселение преподавать. Данное жилье предоставляется на время трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями. При увольнении с бюджетного места работы проживающие должны освободить жилое помещение. Люди, ушедшие на пенсию, не могут быть выселены из служебных квартир. Однако данная категория жилья не может быть приватизирована, а значит, и передана в наследство.

НА СТРАЖЕ ПРАВОПОРЯДКА

В Куйвозовском поселении назначен участковый уполномоченный полиции.

Администрацию поселения давно волновала проблема отсутствия на территории участкового полиции, и, наконец, вопрос решен. Знакомьтесь – Сергей Васильевич Казюлин.

Проработав 8 лет во вневедомственной охране Краснодарского края, назначен в наше поселение для проведения оперативно-профилактических мероприятий.

Телефон для связи: +7 (999) 045-38-23.



СОБЛЮДАЙТЕ ТИШИНУ

В Ленинградской области на три часа увеличено время соблюдения тишины в будние дни. Теперь в будние дни нельзя шуметь с 21.00 до 8.00. По предыдущей редакции закона это время было с 23.00 до 7.00.

В выходные и праздничные дни, по-прежнему, необходимо соблюдать тишину с 22.00 до 10.00 и ежедневно – с 13.00 до 15.00. Поправками также внесено требование обеспечения владельцами домашних животных тишины при содержании животных в жилых помещениях и выгуле. Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Напомним, нарушение покоя граждан наказывается штрафом на граждан в размере от 500 руб. до 1 тыс. руб., на должностных лиц – от 2 тыс. до 5 тыс. руб. на юридических лиц – от 10 до 15 тыс. руб. Повторное в течение года совершение правонарушения влечет наложение штрафа: на граждан от 1 до 2 тыс. руб., на должностных лиц – от 5 до 10 тыс. руб., на юридических лиц – от 20 до 30 тыс. руб.





ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ШКОЛЬНИКАМ В АВГУСТЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ

Большинству родителей детей от 6 до 18 лет не придётся самостоятельно заполнять заявление на новую разовую выплату 10 тыс. рублей, которую Пенсионный фонд начнёт выплачивать с середины августа.

Заявления автоматически сформированы по данным, имеющимся у фонда, и появляются в личных кабинетах родителей на портале Госуслуг. Чтобы завершить оформление заявления, родителям остаётся только проверить актуальность информации и подтвердить согласие на её дальнейшую обработку.

Для заполнения заявлений используется информация, собранная в ходе прошлых выплат Пенсионного фонда на детей до 16 лет. Она включает в себя ФИО и СНИЛС родителя, от имени которого подаётся заявление, сведения о детях, в том числе СНИЛС и данные ЗАГС о рождении, а также реквизиты счёта для зачисления средств. Если какие-либо из этих данных уже неактуальны или просто должны быть заменены на другие, родители могут скорректировать информацию.

Заполненные заявления уже 11 июля начали появляться в личных кабинетах родителей, в том числе у тех, которые в прошлом году подавали бумажные заявления на выплаты детям, а потом завели электронный кабинет.

Непосредственно приём заявлений откроется с 15 июля и будет идти в течение 3,5 месяца, до конца октября. При наличии права родители смогут обратиться за выплатой в любое удобное время в течение всего этого периода. Помимо портала Госуслуг заявления будут также приниматься во всех клиентских службах Пенсионного фонда.

Справочно. В Российской Федерации 12,5 млн родителей получили уведомления о выплатах на школьников. На 8.00 12 июля более 2,5 млн родителей подтвердили отправку заявлений на более чем 3,5 млн детей.

КАК ПОСТРОИТЬ ДОМ НА УЧАСТКЕ ЗА СЧЁТ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

Семья с детьми, являющиеся владельцами сертификата на материнский (семейный) капитал, могут построить дом на принадлежащем им участке за счёт средств МСК.

Для этого должно быть соблюдено несколько условий:

- во-первых, за счёт материнского капитала можно построить только жилое помещение, которое предназначено для постоянного проживания;
- во-вторых, в обязательном порядке должно быть наличие права собственности на землю владельца сертификата и (или) его супруга;
- в-третьих, жилой дом, который строится за счёт средств МСК, должен соответствовать требованиям, установленным для объектов индивидуального жилищного строительства, а сам участок – находиться в жилой зоне.

Основное условие – разрешение на строительство объекта ИЖС (уведомление), выданное владельцу сертификата и (или) его супругу.

Построить жилой дом на участке с использованием материнского капитала можно как своими силами, так и с привлечением подрядчика.

Также материнский капитал можно использовать и на компенсацию ранее построенного дома, но при этом надо иметь в виду, что жилое помещение должно быть оформлено в собственность владельца сертификата и (или) его супруга (его семьи) не ранее 1 января 2007 года, то есть вступления в силу Закона о материнском капитале.

Использовать материнский капитал по вышеуказанным направлениям можно через три года после рождения (усыновления) ребёнка. Ранее трёх лет владелец сертификата имеет право потратить средства МСК на погашение первоначального взноса или (и) основного долга и процентов по жилищному кредиту или займу.

Заявление о распоряжении средствами материнского капитала удобнее всего подать в электронном виде. При корректном заполнении заявления и приложении к нему (с указанием адреса построенного дома, кадастрового номера участка, разрешения на строительство и пр.) никакие дополнительные документы не потребуются, так как необходимые сведения специалисты ПФ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Если же семья решила построить дом с привлечением кредитных средств, то заявление можно подать непосредственно в банке, в котором открывается кредит. Затем уже банк направляет заявление и сведения из кредитного договора в территориальный орган ПФ для принятия решения.

ПАМЯТКА О БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДОЁМАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ:

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и использовании плавательными средствами.

Летом на водоёмах следует соблюдать определённые правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:
заплывать за границы зоны купания;
подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
нырять и долго находиться под водой;
прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этой цели;

долго находиться в холодной воде;
проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;

плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах (за пределы нормы заплыва);
подавать крики ложной тревоги;
приводить с собой собак и др. животных.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1 – 2 метра!

Категорически запрещается купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими знаками «Купание запрещено!»



Уважаемые родители! Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим вы предупредите несчастные случаи с вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь ваших детей сегодня и завтра.

Если вы стали участником или свидетелем трагедии, несчастного случая или оказались в непростой ситуации, звоните на единый номер вызова экстренных служб «101».

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ПОЖАРА!

Любите родную природу –
Озера, леса и поля.
Ведь это же наша с тобою
Навеки родная Земля.

Уважаемые жители Всеволожского района и его гости! Наступление весенне-летнего пожароопасного периода всегда отмечается резким ростом пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности.

Красота родной природы раскрывает и красоту человеческого труда, рождает желание сделать свой край еще прекраснее. Поэтому человек бережет и умножает природные богатства, сколько труда вкладывает, чтобы радовали всех леса. И беречь его – это долг каждого из нас. Нельзя даже самыми красивыми словами описать красоту наших прекрасных лесов. Людям просто нужно стараться, чтобы красоту их увидели и потомки. Так давайте сбережём богатство нашей природы – наши леса!!!

Несмотря на то что многие понимают, что лес – наше богатство, и его нужно охранять, до сих пор наибольшей проблемой является огонь. Особенно часто возникают лесные пожары в летний период, для которого характерны низкая влажность воздуха, высокая температура и отсутствие осадков в течение длительного периода времени. Особенно быстро распространяется огонь при сильном ветре. В большинстве случаев причиной возникновения пожаров является человеческий фактор. Чтобы избежать возникновения пожара и дальнейшего распространения огня, необходимо быть особенно бдительными и внимательными! Нужно помнить, что лес – это не только бесценный дар природы, но её красота, воплощение жизни и здоровья.

Обращаем ваше внимание, что согласно Постановлению Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 г. № 359 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области» на период действия особого противопожарного режима установлен запрет на посещение лесов и въезд в них транспортных средств, запрещено разведение костров, сжигание мусора и твердых бытовых отходов.

Если вы обнаружили очаг лесного пожара, примите меры по его ликвидации и немедленно сообщите в ближайшее лесничество или пожарную часть по телефону: 01; 112; 908-91-11.

Не оставляйте не погашенных костров!
Помните, лес горит быстро, а растет 100 лет!
Берегите лес для себя и своих детей.

Директор Всеволожского лесничества – филиала ЛОГКУ «Леноблес», заслуженный лесовод РФ Петров А.Ф.

НЕ ДОПУСТИ ЛЕСНОЙ ПОЖАР

СОХРАНИ ПРИРОДУ, КОТОРОЙ МЫ ГОДИМСЯ!



1. Воздержитесь от разведения костров. Если костер необходим, следите, чтобы искры не разлетелись. Покидая привал, тщательно залейте костер водой или закидайте землей.



2. Не оставляйте на природе мусор. Лес – это не свалка! Битое стекло может стать причиной пожара.



3. Не курите в лесу. Если курите, не бросайте окурки в траву.



4. Не поджигайте траву. Лесу это только навредит.

ОСТОРОЖНО, ГОРИТ ТОРФЯНИК!

1. Если вы увидели, что горит торфяное болото – обойдите его стороной, двигаясь против ветра.

2. Внимательно осматривайте дорогу перед собой, прощупывая почву длинным шестом.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ В ЛЕСУ

а) до прибытия помощи



Для предотвращения нехватки кислорода пригнитесь к земле



Дышите через мокрую одежду или платок



Накройте голову малярной одеждой



Окунайтесь в ближайший водоем



Не обгоняйте лесной пожар



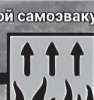
Бегите вдоль фронта огня



Выходите из леса в наветренную сторону



Определите направление ветра



Определите направление распространения огня



Выберите маршрут выхода из леса в безопасное место

в) сообщите о пожаре в лесу по единому номеру вызова экстренных оперативных служб



ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 года

№ 33

д. Куйвози

О внесении изменений в решение совета депутатов от 22.12.2020 года № 52 «О бюджете муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статей 29, 32, 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 года № 52 следующие изменения:

1. Пункт 1,2 и 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:
 - 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 148315,54 тысячи рублей. общий объем расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 165160,6 тысячи рублей. прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 16845,06 тысячи рублей.
- 1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 5 (прилагается).
2. Пункт 1,2 статьи 2 изложить в следующей редакции:
 - 2.1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области прогнозируемые поступления доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции, согласно приложению 1 (прилагается)
 - 2.2. Утвердить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 3 (прилагается).
 - 2.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 4 (прилагается).
3. Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
 - 3.1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов, перечисляемых в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год в новой редакции согласно приложению 2 (прилагается).
 - 3.2. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов, перечисляемых в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год в новой редакции согласно приложению 2 (прилагается).
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».
5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию и общественной безопасности.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 34

д. Куйвози

Об одобрении сделки купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 47:07:0220003:33, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Васкелово, СНТ «Эскалатор», 29

В связи с обращением Булкиной Н.А. (вх. № 205/01-06 от 20.04.2021 года), имеющей преимущественное право покупки земельного участка без проведения торгов, руководствуясь п. 3 ч. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить сделку купли-продажи земельного участка общей площадью 548,0 кв.м (кадастровый номер 47:07:0220003:33), расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Васкелово, СНТ «Эскалатор», 29, стоимостью 1 285 223 (Один миллион двести восемьдесят пять тысяч двести двадцать три) рубля.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по градостроительной деятельности, землепользованию, лесопользованию и экологии.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 35

д. Куйвози

О продаже путем проведения аукциона объекта недвижимого имущества – земельного участка с кадастровым номером 47:07:0220010:15, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Васкелово, СНТ «Эскалатор», 10

В целях реализации положений Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 23.12.2015 г. № 137-оз «О перераспределении между органами местного самоуправления Ленинградской области и органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий в области земельных отношений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Осуществить продажу путем проведения аукциона земельного участка общей площадью 663 кв.м (кадастровый номер 47:07:0220010:15), расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Васкелово, СНТ «Эскалатор», 10;
2. Установить начальную цену предмета аукциона в соответствии с отчетом об оценке.
3. Администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подготовить и провести аукцион по продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по градостроительной деятельности, землепользованию, лесопользованию и экологии.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 36

д. Куйвози

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2016 г. № 62, Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества согласно приложению.
2. Установить начальную цену предмета аукциона в соответствии с отчетом об оценке.
3. Администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подготовить и провести аукцион на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по градостроительной деятельности, землепользованию, лесопользованию и экологии.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 года

№ 37

д. Куйвози

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения с 01 июля по 31 декабря 2021 года

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Установить размер платы граждан за пользование жилым помещением (плата за наём), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения и (или) решение о выборе способа управления многоквартирным домом с 01 июля по 31 декабря 2021 года, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ, транспорту и общественной безопасности.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 38

д. Куйвози

Об утверждении Положения о помощнике депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить положение о помощнике депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 39

д. Куйвози

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (наименование) муниципальном образовании согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу пункт 3 и приложение № 3 решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района от 10.04.2019 года № 17 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 40

д. Куйвози

Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории МО «Куйвозовское сельское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», освобождения ее от бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта, устранения помех движению транспорта и пешеходов, облегчения механизированной уборки улиц и дворовых территорий, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Порядок выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Куйвозовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по градостроительной деятельности, землепользованию, лесопользованию и экологии.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 г.

№ 41

д. Куйвози

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и главы администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и главы администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 года

№ 42

д. Куйвози

О внесении изменений в решение совета депутатов от 17.11.2020 года № 50 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Дополнить решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской об-

ласти от 17.11.2020 года № 50 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год» пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Освободить от уплаты земельного налога в 2021 году органы местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отношении земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать данное решение в газете «Куйвозовский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу через один месяц с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 188

д. Куйвози

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от 14.05.2021 № 168 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис»

В связи с допущенной опечаткой в дате приложения к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в приложение постановления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.05.2021 № 168 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» и заменить «№ 168 от 12.05.2021 года» на слова «№168 от 14.05.2021 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 245

д. Куйвози

Об утверждении Порядка включения в муниципальную программу (подпрограмму) «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением Совета депутатов от 08.08.2015 № 31 «Об организации деятельности общественного совета на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействия участию населения в решении вопросов местного значения, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок включения в муниципальную программу (подпрограмму) «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru/>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности Бероева А.М.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.06.2021 № 245

ПОРЯДОК

включения в муниципальную программу (подпрограмму) «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в муниципальную программу (подпрограмму) ««Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»» (далее – Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, где избран общественный совет (далее – инициативные предложения) на территории муниципального образования, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста.

1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)

1. Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) имущество (земельные участки), предназначенное для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;

3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);

4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц (финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;

6) в бюджете муниципального образования предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз.

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму)

2.1. Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее – Администрация) в срок, не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – организатор регионального конкурсного отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте муниципального образования уведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее – уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Председатель общественного совета сельского населенного пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием Председателя общественного совета, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования);

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием Председателя общественного совета, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета, староста направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования и об избрании общественного совета;

- решения общественного совета об избрании председателя или старосты;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части

территории муниципального образования с участием населения части территории муниципального образования, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных;

- материалы (документы), подтверждающие фотофиксации собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старост и председателей общественных советов (далее – участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

Критерии	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации инициативного предложения. Оценивается суммарно: - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; - способствует комфорту и безопасности проживания-1;	8
2. Актуальность (острота) проблемы: Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 1 балл; Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения – 3 балла;	3
3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта): доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования): До 10 % – 1 балл; От 10 до 30% – 2 балла; От 30% до 50% – 3 балла; свыше 50% – 4 балла.	4
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения: Не предусматривается – 0 баллов; Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (посадка деревьев-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог и т.п.), – 1 балл; Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла; Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла.	6
5. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры – результата реализации инициативного предложения (проекта) - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет – 0.	2
6. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)- До 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; свыше трех лет 5 баллов.	5
Максимальное количество баллов	28

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов, и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых, не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию областного закона № 147-оз, при условии предусмотренных бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. – 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год, размещаются на официальном сайте муниципального образования и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

3. Региональный конкурс отбор

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 147-оз.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования, а также доводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение к Порядку
В администрацию муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от старосты /
Председателя общественного совета) _____
(наименование сельского населенного пункта муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
(ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Инициативное предложение (проект) населения части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения

1. Название инициативного предложения
2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения
3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение)
4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)
5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений
6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта),
7. Благополучатели (наименование, количество)
8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу (подпрограмму), а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)

Приложение на _____ л.:
(В случае направления инициативного предложения старостой)

1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области);
2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области);
3. материалы (документы), подтверждающие фотофиксацию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, – гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):

1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;
2. решения общественного совета об избрании председателя;
3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области);
4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области);
5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, – гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских насе

Согласовано:
Е.В. Дмитриева _____
Исполнила:
Г.Е. Базылева _____

ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021

д. Куйвози

Об утверждении Положения о конфликте интересов муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции на территории Куйвозовского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kuivozy.ru/>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности Берова А.М.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.06.2021 года № 247

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставов муниципальных казенных учреждений «Васкеловский сельский Дом культуры» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, «Куйвози-Сервис» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального казенного учреждения «Васкеловский сельский Дом культуры» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту Учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:
а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
д) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Главный специалист по делопроизводству и кадрам Администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района (далее – Главный специалист по делопроизводству и кадрам).

ным предпринимателем (далее – работодатель), проживающий на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее – администрация), установленные в абзаце 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок представления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо) представляются в администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о заключении трудового договора (приложение 1) с приложением одного экземпляра трудового договора, либо его копии.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о факте прекращения (расторжения) трудового договора (приложение 2), с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения администрация в десятидневный срок уведомляет работодателя о необходимости представить недостающие сведения. В этом случае регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется после предоставления недостающих сведений.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником, по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего положения могут быть представлены в администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью или в электронной форме через официальный сайт администрации.

2.5. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора администрацией осуществляется путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации трудовых договоров в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

В журнале регистрации трудовых договоров указываются: в случае регистрации трудового договора – дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора; в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора – дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник либо его представитель по доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

С приложениями № 1, № 2 можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» <http://www.adm-kyivozy.ru/>

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 года

№ 256

д. Куйвози

Об утверждении порядка личного приема граждан в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок личного приема граждан в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Куйвозовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: <http://www.adm-kyivozy.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности Бероева А.М.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

Приложение к постановлению

от 28.06.2021 года № 256

ПОРЯДОК

личного приема граждан в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) права на обращение в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее – администрация), закрепленного за ним законодательством Российской Федерации.

2. Личный прием граждан осуществляется в здании администрации по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куйвози, ул. Александра, дом 6, по предварительной записи.

3. Личный прием граждан в администрации проводится:

- главой администрации еженедельно каждый вторник;
- иными лицами, уполномоченными на проведение личного приема граждан – еженедельно каждый вторник;

В случае если указанные дни являются предпраздничными днями или нерабочими праздничными днями, личный прием граждан соответствующими работниками проводится во второй рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

По решению должностного лица, осуществляющего прием граждан, к участию в его проведении могут привлекаться иные специалисты администрации в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса, поступившего от гражданина.

4. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах и о порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Организацию ведения личного приема граждан в администрации осуществляет секретарь-делопроизводитель, который:

1) ведет предварительную запись граждан на личный прием в администрацию;

2) в день поступления обращения гражданина о записи на личный прием фиксирует данное обращение в журнале личного приема граждан по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, формирует карточку личного приема гражданина по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и предлагает гражданину представить до проведения личного приема документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения;

3) не позднее чем через один рабочий день со дня поступления обращения гражданина о записи на личный прием доводит оформленную карточку личного приема гражданина до главы администрации, который принимает решение о дате и времени проведения им личного приема в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка или поручает проведение личного приема заместителю главы администрации, или иным должностным лицам, уполномоченным на проведение личного приема граждан;

4) в случае поручения главой администрации проведения личного приема гражданина уполномоченному лицу согласовывает с данным лицом дату и время проведения им личного приема в соответствии с 3 настоящего Порядка;

5) доводит информацию о согласованных дате и времени личного приема до гражданина, вносит информацию о дате приема в журнал личного приема граждан и в карточку личного приема гражданина;

6) передает карточку личного приема гражданина, документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения гражданина (в случае их представления гражданином), должностному лицу администрации, осуществляющему личный прием гражданина;

7) обеспечивает заказ пропусков гражданам, обратившимся в администрацию на личный прием, и сопровождение данных граждан к должностным лицам администрации, осуществляющим личный прием;

8) осуществляет систематизацию и учет документов, образующихся при проведении личного приема граждан в администрации.

6. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- направления на электронный почтовый адрес администрации: adm-kyivozy@yandex.ru;
- телефонной связи, по номеру телефона 8 (813-70) 511-30, 8 (813-70) 511-51;
- личного посещения администрации.

При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица обратившегося в орган местного самоуправления в целях личного приема;
- суть обращения в администрацию;
- контактные данные гражданина.

7. Запись на личный прием граждан в администрации осуществляется не позднее, чем за 5 дней до даты очередного приема.

8. Информация об обращении гражданина и материалы (при наличии), представленные гражданином в ходе предварительной записи на личный прием, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления предварительной записи гражданина на личный прием, передаются ответственным лицом должностному лицу.

9. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

10. До начала проведения личного приема ответственное лицо обеспечивает получение от гражданина письменного согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

11. В отношении каждого гражданина, принятого на личный приеме, заполняется карточка личного приема гражданина (приложение 2 к настоящему Порядку).

Краткое содержание ответа гражданину во время личного приема заносится должностным лицом, осуществляющим личный прием, в карточку личного приема гражданина, после чего карточка подписывается должностным лицом, осуществляющим личный прием, и гражданином.

12. По окончании личного приема должностное лицо администрации доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса, с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.

13. Должностное лицо, осуществившее личный прием гражданина, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема, возвращает секретарю-делопроизводителю карточку личного приема гражданина, а также иные документы и материалы, которые были ему переданы в связи с проведением приема.

14. Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется путем внесения соответствующих сведений в журнал учета личного приема граждан в администрации (приложение 3 к настоящему Порядку).

С приложениями № 1, 2, 3 можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» <http://www.adm-kyivozy.ru/>

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 года

№ 257

д. Куйвози

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их проектов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и их проектов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Куйвозовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: <http://www.adm-kyivozy.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности Бероева А.М.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 28.06.2021 года № 257

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» регулирует проведение антикоррупционной экспертизы постановлений администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее – постановление) и проектов постановлений администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее – проект постановления) в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения, а также процедуру подготовки экспертных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы постановлений и проектов постановлений.

1.2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия:

- антикоррупционная экспертиза – экспертное исследование с целью выявления в постановлениях и проектах постановлений коррупциогенных факторов и их последующего устранения;
- экспертное заключение – экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы постановления или проекта постановления;
- сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов постановлений

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов постановлений администрации проводится при осуществлении их правовой (юридической) экспертизы в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

актов» (далее – Методика).

2.2. Антискоррупционная экспертиза проектов постановлений проводится сотрудником, в должностные обязанности которого входит правовое (юридическое) сопровождение деятельности администрации, а при его отсутствии – иным лицом, с которым заключен гражданско-правовой договор на оказание юридических услуг и сопровождения деятельности администрации (далее по тексту – юридическая служба).

2.3. Срок проведения антискоррупционной экспертизы проектов постановлений составляет не более пяти дней.

2.4. По результатам проведения антискоррупционной экспертизы проектов постановлений главный специалист-юрист администрации, проводивший антискоррупционную экспертизу, подготавливает экспертное заключение, которое должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;
наименование проекта постановления, прошедшего антискоррупционную экспертизу;
положения проекта постановления, содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);
предложения о способах устранения выявленных в проекте постановления положений, содержащих коррупционные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте постановления администрации положений, содержащих коррупционные факторы, а также выявленные при проведении антискоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.5. Экспертное заключение подписывается заместителем главы администрации, курирующим структурное подразделение администрации, являющегося разработчиком соответствующего проекта постановления.

2.6. Положения проекта постановления, содержащие коррупционные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антискоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком проекта постановления на стадии его доработки.

3. Порядок проведения антискоррупционной экспертизы постановлений

3.1. Антискоррупционная экспертиза постановлений проводится главным специалистом-юристом администрации, при проведении юридической экспертизы и мониторинге их применения в соответствии с Методикой.

3.2. По результатам проведения антискоррупционной экспертизы постановления главный специалист-юрист администрации, подготавливает экспертное заключение, которое должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;
дата принятия (издания), номер, наименование постановления, являющегося объектом антискоррупционной экспертизы;
положения постановления администрации, содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);
предложения о способах устранения выявленных в постановлении, содержащих коррупционные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в постановлении положений, содержащих коррупционные факторы, а также выявленные при проведении антискоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

3.3. Экспертное заключение подписывается заместителем главы администрации, курирующим структурное подразделение администрации, являющегося разработчиком соответствующего проекта постановления.

Положения постановления, содержащие коррупционные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антискоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком такого постановления, а при его отсутствии – иным муниципальным служащим, назначенным главой администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение».

4. Независимая антискоррупционная экспертиза постановлений и проектов постановлений

4.1. Для обеспечения проведения независимой антискоррупционной экспертизы проекта постановления структурное подразделение администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение», являющееся разработчиком проекта постановления, организует его размещение на официальном интернет-портале администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» в сети Интернет в течение рабочего дня после окончания его разработки с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антискоррупционной экспертизы. Срок, на который проект постановления размещается в сети Интернет, не может составлять менее семи дней.

4.2. Прием и рассмотрение заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антискоррупционную экспертизу, осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение», являющееся разработчиком проекта постановления, а в случае если заключение, составленное независимым экспертом, проводившим независимую антискоррупционную экспертизу поступило на действующее постановление его рассмотрение осуществляет юридическая служба администрации.

4.3. По результатам рассмотрения составленного независимым экспертом заключения независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

5. Учет результатов антискоррупционной экспертизы постановлений и проектов постановлений

С целью организации учета результатов антискоррупционной экспертизы постановлений и проектов постановлений в администрации лицом, уполномоченным

Отчет формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.06.2021 года № 257 к Порядку

(Форма)

Итоговый отчет

о результатах антискоррупционной экспертизы постановлений и проектов постановлений в 20__ году Результаты проведенных антискоррупционных экспертиз проектов постановлений

Количество проектов постановлений, прошедших экспертизу	Выявленные коррупционные факторы <1>, их количество	Информация об устранении коррупционных факторов	Дополнительная информация <2>
---	---	---	-------------------------------

Перечень проведенных антискоррупционных экспертиз постановлений

№ п/п	Наименование постановления, прошедшего экспертизу, дата издания и номер	Дата подготовки экспертного заключения	Выявленные коррупционные факторы <1>	Информация об устранении коррупционных факторов
-------	---	--	--------------------------------------	---

Результаты независимой антискоррупционной экспертизы проектов постановлений <3>

№ п/п	Наименование проекта постановления, размещенного для проведения независимой антискоррупционной экспертизы	Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено) <4>	Выявленные независимым экспертом коррупционные факторы <1>	Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту <5>
-------	---	---	--	---

Результаты независимой антискоррупционной экспертизы постановлений <3>

№ п/п	Наименование постановления, подвергнутого независимой антискоррупционной экспертизе, дата издания и номер	Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено) <4>	Выявленные независимым экспертом коррупционные факторы <1>	Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту <5>
-------	---	---	--	---

Примечания:

<1> Наименования коррупционных факторов приводятся в соответствии с Методикой проведения антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антискоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

<2> В случае если в проекте постановления выявлены коррупционные факторы, указываются наименование соответствующего проекта постановления и дата подготовки экспертного заключения.

<3> Заполняется при условии поступления в отчетном году в администрацию соответствующих заключений независимых экспертов.

<4> Прилагаются копии заключений.

<5> Прилагаются копии ответов независимым экспертам.

Исполнила:

Е.В. Дмитриева

ГЕРБ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 304

д. Куйзови

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2021 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июня 2021 года № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателем средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на III квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ве-

домственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 59 454 рублей 00 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйзовский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет <http://www.adm-kuivozu.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям Мазуренко А.А.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

ГЕРБ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

№ 308

д. Куйзови

Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» до 2027 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, ст. 38 Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (в месте «с правилами разработки и утверждения» от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» до 2027 года.

2. Разместить, актуализированную схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» до 2027 года на официальном сайте администрации в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня её утверждения. Опубликовать в местных СМИ сведения о размещении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» до 2027 года на официальном сайте администрации <http://www.adm-kuivozu.ru/>.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям Мазуренко А.А.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

К исполнению: _____ А.А. Мазуренко

Подготовил _____ П.Г. Лаевский

ГЕРБ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

№ 318

д. Куйзови

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за первое полугодие 2021 года

В соответствии со статьей 264.2 пункта 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по итогам отчетности главного распорядителя за 1 квартал 2021 года, администрация муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за первое полугодие 2021 года по доходам в сумме 55106,8 тысячи рублей и по расходам в сумме 45434,5 тысячи рублей, с превышением доходов над расходами (бюджетный профицит) в сумме 9672,3 тысячи рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за первое полугодие 2021 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

- по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ в бюджет муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за первое полугодие 2021 года согласно приложению 2;

- по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за первое полугодие 2021 года согласно приложению 3;

- по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муницип-

Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1200 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0157001, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, массив «Керро», уч. б/н, разрешенное использование – для ведения садоводства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1200 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0157001, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, массив «Керро», уч. б/н, разрешенное использование – для ведения садоводства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 600 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0110004, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, дер. Матокса, уч. б/н, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 600 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0110004, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, дер. Матокса, уч. б/н, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 24 августа 2021 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0110004:287, площадью 500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Матокса, улица Заречная, участок № 4А.

Цель использования: для ведения личного подсобного хозяйства.
Обременения участка: отсутствуют.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:
В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» исх. №ТУ-7308/2021 от 15.03.2021.

Водоснабжение: Присоединение объекта:
- от водопровода, осуществляющего транспортировку питьевой воды от скважины № 1 к военному городку уч. № 24 (без улицы): Ду 50 мм, с обустройством нового колодца в месте присоединения;
- гарантируемый свободный напор в месте присоединения 25,0 м вод. ст.;

- трассу прокладки, диаметр трубопровода определить проектом;
- в точке присоединения предусмотреть устройство запорной арматуры;

- установить прибор учета воды на границе подключения земельного участка.

Водоотведение:
Вариант 1: в коллектор централизованной канализации, проложенный от военного городка уч. № 24: Ду 150 мм;

Вариант 2: в водонепроницаемый выгреб с последующим вывозом стоков;

Вариант 3: на ЛОС, обеспечивающие очистку сточных вод в соответствии с существующими нормами.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (с изменениями, внесенными комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 09.12.2015 № 46), утвержденными Решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» от 29.10.2013 № 42, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки. Общая площадь индивидуальных жилых домов не более 500 м2, имеющих не более трёх выходов на земельный участок.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона – 405 000 (четыре с половиной тысячи) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 426/12-04-21/Б от 12.04.2021 с понижением цены на 10%).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 405 000 (четыре с половиной тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 12 150 (двенадцать тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона призна-

ется участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 10.02.2021 № 366).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 23 июля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 18 августа 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 20 августа 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453Д04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0110004:287.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 23 июля 2021 года по 18 августа 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 августа 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 24 августа 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 24 августа 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 24 августа 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина