



Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.20

д. Куйвози

№ *327*

О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций, по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2019 N 84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с Положением об организации в администрации муниципального образования «Куйвозовское

сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным настоящим постановлением.

2. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- Состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

- карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.А. Кондратьев

Приложение №1 к постановлению
главы администрации
МО «Куйвозовское сельское поселение»
от 02.11.2020 г. №327



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Муниципального образования

«Куйвозовское сельское

поселение» Всеволожского

муниципального района

Ленинградской области от

02.11.2020 № 327

Положение

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:
антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Куйвозовское сельское поселение».

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации муниципального образования в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Должностные лица администрации МО «Куйвозовское сельское поселение», ответственные за организацию и функционирование

антимонопольного комплаенса в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации МО «Куйвозовское сельское поселение», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации муниципального образования, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Должностными лицами администрации муниципального образования, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования являются:

- Заместитель главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям;

- Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учёта - главный бухгалтер;

- Главный специалист по муниципальным контрактам.

3.3. Заместитель главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям осуществляет:

а) подготовку и представление главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.4. Главный специалист по муниципальным контрактам осуществляет:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования, разработка предложений по их исключению;

3.5. Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учёта - главный бухгалтер осуществляет:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области антимонопольного комплаенса (далее по тексту - Комиссия).

3.7. Персональный состав и положение о комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования.

3.8. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации муниципального образования в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения на регулярной основе должны проводиться:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации муниципального образования антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрации муниципального образования на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе администрации муниципального образования сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования.

4.4. Должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, при проведении анализа проектов подготовленных ими нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации муниципального образования.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства поселения должностными лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, разрабатываются (не реже одного раза в год)

мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Должностные лица, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса устанавливаться ключевые показатели (приложение №2).

6.2. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, должны проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией муниципального образования антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, должен размещаться на официальном сайте.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, должен направляться администрацией муниципального образования в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».



**Приложение №2 к постановлению
для главы администрации МО
«Куйвозовское сельское поселение»
от 02.11.2020 г. № 327**

Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, распоряжениями администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее - Администрация) и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений отделов администрации;
- в) принимает решение о наличии нарушений работниками администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- г) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

5. Состав Комиссии формируется постановлением администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение».

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Очередные заседания Комиссии проводятся один раз в год при поступлении доклада об антимонопольном комплаенсе для утверждения.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее, чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосование простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»;

б) о наличии нарушений работниками администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в этом случае Комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» применить к работнику меру дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

16. Комиссия (не реже одного раза в год) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.



Состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Председатель комиссии:	Д.А. Кондратьев – Глава администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»
Члены комиссии:	А.А.Мазуренко – заместитель главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям
	И.Ю. Каракозова – Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»
	М.Г. Сеницын – главный специалист по муниципальным контрактам администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»
Секретарь комиссии:	С.В. Ерёмкина – главный специалист по имущественным отношениям и муниципальному контролю администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»



Приложение №4 к постановлению
главы администрации
МО «Куйвовское сельское поселение»
от 02.11.2020 г. № 327

**Карта комплаенс-рисков в администрации муниципального образования «Куйвовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	Незначительный	Разработка нормативных правовых актов (далее – НПА), регламентирующих деятельность органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточный уровень внутреннего контроля 2. Недостаточный уровень квалификации специалистов 3. Высокая нагрузка сотрудников 4. Нарушение порядка подготовки и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления 	Имеется	Присутствует

			согласования проекта НПА					
2	Высокий	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;</p> <p>предоставление в пользование государственного имущества, включая земельные участки;</p> <p>проведение обязательных торгов</p>	<p>1. Недостаточный уровень внутреннего контроля</p> <p>2. Недостаточный уровень квалификации специалистов</p> <p>3. Высокая нагрузка сотрудников</p> <p>4. Наличие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов</p> <p>5. Отсутствие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения</p>	<p>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</p> <p>2. Повышение эффективности процесса управления</p> <p>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.);</p> <p>4. Доведение до сведения</p>	Имеется	Присутствует		

			<p>сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии</p> <p>6. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также иных актов, регулирующих порядок проведения торгов</p>	<p>работников правовых позиций ФАС России и судебной практики;</p> <p>5. Контроль процесса подготовки закупочной документации (документации по торгам) на стадии согласования</p>		
3	Высокий	Предоставление преференций	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля	1. Повышение профессиональной подготовки работников,	Имеется	Присутствует

			2. Недостаточный уровень квалификации специалистов	обучение сотрудников;	
			3. Наличие конфликта интересов	2. Повышение эффективности процесса управления	
			4. Несоблюдение требований Закона о защите конкуренции	3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.);	
				4. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики;	

4	Высокий	Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки;	<p>1. Недостаточный уровень внутреннего контроля</p> <p>2. Недостаточный уровень квалификации специалистов</p> <p>3. Наличие конфликта интересов</p> <p>4. Отсутствие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии</p>	<p>1. Недостаточный уровень внутреннего контроля</p> <p>2. Недостаточный уровень квалификации специалистов</p> <p>3. Наличие конфликта интересов</p> <p>4. Отсутствие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии</p>	<p>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</p> <p>2. Повышение эффективности процесса управления</p> <p>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.);</p>	Имеется	Присутствует
5	Незначительный	Создание и курирование	<p>1. Недостаточный уровень внутреннего контроля</p>	<p>1. Повышение профессиональной подготовки работников,</p>	Имеется	Присутствует	

		подведомственных учреждений	2. Недостаточный уровень квалификации специалистов 3. Несоблюдение требований действующего законодательства, в том числе Закона о некоммерческих организациях, БК РФ и т.д.	обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления 3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики;		
6	Незначительный	Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции (например, запрос	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля 2. Недостаточный уровень квалификации специалистов	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности	Имеется	Присутствует

		<p>дополнительных документов, нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.)</p>	<p>3. Высокая нагрузка сотрудников 4. Наличие конфликта интересов 5. Отсутствие регламента предоставления конкретной муниципальной услуги 6. Ослабление контроля за предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>процесса управления 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.); 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги 5. Совершенствование механизмов контроля 6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				определенной муниципальной услуги		
7	Существенный	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточный уровень внутреннего контроля 2. Недостаточный уровень квалификации специалистов 3. Высокая нагрузка сотрудников 4. Наличие конфликта интересов 5. Ослабление контроля за предоставлением муниципальной услуги 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления 3. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги 4. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта 	Имеется	Присутствует

				интересов у работника		
8	Высокий	Заключение антиконкурентного соглашения, в том числе на торгах	<p>1. Наличие конфликта интересов у сотрудника, ответственность за проведение торгов;</p> <p>2. Отсутствие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудника</p>	<p>- доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики;</p> <p>- проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника</p>	Имеется	Присутствует



Приложение №5 к постановлению
главы администрации
МО «Куйвозовское сельское поселение»
от 02.11.2020 г. №327

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Рассмотрение вопроса о внедрении, организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»	ноябрь 2020	Мазуренко А.А.
2	Проведение совещания с должностными лицами, руководителем уполномоченного подразделениями по разъяснению нормативных правовых актов о внедрении, организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»	ноябрь 2020	Мазуренко А.А.
3	Анализ действующих актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству и составление перечня	ноябрь 2020	Мазуренко А.А.
4	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства за 2020 год, за 2021 год	Январь 2021 Январь 2022	Мазуренко А.А.
5	Размещение на официальном сайте в сети Интернет исчерпывающего перечня действующих актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	ноябрь 2020 февраль 2021	Синицын М.Г.

6	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий 2019 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Январь 2021	Мазуренко А.А.
7	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 г.	Не позднее 20 декабря 2020	Мазуренко А.А.
8	Размещение на официальном сайте в сети Интернет плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 г.	Февраль 2021	Синицын М.Г.
9	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Не позднее 01 февраля 2021	Мазуренко А.А.
10	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	Февраль 2021	Мазуренко А.А.
11	Размещение на официальном сайте в сети Интернет доклада об антимонопольном комплаенсе	Не позднее 25 февраля 2021	Синицын М.Г.
12	Повышение квалификации специалистов	Согласно плану администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» и ее структурных подразделений	Мазуренко А.А.