

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года
д. Куйвози

№ 6

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012 № 280 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава
муниципального образования

Н.К. Калинина

УТВЕРЖДЕН

Решением совета депутатов
муниципального образования
«Куйвозовское сельское
поселение»

от 26 февраля 2019 года № 6

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по размещению сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя подведомственного учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя подведомственного учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период работы в должности руководителя подведомственного учреждения, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещённые в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

В случае, если руководители подведомственных учреждений представили уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и, если эти сведения подлежат размещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть направлены для размещения на официальном сайте по правилам,

предусмотренным настоящим Порядком, в течение рабочего дня со дня представления уточнённых сведений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителями подведомственных учреждений обеспечивается ответственным лицом администрации.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и предоставляются общероссийским средствам массовой информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю подведомственного учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 2 сведений средствам массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

