

Вестник Куйвозовский



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 6, июль 2019 года

Информационный вестник сельского поселения

Вот и настал знаменательный день прощания со школой. 27 июня выпускники 11-го класса Лесновского центра образования получили долгожданные аттестаты, которые в торжественной обстановке вручила им директор образовательного учреждения А.М. Мыцикова.

Выпускной вечер – традиционное мероприятие, но каждый раз проходит по-разному. И в этот раз тёплое прощание со школой прошло в своей, особенной обстановке. Одиннадцать ребят, ставшие выпускниками, весь вечер делились с гостями праздника, учителями и родными своей школьной историей. Они говорили о том, что значат для них школа, семья, учительский труд, какой важный опыт они приобрели, какие «уроки жизни» усвоили.

Хороший класс, добрые дети сплотились в период обучения, они стали победителями школьного конкурса в номинациях «Лучший дежурный класс» и «Класс года». Искреннюю радость ребят разделили учителя, которые всегда отмечали особенный характер классного коллектива выпускников. С этими учениками всегда было комфортно и уютно работать. Положительное отношение к образовательному процессу, доброе расположение к учителям, уважение к педагогическому труду дали свои результаты: дети сдали ЕГЭ, получив хорошие баллы.

Выпускной вечер действительно был праздничным и светлым. Первый учитель Драгун З.Н. и классный руководитель Нефёдова Н.В. сказали детям свои напутственные слова. Родители тоже порадовали своим выступлением присутствующих. Атмосфера вечера была трогательной, где-то даже весёлой, иногда строгой и серьёзной, много разных эмоций пережили участники торжества.

Вечер был завершён песней Булата Окуджавы "Давайте говорить друг другу комплименты" в исполнении выпускников. Учителя с удовольствием поддержали ребят и спели вместе с ними.

Вот такое грустное и доброе мероприятие завершило многолетнюю работу и учителей, и учеников, и их родителей. И, судя по тому, какими чувствами и словами был наполнен этот праздник, работа эта была качественной, хорошей и дружной. Успехов вам, выпускники!

Классный руководитель
Н.В. НЕФЁДОВА



Когда уйдём со школьного двора...



Кажется, только вчера мы вели своих несмелых нарядных первоклассников на первый урок. Пролетело девять интересных, наполненных событиями, школьных лет.

И вот сегодня перед нами уже совсем взрослые, стремящиеся вперед, умеющие самостоятельно решать любые задачи, наши дети. Школьный выпускной – важное событие для всех, и нам, родителям, хотелось, чтобы этот день запомнился ребятам на всю жизнь.

Весь учебный год мы готовились и решили, как организовать этот день, чтобы было интересно всем.

Участникам мероприятия навсегда запомнятся трогательное напутствие родителей, поздравительная программа учителей, морская прогулка по фортам и городу Кронштадту.

С самого начала учебного года за школьной жизнью выпускников наблюдал фотограф, как они занимаются на уроках, проводят досуг, обмениваются впечатлениями. В итоге в подарок от родителей каждый из них получил памятный альбом, в котором отразилась школьная жизнь.

Школьные годы чудесные, быстро они пролетели, в памяти всегда останутся дорогие сердцу учителя, верные школьные друзья, интересные встречи, истории из школьной жизни. В добрый путь, выпускники!

Легкой вам дороги по жизни, верных друзей, достижения поставленных целей!

Ваши родители



Поздравляем с юбилеем!

С 90-ЛЕТИЕМ – Ганжинову Надежду Семеновну. С 80-ЛЕТИЕМ – Дубинина Петра Александровича, Кобцеву Зинаиду Дмитриевну, Туманову Ольгу Никифоровну. С 75-ЛЕТИЕМ – Кривошапову Ларису Ивановну, Лосеву Светлану Петровну, Субботину Ираиду Ильиничну. С ЮБИЛЕЕМ – Дмитренко Анатолия Григорьевича, Семенову Людмилу Семеновну, Шаталину Галину Алексеевну, Елкину Валентину Григорьевну.

*Событие большое – юбилей,
Сердечные примите поздравления!
Желаем верных, преданных друзей,
Любви, заботы нежной, уважения!
Здоровья вам и доброты,
Душевного тепла и понимания,
Пусть сбудутся скорее все мечты,
Исполнятся заветные желания!*

Администрация, совет депутатов,
Совет ветеранов МО «Куйвозовское сельское поселение»

Ура! Лето!

Летний оздоровительный лагерь «Друзья природы» с дневным пребыванием работал в Лесновском центре образования». Цель его работы – это развитие личности ребенка, укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, воспитание лучших черт гражданина.



Педагоги ставили следующие задачи: создать условия для активного и здорового отдыха детей, повысить интерес к различным видам деятельности, формировать развитие познавательной активности, творческого потенциала каждого ребенка, формировать качества, составляющие культуру поведения, санитарно-гигиеническую культуру.

Летний лагерь сегодня – это возможность для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка, укрепление здоровья и организация досуга учащихся, профилактика вредных привычек, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальная защита прав и законных интересов детей.

Именно первоочередной задачей летнего пришкольного лагеря является физическое и духовное оздоровление детей и подростков.

Работа включала в себя разноплановую деятельность, объединяя различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря. Обязательным было вовлечение в лагерь трудных детей,

ребят из многодетных и малообеспеченных семей.

План воспитательной работы, проводимый воспитателями в оздоровительном лагере, составлен так, чтобы каждое мероприятие носило всесторонний воспитательный характер, затрагивало все аспекты и направления воспитательной концепции. Очень важно заинтересовать, увлечь детей интересной деятельностью.

Для того чтобы отдых сделать полноценным, была разработана данная программа. Лагерь работал по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; экологическое; гражданско-патриотическое; художественно-эстетическое и досуговое; организационное.

Лагерьный день начинался линейкой, где подводились итоги предыдущего дня, объявлялись планы на текущий день, производилась переключка; обязательным было проведение утренней зарядки на свежем воздухе; в течение лагерного дня ребята обеспечивались двухразовым питанием (завтрак, обед), участвовали в оздоровительной, интеллектуальной

деятельности и культурно-массовых мероприятиях.

Самые яркие мероприятия лагеря: конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей; праздник «День рождения А.С. Пушкина; мастер-класс, тема «Оригами»; турнир по шашкам и шахматам; классный час «День России»; квест по станциям; конкурс «Мисс и мистер лагеря»; игровые программы в Доме культуры Васкелово; сдача норм ГТО; День памяти и скорби; Олимпийский день.

Лагерьный день заканчивался также линейкой, где подводились итоги дня. В результате работы улучшилась психологическая и социальная комфортность в едином воспитательном пространстве лагеря, сохранилось и укрепилось физическое и психологическое состояние здоровья детей и подростков, были удовлетворены потребности и интересы учащихся, расширился кругозор детей, наблюдается развитие их организаторских и творческих способностей. Также произошло укрепление связей между разновозрастными группами детей.

За месяц пребывания в лагере ребята очень сдружились между собой, и уже не было разделения, кто из какого класса и кому сколько лет – была единая, дружная команда летнего лагеря «Друзья природы». Все воспитатели старались, чтобы детский лагерь и летний отдых стал таким, чтобы было что вспомнить, чем похвастаться, о чем написать сочинение «Как я провел школьные каникулы». Надо отметить хорошую работу волонтеров, которые решили попробовать свои силы на педагогическом поприще.

Июнь в лагере для учеников нашей школы стал ярким, полезным и веселым.

О.В. МУРЫГИНА,
начальник летнего оздоровительного лагеря «Друзья природы»

**Девиз турслёта – «Здорово живёшь!»**

Завершился XV, юбилейный, Районный молодежный туристический слет «Выездные дни молодежи», который проходил на берегу Ладожского озера в деревне Коккорво. Всего было представлено 13 команд сельских и городских поселений, а это более 400 человек со всего Всеволожского района.

Подготовка к слёту началась задолго. Команде Куйвозовского сельского поселения пришлось изрядно потрудиться. Придумать выступления на конкурсы: «Приветствие» и «Художественная самодеятельность», подумать над оформлением бивуака (лагеря). Все переписывались в социальных сетях, чтобы ничего не упустить, не забыть.

Пасмурная погода не обещала нам, туристам, «легкой жизни». Выезжая из поселения, участники слета принимали сочувственные напутствия: «Да, не повезло. Ну, держитесь!». Но, встретив своих «соседей» из других поселений и увидев берег Ладожского озера, мы быстро сменили свой настрой на жизнеутверждающий. Между деревьями быстро растянулись тенты и шатры, прямо на глазах яркими островками «выросли» палатки, задымилась костры, и чарующие запахи походной кухни потянулись от лагеря. Жизнь турслета закипела.

Первым испытанием для нас стала ЗОЖ-эстафета, где наши ребята показали скорость, ловкость

соревнования по контрольно-туристическому маршруту.

Кстати, во второй день был еще один новый и интересный конкурс «Турслетный крокодил». Нужно было за две минуты, используя только мимику, жесты и движения показать слово, заранее полученное на карточке, участникам своей команды, да так, чтобы твоя команда слово отгадала, а это, поверьте, сделать было не просто. Но самый главный творческий конкурс был впереди. Вечером проходил смотр художественной самодеятельности. Тема: «Весь мир театр, а люди в нем...» Тут уж каждый показал себя как умен. Чувствовалось, что в работу вложена частичка души каждого участника команды. Молодцы, ребята! Очень здорово получилось!

Конкурс закончился дискотечкой, которая собрала еще больше людей. Разошлись вновь где-то под утро, все-таки последний вечер, расставаться не хотелось.

На воскресенье из соревнований остались самые интересные и горячо любимые: «Висячие сады» и «Водный мяч».



и мастерство в беге со скакалкой, прыжках с мячом и в командном передвижении «гусеницей».

Далее – официальное открытие и построение. Линейка прошла традиционно: отчитались о явке команд, поприветствовали друг друга и пожелали успехов. Ближе к вечеру на конкурсе представления команд «Приветствие» участники слета «зажигали» с таким задором, что не уступали российским поп-звездам. Первый день завершился дискотечкой. Компании разошлись далеко за полночь, когда выключили музыку, вдоволь насиделись у костра с гитарой и перепели всевозможные песни.

Второй день начался с соревнований по волейболу и бамперболу. Бампербол – футбол в шарах, новый вид соревнований в этом году. Наши ребята в специальных надувных сферах старались забить мяч в ворота соперников. Ближе к полудню в лагерь начали возвращаться спортсмены, которых тут же окружали желающие узнать подробности. Без синяков и ссадин не обошлось: кто-то заработал их, когда отбил мяч в волейболе, а кто-то во время бега в шарах на бамперболе. Отдохнули, перекусили и – на берег Ладоги, где развернулись

Незаметно время турслета подошло к концу... И снова организаторы зовут всех собраться на торжественное закрытие. Затаив дыхание, участники внимательно слушали судью, который проводил церемонию награждения. Всем командам были вручены грамоты и памятные подарки. Лесная поляна взорвалась криками: «Ура! XV, юбилейный, Районный молодежный туристический слет «Выездные дни молодежи» состоялся!!!

Наша команда вспоминает прошедшие состязания и заново их переживает. Кто-то уже заговорил о будущем турслёте – надо учесть все промахи и неудачи. Все готовы к новым свершениям, у всех есть огромное желание участвовать в будущих турслётах!

В общем, я считаю, что турслет – это хорошая подзарядка для организма: свежий воздух, вода, общение у костра, песни под гитару...

Попробуйте хоть раз так отдохнуть и развлечься, и вы будете регулярно ездить на турслёты вместе с нами! Большое спасибо всем участникам за участие, а болельщикам – за поддержку!

До новых встреч на лесных тропинках и полянках!

Елена КОКОРИНА



День молодёжи прошёл ярко и весело!

Поздравили «будущее поселения» Калинина Надежда Константиновна, глава муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», Кокорина Елена Сергеевна, специалист по молодежной политике, физической культуре и спорту, и Лапин Алексей Викторович, председатель Молодежного совета при главе администрации. Приветствуя молодежь, они пожелали всем собравшимся добра, счастья и мирного неба над головой. Открыл праздник и на протяжении всего мероприятия дарил зажигательную атмосферу замечательной молодой, энергичный ведущий Сергей Мирный. На протяжении всего вечера с вокальными и танцевальными номерами на сцене выступала творческая молодежь нашего поселения. Проходила в этот день и спортивные соревнования. Их организаторами выступили инструкторы спортивного клуба «FFS-Золотой» и пейнтбольный клуб «ЁЖИКИ В ТУМАНЕ». Все желающие соревновались в подъеме гири и качали пресс, а также участвовали в турнире по гидроболу. По итогам соревнований организаторы наградили лучших. Тренер по направлению ZUMBA FITNESS Татьяна Демченко выступила с зажигательным мастер-классом по направлению ZUMBA.

Стартом празднования Дня молодежи стал турнир по мини-футболу среди молодежных команд

29 июня муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение» отметило День молодежи. На весь день поселок Стекланный превратился в маленькую страну молодых, активных и жизнерадостных людей. Талантливая, целеустремленная, спортивная, высококультурная и образованная – это всё о ней, молодежи поселения. За ними действительно наше будущее. В это день самые теплые слова были направлены в адрес молодого поколения.



поселения, который прошел на спортивной площадке. В турнире приняли участие шесть команд из разных населенных пунктов.

На протяжении всей игры на площадке царил атмосфера спор-

тивного азарта и бескомпромиссной борьбы. После завершения турнира состоялась церемония награждения, на которой все участники получили грамоты и медали. День молодежи по традиции бли-

стал разнообразием мероприятий. Они были рассчитаны на взрослых, молодежь, детей, так что каждый мог найти что-то по вкусу и интересно провести время.

В этом году команда волонте-

ров АНО Центр самореализации "ИСКРА" приехала со своим социальным проектом Клуб любителей игр "ФИШКА", который они реализуют при поддержке Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области. Каждый желающий мог поиграть в шашки, шахматы, гигантскую дженгу, а также интеллектуальные игры – «Слово за словом» и «Иманжиниум». В рамках праздника прошел розыгрыш призов. Принять участие в лотерее мог каждый желающий. В течение всего вечера ведущий и его помощник разыгрывали разные призы, такие как смартфон, квадрокоптер, самокат, надувные матрасы, портативные колонки и многие другие. Для самых маленьких гостей работала детская площадка. Дети могли вдоволь попрыгать на батутах, прокатиться на автомобиле и пони, а также полакомиться сладкой ватой и вкусными коктейлями.

Финалом праздничных мероприятий стала танцевальная программа участников чемпионата мира по брейк-дансу и участников проекта «Танцы на ТНТ» Break Mafia Шоу-балета Air Tema Team и дискотека. В этот вечер, как и весь день, было все для молодежи и вместе с молодежью!

Мы молодые! Мы успешные! Мы – будущее! Будь в ритме с нами – будущее за нами!

Поездка на остров Коневец

7 июля 2019 года на острове Коневец, где находится мужской монастырь, состоялся большой праздник – освящение храма собора Рождества Богородицы. Это событие было приурочено к 625-й годовщине основания Коневецкого монастыря.

На освящение храма прибыл Патриарх Кирилл, глава Русской православной церкви. Каждый верующий почитает за великую честь побывать на таком грандиозном празднике. Прихожане нашего храма Почаевской иконы Божией Матери, конечно, были в их числе.

Накануне этого события отец Ярослав, настоятель нашего храма, предложил прихожанам посетить остров Коневец и вместе помолиться. Желающих отправиться в поездку оказалось очень много. Но проблема состояла в том, что в 5 часов утра мы должны были находиться во Владимирской бухте, откуда на катере можно попасть на остров. Встал вопрос: «Как добираться?»

Со своей проблемой мы обратились к главе МО «Куйвозовское сельское поселение» Калининой Надежде Константиновне, которая совместно с директором Васкеловского Дома культуры Виноградовой Г.Н. вошли в наше положение и помогли с автобусом. От имени всех прихожан выражаем им сердечную благодарность.



Проехав 3 часа на автобусе, в назначенное время мы прибыли во Владимирскую бухту, где встретились с паломниками из других приходов Ленинградской области.

Во Владимирской бухте мы пересели на небольшое судно, которое шло к острову Коневец. Остров расположен недалеко от берега – его даже видно – тонкая кромка на горизонте. И вот мы на острове! Он практически полностью покрыт хвойным лесом.

Берега песчаные. Ощущение – как будто на южном море. Но это север. И здесь не так уж тепло даже летом, а в озере холодная вода. Вода здесь чистойшая! Наверное, ее даже пить можно.

Рядом с пристанью расположен вход в монастырь, который представляет собой длинное здание в виде огромного прямоугольника.

На остров Коневец мы попали впервые

и одни из первых сразу ощутили Благодать этой земли. Уже к 8 часам вокруг храма стояли толпы людей, все хотели попасть на службу. Нам улыбнулась удача и Божия милость – мы смогли войти в храм и стоять очень близко к алтарю. Зная, что храм не сможет вместить всех желающих, во дворе для верующих установили большой экран, на котором можно было наблюдать за ходом службы. Во время литургии Патриарх Кирилл молился о всех страждущих, об Украине, о морях-подводниках, погибших в Баренцевом море.

По завершении службы настоятель монастыря преподнес Патриарху Кириллу подарок – точную копию иконы, хранящейся в Коневском ските. А глава Русской православной церкви в свою очередь наградил тех, кто участвовал в реставрации храма, в том числе представителей компании «Роснефть», которая внесла огромный вклад в дело восстановления старинного монастыря. После службы каждый верующий смог прикоснуться к мощам Арсения Коневского, ощутить Божию благодать, силу, веру и надежду на будущее.

Дорога из монастыря идет в окружении величественных многовековых сосен. На Коневце никогда не вырубались леса (в отличие от Соловецких островов).

Монастырь приглашает всех желающих пожить у них, стать «трудниками». Для них есть даже своя гостиница.

Прихожанки храма
Н.М. ХОРОШЕНЬКОВА и И.Н. ГЕДЗЬ



Подведены итоги конкурсов

Уже не первый год жители муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», ветераны принимают участие в конкурсе «Ветеранское подворье». Оказываются, на территории поселения немало активных и талантливых земляков. Увлечения у них самые разносторонние: от выращивания экзотических овощей и фруктов, диковинных цветов до игрушек из войлока, декоративных украшений из лент и бисера, всевозможных поделок из дерева.

Для участия в конкурсе было подано много заявок. К каждому заявившемуся участнику конкурса выехала комиссия. Благодаря этому члены комиссии познакомились с хорошими людьми и увидели много неожиданного. О самом интересном хочется рассказать.

Давнее увлечение Рассказова Бориса Васильевича, которому он посвятил более 30 лет, – замечательные поделки из природного материала, различных корней, коряг, веточек. Фантазия и наблюдательность – главное условие данного творчества. Стоит повернуть причудливо изогнутую ветку, посмотреть на нее с различных ракурсов – и вот уже возникают контуры будущей деревянной скульптуры. Не каждый может разглядеть в попавшем под ноги корешке милого оленен-

ка или питона из знакомого мультлика о 38 пугаях. Множество фигурок наполняют жилые авторы. Они разместились на полках, стенах и стеллажах.

Страсть всей жизни Светланы Ивановны Кузьминой – цветы. «...я еще в школе стала заниматься цветами, – сказала Светлана Ивановна при нашей встрече. – Выйдя на пенсию, появилось свободное время, которое без остатка отдается любимому занятию. Работая на участке, я отдыхаю»...

Посмотреть есть на что. Одних только розовых кустов более двухсот. Спирея, дельфиниум самых неожиданных расцветок, хризантемы, всевозможные петунии, лилейники. Все продумано, удобно, красиво. Нарядные вазоны, кашпо, подставки.

О каждом цветочке Светлана Ивановна знает все до мелочей: когда сажать, когда поливать, когда подкормить. Она изучает специальную литературу, имеет множество единомышленников, с которыми делится своим опытом и посадочным материалом.

Орыся Васильевна Бобик вышивать начала еще в детстве и до сих пор с огромным удовольствием старается находить для любимого занятия свободное время. Не каждый догадывается, насколько разнообразна вышивка. Это вышивка крестиком, гладью, бисером. В семье Орыси Васильевны вышивать

и ткать умели все женщины. Этому ремеслу она обучает и свою дочь. Результатом творчества стали рубашки-вышиванки, рушники и просто узоры на лоскутах ткани, из которых в будущем можно шить замечательные платья-вышиванки.

Игрушки из овечьей шерсти вялет Зазулина Татьяна Брониславовна. Работа очень кропотливая, требующая внимания и усердия. Зато сколько радости приносит результат! Пройти мимо таких замечательных игрушек просто невозможно, их с удовольствием покупают. Татьяна Брониславовна щедро дарит их своим друзьям и знакомым. А еще она занимается макраме, фриволите, вяжет крючком замечательные салфетки и тапочки, делает изделия из лент и использованных пробок, вышивает картины бисером.

Настоящее «Ветеранское подворье» своими руками создали супруги Лущины – Сергей Николаевич и Елена Владимировна. Маленький «сказочный домик», беседка, колодец, ульи, кролики, куры, грядка для внука и маленький водоем, плодовые деревья, кустарники, помидоры и огурцы, кабачки и тыква. Даже картошка здесь выращивается по новой технологии, в деревянных коробах. Выпиленные из фанеры разноцветные «курочки» и «зайчики» радуют глаз не только внуку, но и всем приходящим в гости.

Одновременно с конкурсом «Ветеранское подворье» в муниципальном образовании проводится еще один конкурс «На лучшую придомовую территорию», проходит он уже не первый год. Очень радует, что число энтузиастов, людей безразличных растет год от года. Тратятся личное время, личные средства на закупку рассады и семян. Вот где может разыграться фантазия. В дело



идет все: старый велосипед, пустые бочки, оставшийся после ремонта строительный материал. Когда только успевают, ведь еще заняты на основной работе?

Комиссии понадобилось несколько дней, чтобы объехать деревни и поселки, посмотреть и увидеть самое-самое необычное.

Приятно побывать в деревне Гарболово у домов 239, 262, 296, 300, 305, 311, в деревне Ненимки у домов 82, 111, 112, 114, у фонтана, в поселке Стекланный у дома 34 и дома 5 на улице Жданова, в поселке Лесное у домов 18 и 12, в деревне Васкелово на улице Автоклонной, д. 32 и на улице Андрея Коробицына. Участники и победители конкурсов получают грамоты и призы на праздновании Дня Куйвозовского сельского поселения.

Благодарим всех наших земляков, принявших участие в конкурсах, и приглашаем новых участников. Делитесь своим талантом, своими идеями.

ВОЛКОВА М.А.



ОФИЦИАЛЬНО

ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019

д. Куйвози

О внесении изменений в постановление администрации от 01.07.2019 года №259 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва»

В связи с выдвижением кандидатами в депутаты совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва муниципальных служащих, администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации от 01.07.2019 года №259 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва», изложив список сотрудников администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», ответственных за оказание содействия в организации подготовки и проведения выборов избирательным комиссиям в новой редакции:

Фамилия, имя, отчество	Должность ответственного лица
Алексеев Пётр Григорьевич	Заместитель главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности
Деревягина Людмила Николаевна	Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета – главный бухгалтер
Сойту Антонина Ивановна	Инспектор по нотариальным действиям

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Р. Бабиков

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 июля 2019 г.

дер. Куйвози

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственной торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 г. № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», в целях организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, взимания платы за земельные участки, предоставляемые гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам для осуществления торговой деятельности, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размещении нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Установить переходный период для приведения существующих НТО в соответствие с Положением до 31 декабря 2019 г.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования Калинина Н.К.
Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от 19 июля 2019 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственной торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 г. № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов и процедуру получения разрешений и оформления документов-оснований для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров и услуг для населения;
- установление единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшего содержания НТО;
- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения;
- обеспечение единства требований к условиям и порядку размещения НТО;

– формирования современной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с предоставлением мест НТО при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 48 часов).

1.5. Размещение НТО на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения НТО (далее – Схема)

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

НТО – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Схема НТО – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической части в виде карты-схемы генерального плана (М 1:500 – 1:2000, содержащий информацию об адресных ориентирах, контурах существующих и проектных мест размещения НТО;

Специализации НТО – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

Павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

Киоск – строение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас.

Лоток – сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, рассчитанная на одно рабочее место, подлежащая ежедневному демонтажу по окончании работы НТО.

Торговая галерея – выполненный в едином архитектурном решении НТО, состоящий из совокунности, но не более пяти в одном ряду специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающий беспрепятственный проход для покупателя.

Пункт быстрого питания – павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

Мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

Летнее кафе (летняя площадка) – специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для установки оборудования для продажи полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта и мест для употребления продуктов, оборудованных столиками, стульями, стойками, зонтиками и другими сопутствующими объектами.

Выносное холодильное оборудование – холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого.

Торговый автомат – временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца.

Бахчевый развал – специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к НТО, через который осуществляется реализация бахчевых культур.

Елочный базар – специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев, а также товаров с новогодней тематикой.

Передвижное сооружение (объект мобильной торговли) – НТО, представляющий специализированный автогазган, автолаву или иное специальное оборудованное для розничной торговли транспортное средство.

Торговое место – площадь земельного участка, необходимого продавцу для выкладки (показа), складирования запаса товаров, тары, размещения самого продавца, его транспорта (продажа с рук, лотков, тележек).

Субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке.

1.7. НТО являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы НТО обязаны самостоятельно их демонтировать, а земельные участки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

2. Общие требования к размещению НТО

2.1. НТО осуществляют торговый процесс в соответствии с действующими правилами торговли, санитарными и ветеринарными нормами и правилами.

2.2. Установка НТО производится на основании решения главы администрации муниципального образования.

2.3. Размещение НТО осуществляется после выдачи свидетельства о праве размещения НТО без заключения договора либо после заключения договора на предоставление торгового места, договора о размещении НТО (Приложения 1 – 2 к настоящему Положению).

2.4. Собственники или владельцы НТО на ином праве должны:

- производить систематическую уборку отведенных им территорий не менее 10 метров по их периметру от границ со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время уборкой снега, льда, сосулек и снега с крыш объектов;
- иметь заключенные договоры (в случае необходимости) со специализированными эксплуатирующими организациями;
- у входов в НТО устанавливать урны;
- обеспечивать уход за внешним видом НТО, содержать в чистоте и порядке, своевременно окрашивать и производить текущий ремонт, устранять повреждения элементов НТО.

3. Порядок выдачи свидетельства о праве на размещение НТО

3.1. На основании свидетельства могут быть размещены НТО, представляющие собой временные сооружения для торговли с рук, лотков, тележек, площадью до 20 кв. м, подлежащие ежедневному демонтажу.

3.1.1. Юридическое лицо (ЮЛ) или индивидуальный предприниматель (ИП), желающий осуществлять торговлю посредством размещения НТО, подает заявление в администрацию муниципального образования в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.1.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации ЮЛ или ИП;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из Единого государственного реестра ЮЛ или ИП;
- характеристика НТО;
- спецификация НТО;
- ассортиментный перечень товаров (услуг);
- период размещения НТО.

3.1.3. В случае непредоставления полного перечня вышеуказанных документов заявление возвращается без рассмотрения, с указанием причин возврата.

3.2. Действие свидетельства распространяется на один НТО, указанный в разрешении.

3.2.1. Если заявителю принадлежит несколько НТО, разрешение необходимо получить на каждый объект в отдельности.

3.3. Свидетельство выдается на период от 1 до 60 дней с оплатой за размещение НТО из расчета стоимости торгового места за каждый день авансовым платежом за весь период действия свидетельства.

3.4. Оплата размещения НТО определяется из расчета годового размера арендной платы земельного участка/помещения, рассчитанной в соответствии с утвержденной методикой определения размера арендной платы за использование земельных участков/помещений с применением коэффициента 0,8.

4. Порядок заключения договора на размещение НТО (предоставление торгового места)

4.1. На основании договора могут быть размещены НТО, представляющие собой киоски, павильоны, площадки, автокафе и т.д., площадью более 2 кв. м.

4.2. Юридическое лицо (ЮЛ) или индивидуальный предприниматель (ИП), желающий осуществлять торговлю посредством размещения НТО, подает заявление в администрацию муниципального образования о заключении договора на размещение НТО на территории муниципального образования.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации ЮЛ или ИП;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из Единого государственного реестра ЮЛ или ИП;
- характеристика НТО;
- спецификация НТО;
- ассортиментный перечень товаров (услуг);
- период размещения НТО;
- схема размещения НТО на кадастровой карте территории;
- характеристики НТО (площадь, материал, функционал и т.д.).

4.5. В случае непредоставления полного перечня вышеуказанных документов заявление возвращается без рассмотрения, с указанием причин возврата.

4.6. Договор может быть заключен на размещение как одного, так и нескольких НТО, принадлежащих заявителю.

4.7. Размещение объекта НТО на основании договора осуществляется за плату из расчета годового размера арендной платы земельного участка/помещения, рассчитанной в соответствии с утвержденной методикой определения размера арендной платы за использование земельных участков/помещений.

4.8. Договор на размещение НТО оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, один экземпляр хранится в администрации.

5. Прекращение права на размещение НТО

5.1. Администрация муниципального образования извещает субъект торговли не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

о необходимости проведения ремонта или реконструкции территории торгового места либо ближайшей территории, в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

о использовании территории для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением, остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.2. НТО подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении неправомерно размещенных на территории муниципального образования НТО, администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных фактов выдает собственнику (пользователю) НТО предписание о демонтаже НТО и освобождении земельного участка в срок, определенный предписанием. Факт выявления неправомерного размещения НТО фиксируется актом выявленных нарушений.

5.4. Демонтаж несанкционированных НТО и освобождение земельных участков производится собственником (пользователем) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

6. Порядок взимания платы за предоставление торгового места

6.1. Денежные средства, полученные от субъектов торговли по свидетельству о праве размещения НТО, поступают в бюджет муниципального образования, код бюджетной классификации – «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений» в соответствии с Расчетом, являющимся неотъемлемой частью свидетельства либо договора.

6.2. Денежные средства, полученные от субъектов торговли по договору о предоставлении торгового места, поступают в бюджет муниципального образования, код бюджетной классификации – «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений» в соответствии с Расчетом, являющимся неотъемлемой частью свидетельства либо договора.

7. Ответственность лиц – субъектов торговли

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, владельцы (пользователи) НТО на территории муниципального образования за нарушение настоящего Положения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к Положению

ДОГОВОР № ____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТРГОВОГО МЕСТА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Бабикова Вячеслава Ренодовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Предприниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Администрация предоставляет право разместить, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия договора функционирование объекта нестационарной торговли на месте площадью _____, расположенное по адресу: _____

_____ в соответствии со схемой (приложение к Договору).

1.2. Предприниматель использует торговое место для осуществления деятельности _____.

1.3. При предоставлении торгового места его состояния оценивается в присутствии представителей сторон.

1.4. Другие условия (по согласованию сторон).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТА

2.1. Размер платы устанавливается договором, рассчитанный в соответствии с утвержденной методикой, в соответствии с расчетом (приложение к Договору).

2.2. Платеж по настоящему договору в сумме _____ рублей в месяц вносится Предпринимателем до 10 числа текущего месяца на расчетный счет _____ «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений» в соответствии с Расчетом, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.3. Настоящий договор действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. При предоставлении торгового места выделить его на местности (произвести разметку) либо схематично изобразить на карте-схеме;

3.1.2. Не изымать торговое место досрочно, если Предприниматель не нарушает условия договора и нормы действующего законодательства;

3.1.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя, если она не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять в соответствии со своей компетенцией контроль за выполнением принятых обязательств по Договору;

3.2.2. В случае неоднократного (более одного) нарушения действующих правил торговли, действующего законодательства в сфере благоустройства и санитарного содержания территорий поселения, порядка обращения с отходами, других экологических и санитарных требований, условий договора Предпринимателем досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.2.3. В случае необходимости использования территории в интересах муниципального образования, проведения ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, развития улично-дорожной сети, размещения объектов капитального строительства регионального и муниципального значения и т.д. расторгнуть договор с уведомлением Предпринимателя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

4.1. Предприниматель обязуется:

4.1.1. Разместить НТО по местоположению в соответствии с пунктом 1.1. Договора;

4.1.2. Осуществлять продажу товаров (оказывать услуги) на предоставленном рабочем месте;

4.1.3. Использовать место под продажу и НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Своевременно вносить плату за размещение НТО;

4.1.5. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры НТО в течение установленного срока действия Договора;

4.1.6. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.1.7. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от функционирования НТО;

4.1.8. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

4.1.9. После окончания срока действия Договора в 2 (двух) дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения и приведение территории в надлежащее состояние.

4.2. Предприниматель имеет право:

4.2.1. Осуществлять продажу товаров (оказывать услуги) на предоставленном рабочем месте;

4.2.2. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения изменений в Схему размещения НТО подать в Администрацию на рассмотрение заявление о размещении НТО на альтернативное место;

4.2.3. В случае необходимости размещения НТО после окончания срока действия Договора направить в адрес Администрации заявление о заключении Договора на новый срок.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения, при этом не допускается изменение существенных условий договора:

– основания заключения Договора;

– размер платы по Договору;

– адрес размещения НТО;

– срок Договора;

– ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в Договор оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

5.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок в соответствии с условиями Договора.

5.4. Настоящий договор расторгается в случае:

– прекращения торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе;

– нарушения Предпринимателем существенных условий Договора;

– в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.2. и 3.2.3. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки уплаты платежей начисляется пени в размере 0,15 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров передаются на рассмотрение в суд в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация
Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского района

Адрес: _____ Реквизиты: _____ МП
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Предприниматель _____ Адрес: _____
Реквизиты: _____ (должность, подпись, МП расшифровка подписи)

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 июля 2019 г.
дер. Куйвози

№ 34
О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Максименкова Дмитрия Васильевича

На основании ч. 7.2, ч. 7.3, п.п. 10 ч. 10, ч. 10.1 и ч. 11 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 статьи 24. Устава муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Заявления о досрочном прекращении полномочий депутата Губернатора Ленинградской области от 20.05.2019 года № 34-2379/2019-1-1 советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Максименкова Дмитрия Васильевича с 19 июля 2019 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования Н.К. Калинина

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

19 июля 2019 г.
дер. Куйвози

№ 35
О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Сассы Виталия Анатольевича

На основании ч. 11, п.п. 2 ч. 10 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 1 п.п. 2 статьи 24 Устава муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, личного заявления депутата совета депутатов Сассы В.А. от 15 мая 2019 года советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Сассы Виталия Анатольевича с 19 июля 2019 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования Н.К. Калинина

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2019
д. Куйвози

№ 152

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2019 года

В соответствии с методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», утвержденных Распоряжением Правительства Ленинградской области от 04 декабря 2015 года № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2019 года в размере 45 685 (сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей).

2. Для расчета норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» на II квартал 2019 года применять показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в размере 45 685 руб. (сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Куйвозовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.adm-kuivozy.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Р. Бабиков

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2019
д. Куйвози

№ 190

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Куйвозовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.adm-kuivozy.ru;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Р. Бабиков

С Административным регламентом можно ознакомиться на сайте администрации www.adm-kuivozy.ru

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2019 г.
д. Куйвози

№ 195

О внесении изменений в Постановление администрации от 19.12.2014 № 362 «Об утверждении Порядка реализации мероприя-

тий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»

В соответствии с пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Постановлению от 19.12.2014 № 362 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере», а именно:

1.1. п. 2.3 изложить в следующей редакции: «Информирование производится через средства массовой информации:

- Информационный вестник сельского поселения "Куйвозовский вестник", приложение к газете "Всеволожские вести";

1.2. п. 5 изложить в следующей редакции: «Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке»;

1.3. В п. 5.2. фразу «Ответственным за проведение встреч с гражданами...» заменить на «Ответственным за организацию и проведение мероприятий...»;

1.4. п. 5.3. изложить в следующей редакции: «Периодичность проведения мероприятий: 1 раз в полгода – для председателей товариществ собственников жилья, для сотрудников управляющих организаций, председателей советов многоквартирных домов и для представителей общественности»;

1.5. в п. 5.4. фразу «Информация о тематике разъяснительной работы...» заменить на «Информация о тематике информационных курсов, семинаров...»;

1.6. Таблицу 1 п. 5.5. изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет adm-kuivozy@yandex.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Р. Бабиков

Таблица 1

№	Информационный курс	Продолжительность
1	- Об изменениях в жилищном законодательстве - О создании региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов в Ленинградской области - О порядке разработки и требованиях к региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов - О порядке изменения платы за содержание и ремонт жилых помещений	1 час 2 часа 1 час 1 час
	- О формировании фонда капитального ремонта многоквартирного дома - Об изменении жилищного законодательства - О правах и обязанностях собственников помещений в многоквартирных домах	2 часа 1 час 2 часа

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2019 года
д. Куйвози

№ 232

Об утверждении перечня общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных

В соответствии с Федеральными законами от 06.11.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», распоряжением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в разделе «Открытые данные» на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных.

2. Размещение общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в разделе «Открытые данные» на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, и её обновление производится еженедельно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности Алексеева П.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет, опубликованию в СМИ.

Глава администрации В.Р. Бабиков

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО от 13 июня 2019 года № 232

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в разделе «Открытые данные» на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных

1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подведомственных организаций;

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подведомственными организациями в пределах их полномочий.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

8. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

9. Информация о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Иная общедоступная информация о деятельности органов государ-

ственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в форме открытых данных в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и приказами федеральных органов исполнительной власти (в отношении информации, размещаемой органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках полномочий, контроль и надзор за осуществлением которых обеспечивается соответствующими федеральными органами исполнительной власти).

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019

д. Куйвози

№ 257

О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов с избирателями

В соответствии со статьей 53; статьей 54 пунктами 7,8,10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с проведением выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 08 сентября 2019 года, а также в целях информирования представителей и доверенных лиц кандидатов в депутаты муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории муниципального образования специальные места, удобные для размещения печатных агитационных материалов (Приложение 1).
2. Определить места для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями (Приложение 2).
3. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную продукцию и рукописную продукцию на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.
4. Ведущему специалисту по ЖКУ и благоустройству администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения данного постановления гражданами или организациями направлять материалы в административную комиссию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».
5. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО от 01 июля 2019 года № 257

ПЕРЕЧЕНЬ специальных мест, определенных для размещения печатных агитационных материалов

На установленных информационных стендах на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- Дер. Гарболово:**
- доски объявлений при входе в подъезды д. 254;
 - информационный стенд около автобусной остановки.
- Дер. Матокса:**
- информационный стенд около автобусной остановки.
- Дер. Куйвози:**
- доска информации в здании администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - доска информации в амбулатории «Куйвози».
- Дер. Керро:**
- информационный стенд около магазина.
- Пос. Заводской:**
- доска объявлений на доме №1;
 - информационный стенд около автобусной остановки.
- Дер. Ненимяки:**
- информационный стенд около автобусной остановки.
- Дер. Васкелово:**
- доски объявлений при входе в подъезды дома №10 по улице А. Коробицына;
 - информационный стенд около МКУ «Васкеловский сельский Дом культуры».
- Пос. Стекланный:**
- доска объявлений на площадке около бывшей школы;
 - информационный стенд около почты.
- Пос. Лесное:**
- информационный стенд около магазина «ХЛ».

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО от 01 июля 2019 года № 257

ПЕРЕЧЕНЬ

- специальных мест, определенных для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями**
- Актовый зал МОУ «Гарболовская СОШ» (дер. Гарболово);
 - Площадка около автобусной остановки в дер. Матокса;
 - Помещение администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» (дер. Куйвози, ул. Александрова, д. 6);
 - Помещение библиотеки (пос. Заводской, д. 4, кв. 33);
 - Площадка около бывшего Дома офицеров, дер. Ненимяки;
 - Актовый зал МКУ «Васкеловский сельский Дом культуры» (дер. Васкелово, ул. Андрея Коробицына, д. 10Б);
 - Площадка у здания бывшей школы в пос. Стекланный;
 - Актовый зал МОУ СОШ «Лесновский ЦО» п. Лесное.

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019

д. Куйвози

№ 258

Об опубликовании списка избирательных участков для организации и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 19 федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Опубликовать список избирательных участков для организации и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва, образованных решением территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06 июня 2018 года № 2679 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков № № 115-148, 150-198, 200, 204-233», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО от 01 июля 2019 года № 258

КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Избирательный участок № 150

В границах деревень: Матокса. Вуолы и части деревни Гарболово: домов без наименования улицы: с № 1 по № 262, домов лесников Морозовского, Васкеловского (дом-кордон «Гарболово»), Гарболовского, Токсовского лесхозов, домов дорожника, в/ч 52545.

С северной стороны граничит с автомобильной дорогой А-120 «Матокса – Куйвози»;

с восточной стороны граничит с подъездной дорогой к школе;

с южной стороны граничит с детской спортивной площадкой.

с западной стороны граничит с озером Уровское.

Адрес участковой избирательной комиссии: дер. Гарболово, дом № 320, МОУ «Гарболовская СОШ».

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 151

В границах части деревни Гарболово: домов без наименования улицы с № 264, 266 по № 319, СНТ «Гарболово-2».

С северной стороны граничит с детской спортивной площадкой;

с восточной стороны граничит с подъездной дорогой к школе;

с южной стороны граничит с территорией складской зоны в/ч 44551;

с западной стороны граничит с территорией в/ч 44551.

Адрес участковой избирательной комиссии: дер. Гарболово, дом № 320, МОУ «Гарболовская СОШ».

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 152

В границах деревень: Варзолово, Грузино, Екатериновка, Керро, Куйвози, Лапелово, в/ч 31810; массив Грузино СНТ «Дорожник», СНТ «Куйвози-2», СНТ «Грузино»; платформа 47 км Приозерского шоссе СНТ «Прима-47».

Адрес участковой избирательной комиссии: дер. Куйвози, ул. Александрова, дом № 6, администрация МО «Куйвозовское сельское поселение».

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 153

В границах деревни Никитилово, поселка Заводской.

Адрес участковой избирательной комиссии: пос. Заводской дом, № 3, кв. 18.

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 154

В границах деревни Ненимяки.

Адрес участковой избирательной комиссии: дер. Ненимяки, дом № 83, помещение 11 (бывший военторг).

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 155

В границах: деревни Васкелово.

Адрес участковой избирательной комиссии: дер. Васкелово, ул. Коробицына, дом № 10-6, МКУ «Васкеловский сельский Дом культуры».

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 156

В границах: деревни Лемболово (включая дома АОЗТ «Пригородное»); поселков Вьюн, Стекланный (включая квартал «Парклесхоз», кордоны лесников «Орехово», «Лемболово», Васкеловский парклесхоз, поселка при железнодорожной станции Лемболово, в/ч 6716, 37 км Приозерского шоссе, 45 км Приозерского шоссе; массив «Лемболовская твердыня» СНТ «Аист».

Адрес участковой избирательной комиссии: пос. Стекланный, дом № 45, МОУ «СОШ «Лесновский Центр образования», дошкольное отделение № 2 (детский сад).

Помещение для голосования по этому же адресу.

Избирательный участок № 157

В границах поселка Лесное, СНТ «Альбатрос», СНТ «Околица».

Адрес участковой избирательной комиссии: пос. Лесное, дом № 22 МОУ «СОШ «Лесновский центр образования».

Помещение для голосования по этому же адресу.

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019

д. Куйвози

№ 259

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва

В связи с проведением выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области четвертого созыва, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», от 15 июня 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области», в целях содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый список сотрудников администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», ответственных за оказание содействия в организации подготовки и проведения выборов избирательным комиссиям.

2. Обеспечить бесперебойное функционирование систем коммунальной инфраструктуры в зданиях, где расположены избирательные участки.

3. Организовать в день голосования работу предприятий торговли и общественного питания в помещениях избирательных участков, либо в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством.

4. Организовать в день голосования массовые гуляния, смотры художественной самодеятельности, спортивно-зрелищные мероприятия.

5. Ведущему специалисту по безопасности и ЧС администрации Лапину А.В. осуществлять взаимодействие с органами УМВД Всеволожского района, ФГКУ «15 отряд ФПС по Ленинградской области во Всеволожском районе», отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по ЛО по Всеволожскому району:

- по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охраны помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств;
- по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации при голосовании граждан, находящихся в местах содержания под стражей;
- по обеспечению пожарной безопасности в помещениях УИК.

6. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО от 01 июля 2019 года № 259

СПИСОК сотрудников администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», ответственных за оказание содействия в организации подготовки и проведения выборов избирательным комиссиям

Фамилия, имя, отчество	Должность ответственного лица
Калинин Юрий Вячеславович	Заместитель главы администрации по ЖКУ, транспорту, земельным и имущественным отношениям
Деревягина Людмила Николаевна	Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета-главный бухгалтер
Сенин Дмитрий Анатольевич	Главный специалист по муниципальным контрактам

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019

д. Куйвози

№ 266

О запрете купания в водоемах, на необорудованных пляжах и в местах, не предназначенных для купания, расположенных на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» в период летнего купального сезона 2019 года

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья людей, предотвращения гибели людей на водных объектах в результате купания в несанкционированных и не предназначенных для этих целей местах, расположенных на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание населения на необорудованных пляжах и в местах, не предназначенных для купания на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», в период летнего купального сезона 2019 г.

2. Ведущему специалисту по безопасности и ЧС Лапину А.В.:

2.1. Организовать работу по установке предупредительных аншлагов у водоемов.

2.2. Организовать взаимодействие администрации с сотрудниками 87 ОП УМВД России по Всеволожскому району, ГИМС ГУ МЧС во Всеволожском районе по выполнению требований данного постановления.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности провести разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев на воде среди населения и работников.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и опубликовать в газете «Куйвозовский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019

д. Куйвози

№ 269

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.06.2019 года № 251

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководствуясь решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.07.2017 года № 32 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.06.2019 года № 251 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019 года № 270
д. Куйвози

О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях урегулирования процедуры внесения проектов муниципальных правовых актов (далее – проектов), установления единых к ним требований, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kuivozy.ru/>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО от 02 июля 2019 года № 270

ПОРЯДОК внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет процедуру внесения в администрацию муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов лицами, определенными Порядком.

Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с внесением проектов правовых актов в рамках полномочий Администрации, носящих нормативный характер, то есть имеющих нормы (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Администрацией в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Требования к оформлению проектов

2.1. Проект может состоять из основного текста и приложений в виде таблиц, графиков, схем. В случае если проект состоит из основного текста и приложений, в тексте должны быть ссылки на приложения.

2.2. Проект Администрации готовится по форме согласно Приложению к Порядку.

3. Внесение и рассмотрение проектов

3.1. Проекты и документы к нему направляются сопроводительным письмом главе Администрации субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в электронном виде и на печатном носителе.

3.2. К проекту нормативного правового акта прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия проекта;
- финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета);
- справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;
- перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

Помимо вышеназванных документов инициатором проекта могут быть представлены другие документы, которые, по мнению разработчиков проек-

та, необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.3. Глава Администрации возвращает проект инициатору в том случае, если он внесен с нарушением настоящего Порядка.

3.4. Глава Администрации рассматривает проект в срок не позднее 20 дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения проекта глава Администрации принимает одно из следующих решений:

- о принятии в предложенной редакции,
- о принятии с коррективками,
- об отказе в принятии.

3.5. Глава Администрации организует представление в прокуратуру каждого проекта не менее чем за 7 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте (maa@prok47.ru), либо на бумажном носителе для проведения правовой ревизии.

3.6. О результатах рассмотрения проекта глава Администрации уведомляет инициатора проекта в срок не позднее трех дней после принятия соответствующего нормативного правового акта.

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2019 № 274
д. Куйвози

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2019 года

В соответствии с методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», утвержденной Распоряжением Правительства Ленинградской области от 04 декабря 2015 года № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2019 года в размере 49 719,00 руб. (сорок девять тысяч семьсот девятнадцать рублей).

2. Для расчета норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» на III квартал 2019 года применять показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в размере 49 719,00 руб. (сорок девять тысяч семьсот девятнадцать рублей).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Куйвозовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.adm-kuivozy.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.Г. Алексеев

**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2019 № 292
д. Куйвози

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Куйвозовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.adm-kuivozy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Р. Бабинов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района от 19 июля 2019 года № 292

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (наемщиками) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель);
- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – орган государственного надзора (контроля)).

Представитель интересов заявителя имеет право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; опекуны недееспособных граждан; законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- от имени органа государственного надзора (контроля): лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля); представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.

1.3 Информация о месте нахождения, администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее – Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителя месте), на официальном интернет-сайте администрации: adm-kuivozy.ru;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfcc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяются в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом – садовым домом на основании решения Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:
 - в администрацию;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением в администрацию;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) по телефону – администрации, ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 3) посредством сайта администрации, ГБУ ЛО «МФЦ».
- Для записи заявитель выбирает любую свободную дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Решение принимается в виде заключения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в администрацию, в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. – Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ); – Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) учредительные документы (при обращении юридического лица);
- 4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;
- 7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47.

9) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- 5) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий

(в случае признания садового дома жилым домом);

6) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение, садовый дом, жилой дом;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений

– технический план; технический паспорт жилого помещения;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения № 47, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами в предоставлении муниципальной услуги, подлежащих предоставлению органом государственного надзора (контроля):

- 1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг); представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) текст в заявлении не поддается прочтению;
 - 3) заявление подписано не уполномоченным лицом.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом:

- 1) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 6 пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
- 3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- 4) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- 5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 6) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 7) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании

жилого дома садовым домом).

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по основанию, предусмотренному п. д п. 2.10 настоящего административного регламента допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный п. 2.10 настоящего административного регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

– при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

– при направлении запроса почтовой связью в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления;

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (ко-стель, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 15 рабочих дней;

3) Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 2 рабочих дня;

4) Направление принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6, 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2.3. Организация работы комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляет в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае необходимости комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, о дате и времени которого члены комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.1.3.3. По результатам администрацией принимается одно из решений: а) по результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении № 47

требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

б) по результатам рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом администрацией принимается одно из следующих решений:

решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.5. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего административного регламента в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4. Издание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения лицу, ответственному за его принятие и подписание, должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или

решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5. Направление решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

Экземпляр решения по результатам предоставления муниципальной услуги направляется собственнику жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в администрацию/МФЦ;

без личной явки на прием в администрацию/МФЦ.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в администрацию/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрации – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию:

– приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

– приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

– заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

– направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации /МФЦ выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет преддусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяемых усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы за заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрации.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- проводит проверку правильности заполнения обращения;
- проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

– в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанье уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

– на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения прове-

рок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

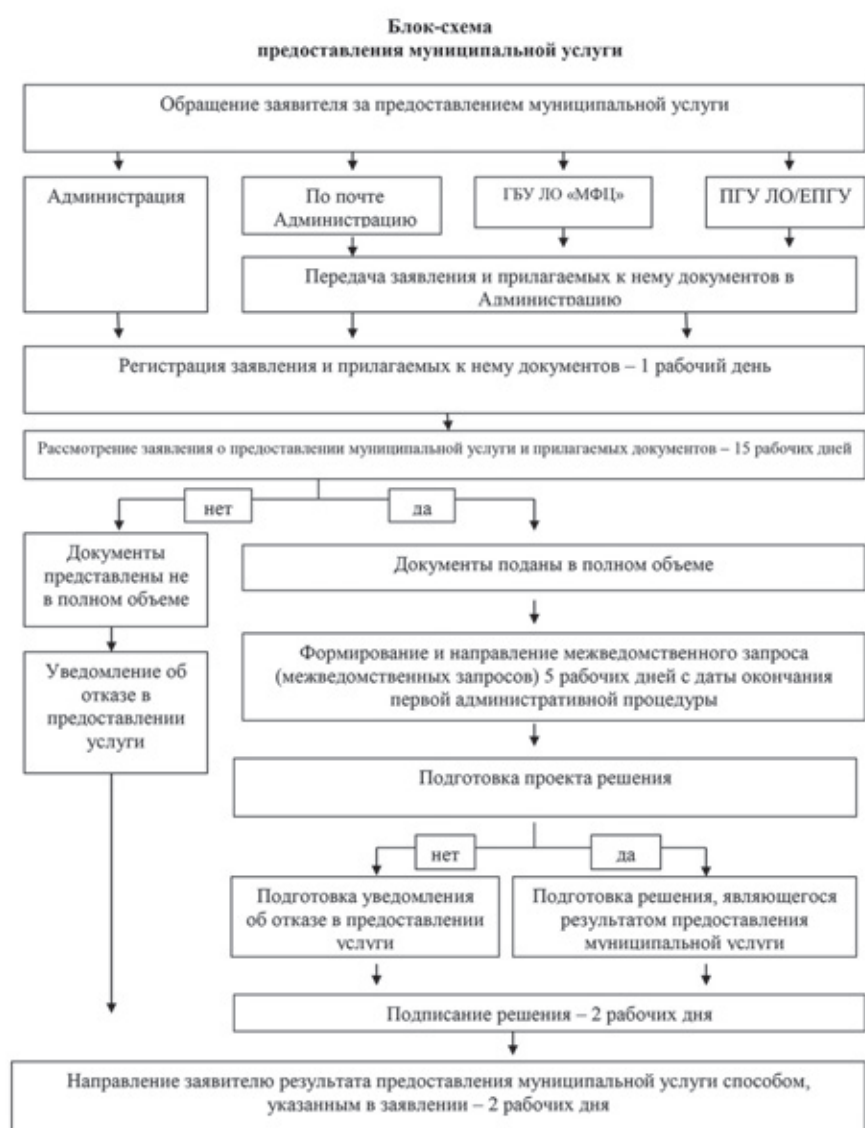
– в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

– в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

С приложениями №№ 1,2,3 можно ознакомиться на сайте администрации www.adm-kuivozu.ru

Приложение № 4



**ГЕРБ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2019

д. Куйвози

№ 291

Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от «15» января 2018 года № 3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от 08.08.2015г. № 31 «Об организации деятельности общественного совета на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год».
2. Финансирование мероприятий целевой муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год» производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Куйвозовское сельское поселение» на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Куйвозовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.adm-kuivozy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности Алексея П.Г.

Глава администрации В.Р. Бабилов

**УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 июля 2019 года № 291
Муниципальная программа «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год»**

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год»

Полное наименование	Муниципальная программа «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год». (далее – Программа);
Основание для разработки Программы	– Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Областной закон от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»; – Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»; – Устав МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
Цель Программы	– решение совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от 05.03.2018 г. № 8 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; – активизация местного населения в решении вопросов местного значения; – создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; – повышение уровня социально-инженерного обустройства в сельском поселении
Сроки и этапы реализации Программы	2020 год
Источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составит 4 068 380 руб., в том числе: из бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение»: 3 000 000 руб.; из бюджета Ленинградской области: 1 068 380 руб.
Основные целевые показатели от реализации Программы	– развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов в решении вопросов местного значения; – благоустройство населенных пунктов поселения; – повышение уровня защиты населенных пунктов и людей от чрезвычайных ситуаций
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение уровня защиты и безопасности населения.
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

Основной исполнитель программы	Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»
Руководитель программы	Заместитель главы администрации Алексеев Петр Григорьевич
Организация контроля над исполнением Программы	Предоставление отчетов о ходе реализации программных мероприятий главе администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение». Контроль над ходом реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации Алексеев Петр Григорьевич

1. Общая характеристика сферы реализации Программы, текущее состояние, основные проблемы и прогноз её развития

Решение задач по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий, предусмотренных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, требует пересмотра места и роли сельских территорий в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в стране, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий.

Создание благоприятной для проживания и хозяйствования среды является одной из социально значимых задач, на успешное решение которой должны быть направлены совместные усилия органов государственной власти и местного самоуправления при активном участии населения в ее решении.

Органы местного самоуправления при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются:

- повышение уровня защиты и безопасности населения.
- На территории МО «Куйвозовское сельское поселение» складывается сложная демографическая ситуация: во-первых, происходит отток молодого трудоспособного населения после окончания школы, во-вторых, Куйвозовское сельское поселение – лидирующее МО по количеству садоводческих товариществ, следовательно, часть населения имеет временный/сезонный характер проживания, происходит обезлюдение населенных пунктов, уровень благоустройства и обеспеченности инженерной инфраструктурой очень низкий, большая разбросанность и удаленность населенных пунктов по территории поселения.

На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач по улучшению благоустройства территории поселения за счет привлечения средств местного и областного бюджета, участия жителей в создании комфортных условий проживания.

Для выявления и обсуждения вопросов, волнующих население, администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» ежегодно проводятся конференции жителей. Жители дают наказа депутатам и администрации по улучшению условий проживания, обеспеченности населенных пунктов инфраструктурой. Первоочередные и самые насущные мероприятия, определенные жителями, нашли отражение в данной программе.

Программа призвана решить проблемы в сфере развития территории поселения посредством создания комфортных условий жизнедеятельности населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения. Но в связи с тем что у бюджета поселения ограниченные финансовые возможности, финансирование мероприятий Программы может осуществляться также за счет средств областного, районного бюджета и внебюджетных источников.

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются: развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов в решении вопросов местного значения.

Основными задачами Программы являются: – повышение уровня защиты и безопасности населения.

3. Сроки реализации Программы

Реализацию Программы предполагается осуществить в 2020 году.

4. Основные мероприятия Программы

Основные мероприятия Программы направлены на благоустройство территории и обеспечение качественной питьевой водой граждан д. Куйвози муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение».

5. Ресурсное обеспечение и механизм реализации Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Ленинградской области, бюджета администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и вклад юридического лица.

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов, договоров между Администрацией муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и исполнителями Программы, в том числе муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, объектов коммунальной инфраструктуры.

Распределение объемов финансирования, по этапам и объектам ремонтов осуществляются муниципальным заказчиком Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению уровня жизни сельского населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения, развитию в сельской местности иных форм местного самоуправления.

План мероприятий муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» на 2020 год»

Областной закон	Сфера деятельности	Мероприятия	Территориальная принадлежность (муниципальное образование)	Срок финансирования мероприятия (год)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах года реализации мероприятия)		
					Всего (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)	Местные бюджеты (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»	Благоустройство	ремонт дорожного покрытия ул. Александровская, д. Куйвози Всеволожского района Ленинградской области	МО «Куйвозовское сельское поселение», д. Куйвози	2020	4068,38	1068,38	3 000,00

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

19 июля 2019 года

д. Куйвози

№ 31

О внесении изменений в решение совета депутатов от 25.12.2018 года № 51 «О бюджете муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

На основании статей 29, 32, 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2018 года № 51 следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
 - 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:
 - 1.2. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» 2019 год в сумме 109745,60 тысячи рублей; 2020 год в сумме – 86590,40 тысячи рублей; 2021 год в сумме – 86632,50 тысячи рублей.

1.3. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» 2019 год в сумме 141598,14 тысячи рублей; 2020 год в сумме – 164442,70 тыс. рублей; 2021 год – 163990,90 тыс. рублей.
1.4. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» 2019 году в сумме – 31852,54 тысячи рублей; 2020 год в сумме – 77852,36 тыс. рублей; 2021 год – 77358,40 тыс. рублей.

2. Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
2.1. Утвердить прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 (прилагается).

3. Пункты 1, 2, 3, статьи 3 изложить в следующей редакции:
3.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в новой редакции согласно приложению 3 (прилагается).

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в новой редакции согласно приложению 4 (прилагается).

3.3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в новой редакции согласно приложению 5 (прилагается).

4. Пункт 1 и 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:
4.1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и условно утвержденные единицы на плановый период 2020 и 2021 годов в новой редакции согласно приложению 6 (прилагается).

4.2. Утвердить безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в бюджет МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального образования ЛО в 2019 году в новой редакции согласно приложению 7 (прилагается).

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

6. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию и общественной безопасности.

8. Установить, что нормативные и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, влекущие дополнительные расходы за счет местного бюджета на 2019 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов местного бюджета на 2019 год и только после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение. В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена в местном бюджете источниками финансирования, такой правовой акт реализуется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2019 год.

Глава муниципального образования Н.К. Калинина

Приложение 1 к решению совета депутатов от 19.07.2019 года № 31

ДОХОДЫ бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1010000000000000	Налоги на прибыль, доходы	13267,6	13267,6	13267,6
10102000010000110	– налог на доходы физических лиц	13267,6	13267,6	13267,6
1060000000000000	Налоги на имущество	62804,9	59004,9	59004,9
106010301010000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	4800,0	4000,0	4000,0
10606000000000110	Земельный налог	58004,9	55004,9	55004,9
1080000000000000	Государственная пошлина	50,0	50,0	50,0
10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	50,0	50,0	50,0
Итого налоговые доходы		76122,5	72322,5	72322,5
1110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10524,2	11536,2	11536,2
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	9118,2	10130,2	10130,2
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муницип. бюджет, автономных учреждений, а также имущества муницип. унитарных предприятий, в том числе казенных)	1406,0	1406,0	1406,0
11690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	1000,0	1895,6	1895,6
1130000000000000	Доходы от оказания платных услуг	242,0	242,0	266,2
11301995100000130	Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг	242,0	242,0	266,2
Итого неналоговые доходы		11766,2	13673,8	13698,0
Всего налоговые и неналоговые доходы		87888,7	85996,3	86020,5
2000000000000000	Безвозмездные поступления	21856,7	569,8	590,0
20215001100000150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	7729,8	0,0	0,0
20220077100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2320,0	0,0	0,0
20229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4103,5	0,0	0,0
20230024100000150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,04	7,04
202035118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	556,5	562,8	582,9
20245160100000150	межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений	7140,0	0,0	0,0
Всего доходов		109745,6	86590,4	86632,5

Приложение 3 к решению совета депутатов от 19.07.2019 № 31

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
Муниципальная программа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 г.г."	41 0 0000000				3949,0	3974,0	3974,0
Расходы на подготовку и проведение прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения	41 0 0100230	240			3949,0	3974,0	3974,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	41 0 0100230	240	01	13	3949,0	3974,0	3974,0
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 г.г."	42 0 0000000				2643,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе проектно-изыскательские работы)	42 0 01S0660				323,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	42 0 01S0660	410			323,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	42 0 01S0660	410	05	02	323,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе проектно-изыскательские работы) за счёт субсидий других бюджетов	42 0 01S0660				2320,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	42 0 01S0660	410			2320,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	42 0 01S0660	410	05	02	2320,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2019-2021 г.г."	43 0 0000000				2580,5	2787,0	3009,9
Подпрограмма "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение»"	43 1 0000000				1418,0	1531,4	1654,0

Мероприятия по реализации творческого потенциала молодежи	43 1 0100710					1418,0	1531,4	1654,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 1 0100710	240	07	07		1418,0	1531,4	1654,0
Молодежная политика и оздоровление детей	43 1 0100710	240	07	07		1418,0	1531,4	1654,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение»"	43 2 0000000					1162,5	1255,6	1355,9
Организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту для детей и молодежи	43 2 0100720					1162,5	1255,6	1355,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 2 0100720	240				1162,5	1255,6	1355,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	43 2 0100720	240	11	05		1162,5	1255,6	1355,9
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий на территории Куйвозовского сельского поселения на 2019-2021 годы"	45 0 0000000					0,0	0,00	0,0
Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в рамках Государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"	45 0 02S0880					0,0	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 0 02S0880	240				0,0	0,00	0,0
Благоустройство	45 0 02S0880	240	05	03		0,0	0,00	0,0
Мероприятия по созданию условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий по местным инициативам	45 0 02S0880					0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 0 02S0880	240				0,0	0,00	0,0
Благоустройство	45 0 02S0880	240	05	03		0,0	0,00	0,0
Муниципальная программа "Безопасность на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2019-2021 г.г."	46 0 0000000					6265,0	10355,0	7255,0
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО и ЧС на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2019-2021 г.г."	46 1 0000000					855,0	855,0	855,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	46 1 0100500					855,0	855,0	855,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 1 0100500	240				855,0	855,0	855,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	46 1 0100500	240	03	09		855,0	855,0	855,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2019-2021 г.г."	46 2 0000000					120,0	570,0	570,0
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья	46 2 0100500					120,0	570,0	570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 0100500	240				120,0	570,0	570,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	46 2 0100500	240	03	09		120,0	570,0	570,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2019-2021 г.г."	46 4 0000000					2875,0	5665,0	3565,0
Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	46 4 0100500					2875,0	5665,0	3565,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 4 0100500	240				2875,0	5665,0	3565,0
Основные программные мероприятия "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма "Безопасный город"	46 4 0100500	240	03	09		2875,0	5665,0	3565,0
Подпрограмма "Обеспечение мер первичной пожарной безопасности на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2019-2021 г.г."	46 2 0000000					865,0	2865,0	1865,0
Мероприятия по пожарной безопасности	46 2 0100550					865,0	2865,0	1865,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 0100550	240				865,0	2865,0	1865,0
Пожарная безопасность	46 2 0100550	240	03	10		865,0	2865,0	1865,0
Подпрограмма "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2019-2021 г.г."	46 3 0000000					1550,0	400,0	400,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения	46 3 0100500					1550,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 3 0100500	240				1550,0	400,0	400,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения "Разработка комплексной схемы организации дорожного движения"	46 3 0100500	240	04	09		1550,0	400,0	400,0
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы.	44 1 02S0000					289,8	0,0	0,0
Оплата за квартиры по переселению	44 1 02S9000	410				82,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	44 1 02S9602	410	05	01		82,7	0,0	0,0
Оплата за дополнительные метры квартиры по переселению	44 1 02S8000	410				207,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	44 1 02S8602	410	05	01		207,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на территории деревни Куйвози, являющейся административным центром поселения"	48 0 0000000					6028,8	0,0	0,0
Мероприятия о содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений	48 0 01S4390					1028,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 0 01S4390	240				1028,8	0,0	0,0
Благоустройство	48 0 01S4390	240	05	03		1028,8	0,0	0,0
Мероприятия о содействии развитию иных форм местного самоуправления на территории деревни Куйвози, являющейся административным центром поселения	48 0 01S4390					5000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 0 01S4390	240				5000,0	0,0	0,0
Благоустройство	48 0 01S4390	240	05	03		5000,0	0,0	0,0
Расходы на участие (софинансирование) в программе "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище"	23 0 0000000					0,00	260,0	260,0
Социальное обеспечение населения	23 0 01S0740	540				0,00	260,0	260,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на поддержку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет местных бюджетов	44 0 01S0740	540	10	03		0,00	260,0	260,0
ИТОГО по ПРОГРАММАМ						21756,1	17376,0	14498,9
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	22 0 0000000					27547,7	27345,5	27345,5
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	22 0 0100000					3497,0	3557,0	3557,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	22 0 0100140					2167,0	2167,0	2167,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	22 0 0100140	120				2167,0	2167,0	2167,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	22 0 0100140	120	01	03	1556,1	1556,1	1556,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	22 0 0300140	120	01	03	610,9	610,9	610,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	22 0 0100150				840,0	900,0	900,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	22 0 0100150	120			840,0	900,0	900,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	22 0 0100150	120	01	03	840,0	900,0	900,0
Расходы на обеспечение функций ОМСУ в рамках обеспечения деятельности представительного органа	22 0 0100150				490,0	490,0	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 0100150	240			490,0	490,0	490,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	22 0 0100150	240	01	03	490,0	490,0	490,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	22 0 0000000				22550,7	23788,5	23788,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	22 0 0100140				16062,8	16062,8	16062,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	22 0 0100140	120			16062,8	16062,8	16062,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 0 0100140	120	01	04	16062,8	16062,8	16062,8
Расходы на обеспечение функций ОМСУ в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа МО	22 0 0100150				4757,9	6085,7	6085,7
Расходы на обеспечение функций ОМСУ в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа МО	22 0 0100150	240			4757,9	6085,7	6085,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 0 0100150	120	01	04	1265,2	1265,0	1265,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 0 0100150	240	01	04	3492,7	4730,7	4730,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 0 0200150				90,0	90,0	90,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 0 0100150	850			90,0	90,0	90,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	22 0 0100150	850	01	04	90,0	90,0	90,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	22 0 0200140				1640,0	1640,0	1640,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ в рамках обеспечения деятельности аппаратов МО	22 0 0200140	120			1640,0	1640,0	1640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 0 0200140	120	01	04	1640,0	1640,0	1640,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	22 0 0200000				1500,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Куйвозовское сельское поселение"	22 0 0202019	240			1500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (КОСГУ-296)	22 0 0202019	240	01	07	1500,0	0,0	0,0
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ органов местного самоуправления муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	23 0 0000000				92294,2	119721,2	122146,5
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	23 0 0100200				2000,0	2000,0	2000,0
Резервные средства РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	23 0 0100200	870			2000,0	2000,0	2000,0
Расходы на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	23 0 0100160				19383,2	26736,9	28126,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) учреждений	23 0 0100160	110			6843,6	12472,2	12472,2
Культура	23 0 0100160	110	08	01	6843,6	12472,2	12472,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100160	240			5346,3	8280,7	9670,5
Культура	23 0 0100160	240	08	01	5346,3	8280,7	9670,5
Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе проектно-исследовательские работы)	23 0 8610160	243			335,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	23 0 86S0160	243	08	01	335,3	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	23 0 0100160	800			15,0	15,0	15,0
Культура	23 0 0100160	850	08	01	15,0	15,0	15,0
Расходы за счет субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	23 0 0130360	110			6843,0	5969,0	5969,0
Расходы за счет субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	23 0 01S0360	110	08	01	3075,3	3075,3	3075,3
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	23 0 01S0360	110	08	01	3767,7	2893,7	2893,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	23 0 0000000				1781,51	0,0	0,00
Иные трансферты	23 0 0100170	540			1781,5	0,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	23 0 0100170	540	01	03	95,2	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	23 0 0120170	540	01	04	541,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение вопросов на осуществление части полномочий библиотечного фонда	23 0 0100170	540	08	01	1145,0	0,0	0,0
Общегосударственные расходы	23 0 0000000				9067,0	5730,0	5730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100270				2100,0	4900,0	4900,0
Другие общегосударственные вопросы	23 0 0100270	240	01	13	1500,0	3500,0	3500,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов. А также в результате деятельности казенных учреждений	23 0 0100210				600,0	1400,0	1400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100210	240			600,0	1400,0	1400,0
Другие общегосударственные вопросы	23 0 0100210	240	01	13	600,0	1400,0	1400,0
Ежегодные членские взносы в Ассоциацию муниципальных образований Ленинградской области	23 0 0400220				80,0	30,0	30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	23 0 0100220	850			80,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	23 0 0100220	850	01	13	80,0	30,0	30,0

Прочие мероприятия в области других общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	23 0 0100210				6887,0	800,0	800,0
Прочие мероприятия в области других общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	23 0 0100210	240			6887,0	800,0	800,0
Другие общегосударственные вопросы	23 0 0100210	240	01	13	6887,0	800,0	800,0
Дорожное хозяйство	23 0 0100500				2600,0	1600,0	1600,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	23 0 0100540	240			2600,0	1600,0	1600,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	23 0 0100540	240	04	09	2600,0	1600,0	1600,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	23 0 0100550	240			0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100550	240	04	09	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности	23 0 0100000				5093,0	7094,7	7094,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100310				1060,0	1060,0	1060,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов	23 0 0100310	240			1060,0	1060,0	1060,0
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100310	240	04	12	1060,0	1060,0	1060,0
Расходы, связанные с разработкой, проверкой смет и технической документации, экспертиза проектной документации	23 0 0100320				0,0	2800,0	2800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100320	240			0,0	2800,0	2800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100320	240	04	12	0,0	2800,0	2800,0
Расходы, связанные со строительным, техническим, авторским надзором, другими контрольными мероприятиями	23 0 0100330				1200,0	1101,7	1101,7
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100330	240			1200,0	1101,7	1101,7
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100330	240	04	12	1200,0	1101,7	1101,7
Мероприятия, связанные с разработкой, проверкой смет и тех документации, экспертиза проектной документации на территории поселения	23 0 0000000				2833,0	2133,0	2133,0
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100320	240			2833,0	2133,0	2133,0
Другие вопросы в области национальной экономики	23 0 0100320	240	04	12	2833,0	2133,0	2133,0
Жилищное хозяйство	23 0 0100000				2883,0	2133,0	2133,0
Расходы, связанные с возмещением управляющим компаниям и ресурсоснабжающим организациям коммунальных платежей за муниципальные квартиры	23 0 0100430				800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100430	240			800,0	800,0	800,0
Жилищное хозяйство	23 0 0100430	240	05	01	800,0	800,0	800,0
Расходы на реализацию мероприятий по сносу (демонтажу) аварийных домов, сооружений	23 0 0100450				750,0	0,0	0,0
Расходы, связанные с разработкой, проверкой смет и технической документации, экспертиза проектной документации	23 0 0100450	240			750,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	23 0 0100450	240	05	01	750,0	0,0	0,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	23 0 0100460				1333,0	1333,0	1333,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100460	240			1333,0	1333,0	1333,0
Жилищное хозяйство	23 0 0100460	240	05	01	1333,0	1333,0	1333,0
Коммунальное хозяйство	23 0 0100000				12861,5	34311,0	35281,8
Адресная программа по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.	23 0 0100400				12861,5	34311,0	35281,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100400	240			12861,5	34311,0	35281,8
Коммунальное хозяйство	23 0 0100400	240	05	02	12861,5	34311,0	35281,8
БЛАГОУСТРОЙСТВО	23 0 0100000				34487,7	38016,5	38016,5
Мероприятия по обеспечению деятельности систем наружного освещения населенных пунктов	23 0 0100610				5859,0	5859,0	5859,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100610	240			5859,0	5859,0	5859,0
Мероприятия по обеспечению деятельности систем наружного освещения населенных пунктов	23 0 0100610	240	05	03	5859,0	5859,0	5859,0
Мероприятия по благоустройству территорий	23 0 0100620				16179,8	15207,5	15207,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100620	240			15079,8	14107,5	14107,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100620	240			1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100620	850			100,0	100,0	100,0
Установка, ремонт и содержание элементов внешнего благоустройства и оборудования детских и спортивных площадок	23 0 0100630				11658,9	16800,0	16800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100630	240			11658,9	16800,0	16800,0
Мероприятия по благоустройству территорий	23 0 0100630	240	05	03	11658,9	16800,0	16800,0
Мероприятия по обеспечению деятельности систем наружного освещения населенных пунктов	23 0 0100640				150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100640	240			150,0	150,0	150,0
Информационное обеспечение табличками названий улиц, установка досок объявлений	23 0 0100640	240	05	03	150,0	150,0	150,0
Мероприятия по благоустройству территории объекта культурного наследия памятника Великой Отечественной войны на объекте "Братское захоронение советских воинов, погибших в 1941-44 гг."	23 0 0172020	240			640,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (д. Гарболово в 3-х км к северу-востоку от ст. Грузино, в зоне деревни у развилки дорог)	23 0 0172020	240	05	03	640,0	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	23 0 0100000				1573,8	1529,2	1573,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	23 0 0100900				1573,8	1529,2	1573,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0100900	310			1573,8	1529,2	1573,8
Пенсионное обеспечение	23 0 0100900	310	10	01	1573,8	1529,2	1573,8
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	23 0 0151180				566,5	562,8	562,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ в рамках обеспечения деятельности аппаратов МО	23 0 0151180	120			566,5	562,8	562,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	23 0 0151180	120	02	03	566,5	562,8	562,9
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	23 0 0101000				7,04	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 0171340	240			7,04	7,1	7,1
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23 0 0171340	240	03	14	7,04	7,1	7,1
ВСЕГО РАСХОДОВ					141598,14	164442,7	163990,9

Приложение 4 к решению совета депутатов от 19.07.2019 г. № 31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	03	22 0 0000000		3497,00	3557,00	3557,00	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории МО "Куйвозовское сельское поселение" на 2019-2021 г.г.	001	03	09	46 2 0000000	120,00	570,00	570,00	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	22 0 0000140	120	2167,00	2167,00	2167,00	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	001	03	09	46 2 0100500	120,00	570,00	570,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	001	01	03	22 0 0100140		1556,10	1556,10	1556,10	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	46 2 0100500	240	120,00	570,00	570,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	001	01	03	22 0 0300140		610,90	610,90	610,90	Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений на территории МО "Куйвозовское сельское поселение" на 2019-2021 г.г. (АПК АИС "Безопасный город")	001	03	09	46 4 0000000	2875,00	5665,00	3565,00	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	22 0 0100150		1330,00	1390,00	1390,00	Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений	001	03	09	46 4 0100500	2875,00	5665,00	3565,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	001	01	03	22 0 0100150	120	840,00	900,00	900,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	46 4 0100500	240	2875,00	5665,00	3565,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	22 0 0100150	240	490,00	490,00	490,00	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	001	03	10		865,00	2865,00	1865,00	
Непрограммные расходы	001	01	03	23 0 0000000		95,20	0,0	0,0	Подпрограмма "Обеспечение мер первичной пожарной безопасности на территории МО "Куйвозовское сельское поселение" на 2019-2021 г.г.	001	03	10	46 2 0000000	865,00	2865,00	1865,00	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	001	01	03	23 0 0100170		95,20	0,0	0,0	Мероприятия по пожарной безопасности	001	03	10	46 2 0100550	865,00	2865,00	1865,00	
Иные трансферты	001	01	03	23 0 0100170	540	95,20	0,0	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	46 2 0100550	240	865,00	2865,00	1865,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			23092,10	23788,50	23788,50	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	001	03	14		7,04	7,10	7,10	
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	22 0 0000000		22550,70	23788,50	23788,50	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	03	14	23 0 0000000	7,04	7,10	7,10	
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	22 0 0100140		16062,80	16062,80	16062,80	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в сфере административных нарушений	001	03	14	23 0 0171340	7,04	7,10	7,10	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	22 0 0100140	120	16062,80	16062,80	16062,80	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в сфере административных нарушений	001	03	14	23 0 0171340	240	7,04	7,10	7,10
Расходы на обеспечение функций ОМСУ в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа МО	001	01	04	22 0 0100150		4847,90	6085,70	6085,70	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00		9243,00	9094,70	9094,70	
Расходы на обеспечение функций ОМСУ в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа МО	001	01	04	22 0 0100150	240	3492,70	4730,70	4730,70	Дорожное хозяйство	001	04	09		4150,00	2000,00	2000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	22 0 0100150	850	90,00	90,00	90,00	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	09	23 0 0100500	2600,00	1600,00	1600,00	
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	22 0 0200140		1640,00	1640,00	1640,00	Кап.ремонт, ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	001	04	09	23 0 0100540	2600,00	1600,00	1600,00	
Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ в рамках обеспечения деятельности аппаратов МО	001	01	04	22 0 0200140	120	1640,00	1640,00	1640,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	23 0 0100540	240	2600,00	1600,00	1600,00
Непрограммные расходы	001	01	04	23 0 0000000		541,4	0,00	0,00	Содержание и ремонт автомобильных а/дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	001	04	09	23 0 0100550	0,0	0,00	0,00	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	001	01	04	23 0 0100170	540	541,4	0,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	23 0 0100550	240	0,0	0,00	0,00
Иные трансферты	001	01	04	23 0 0100170	540	541,4	0,00	0,00	Муниципальная программа "Безопасность на территории "Куйвозовского сельского поселения" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 г.г."	001	04	09	46 0 0000000	1550,00	400,00	400,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			1500,00	0,00	0,00	Подпрограмма "Дорожная деятельность"	001	04	09	46 3 0100500	1550,00	400,00	400,00	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Куйвозовское сельское поселение"	001	01	07	22 0 0202019		1500,00	0,00	0,00	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них	001	04	09	46 3 0100500	1550,00	400,00	400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	07	22 0 0202019	240	1500,00	0,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	46 3 0100500	240	1550,00	400,00	400,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	001	01	11			2000,00	2000,00	2000,00	Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12		5093,00	7094,70	7094,70	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Куйвозовское сельское поселение"	001	01	11	23 0 0000000		2000,00	2000,00	2000,00	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	12	23 0 0000000	2260,00	4961,70	4961,70	
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	001	01	11	23 0 0100200		2000,00	2000,00	2000,00	Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов	001	04	12	23 0 0100310	1060,00	1060,00	1060,00	
Резервные средства	001	01	11	23 0 0100200	870	2000,00	2000,00	2000,00	Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	23 0 0100310	240	1060,00	1060,00	1060,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	13			13016,00	9704,00	9704,00	Расходы, связанные со строительным, техническим, авторским надзором, другими контрольными мероприятиями	001	04	12	23 0 0100320	0,00	2800,00	2800,00	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Куйвозовское сельское поселение"	001	01	13	23 0 0000000		9067,00	5730,00	5730,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	23 0 0100320	240	0,00	2800,00	2800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	23 0 0100210		6887,00	800,00	800,00	Расходы, связанные со строительным, техническим, авторским надзором, другими контрольными мероприятиями	001	04	12	23 0 0100330	1200,00	1101,70	1101,70	
Оценка недвижимости, организация аренды, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	23 0 0100210	240	6887,00	800,00	800,00	Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	23 0 0100330	240	1200,00	1101,70	1101,70
Ежегодные членские взносы в Ассоциацию муниципальных образований Ленинградской области	001	01	13	23 0 0100220		80,00	30,00	30,00	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	12	23 0 0000000	2833,00	2133,00	2133,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	23 0 0100220	850	80,00	30,00	30,00	Мероприятия, связанные с разработкой, проверкой смет и тех документацией, экспертиза проектной документации	001	04	12	23 0 0100320	2833,00	2133,00	2133,00	
Прочие мероприятия в области других общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	001	01	13	23 0 0100270		1500,00	3500,00	3500,00	Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	23 0 0100320	240	2833,00	2133,00	2133,00
Прочие мероприятия в области других общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	001	01	13	23 0 0100270	240	1500,00	3500,00	3500,00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00		59193,8	74460,5	75431,30	
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда	001	01	13	23 0 0100270		600,00	1400,00	1400,00	Жилищное хозяйство	001	05	01		3172,8	2133,00	2133,00	
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда	001	01	13	23 0 0100270	800	600,00	1400,00	1400,00	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	01	23 0 0000000	2883,00	2133,00	2133,00	
Муниципальная программа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 г.г."	001	01	13	41 0 0000000		3949,00	3974,00	3974,00	Расходы, связанные с возмещением управляющим компаниям и ресурсоснабжающим организациям коммунальных платежей за муниципальные квартиры	001	05	01	23 0 0100430	800,00	800,00	800,00	
Расходы на подготовку и проведение прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения	001	01	13	41 0 0100230		3949,00	3974,00	3974,00	Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	23 0 0100430	240	800,00	800,00	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	41 0 0100230	240	3424,00	3449,00	3449,00	Расходы на реализацию мероприятий по сносу (демонтажу) аварийных домов, сооружений	001	05	01	23 0 0100450	750,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	41 0 0100230	800	525,00	525,00	525,00	Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	23 0 0100450	240	750,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			556,50	562,80	562,80	Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	23 0 0100460	1333,00	1333,00	1333,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			556,50	562,80	562,80	Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	23 0 0100460	240	1333,00	1333,00	1333,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Куйвозовское сельское поселение"	001	02	03	23 0 0000000		556,50	562,80	562,80	Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы"	001	05	01	44 1 02S0000	289,9	0,00	0,00	
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	23 0 0151180		556,50	562,80	562,80	Оплата за квартиры по переселению	001	05	01	44 1 02S90000	82,7	0,00	0,00	
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	23 0 0151180	120	545,20	551,00	570,90	Бюджетные инвестиции	001	05	01	44 1 02S9602	410	82,7	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	23 0 0151180	240	11,30	11,80	12,00	Оплата за дополнительные метры квартиры по переселению	001	05	01	44 1 02S80000	207,10	0,00	0,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			4722,04	9962,10	6862,10	Бюджетные инвестиции	001	05	01	44 1 02S8602	410	207,10	0,00	0,00
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО	001	03	09			3850,00	7090,00	4990,00	Коммунальное хозяйство	001	05	02		15504,50	34311,00	35281,80	
Муниципальная программа "Безопасность на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 г.г."	001	03	09	46 0 0000000		3850,00	7090,00	4990,00	Муниципальная программа "Газификация населённых пунктов муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 г.г."	001	05	02	42 0 0000000	2643,00	34311,00	35281,80	
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО и ЧС на территории МО "Куйвозовское сельское поселение" на 2019-2021 г.г."	001	03	09	46 1 0000000		855,00	855,00	855,00	Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе проектно-изыскательские работы)	001	05	02	42 0 01S0660	323,00	0,00	0,00	
"Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО и ЧС на территории МО "Куйвозовское сельское поселение" на 2019-2021 г.г."	001	03	09	46 1 0100500		855,00	855,00	855,00	Бюджетные инвестиции	001	05	02	42 0 01S0660	410	323,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	46 1 0100500	240	855,00	85										

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	03	23 0 000000		34487,7	38016,50	38016,50
Мероприятия по обеспечению деятельности систем наружного освещения населенных пунктов	001	05	03	23 0 0100610		5859,00	5859,00	5859,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	23 0 0100610	240	5859,00	5859,00	5859,00
Мероприятия по благоустройству территорий	001	05	03	23 0 0100620		16179,80	15207,50	15207,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	23 0 0100620	240	15079,80	14107,50	14107,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	23 0 0100620	240	1000,00	1000,00	1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	23 0 0100620	850	100,00	100,00	100,00
Установка, ремонт и содержание элементов внешнего благоустройства и оборудования детских и спортивных площадок	001	05	03	23 0 0100630		11658,9	16800,00	16800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	23 0 0100630	240	11658,9	16800,00	16800,00
Информационное обеспечение табличками названий улиц, установка досок объявлений	001	05	03	23 0 0100640		150,00	150,00	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	23 0 0100640	240	150,00	150,00	150,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий на территории МО "Куйвозовское сельское поселение" на 2019-2021 г.г."	001	05	03	45 0 0000000		0,00	0,0	0,00
Мероприятий по созданию условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в рамках государственной программы ЛО "Устойчивое общественное развитие в ЛО"	001	05	03	45 0 02S0880		0,00	0,0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	45 0 02S0880	240	0,00	0,0	0,00
Мероприятия по созданию условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий по местным инициативам	001	05	03	45 0 02S0880		0,00	0,0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	45 0 02S0880	240	0,00	0,0	0,00
Муниципальная программа "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на территории деревни Куйвози, являющейся административным центром поселения"	001	05	03	48 0 0000000		6028,80	0,00	0,00
Мероприятия о содействии развитию иных форм местного самоуправления на территории деревни Куйвози, являющейся административным центром поселения.	001	05	03	48 0 01S4390		5000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (ул. Александрова – д. Куйвози.)	001	05	03	48 0 01S4390	240	5000,00	0,00	0,00
Мероприятия о содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов ЛО, являющихся административными центрами	001	05	03	48 0 01S4390		1028,80	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	48 0 01S4390	240	1028,80	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству территории объекта культурного наследия памятника Великой Отечественной войны на объекте "Братское захоронение советских воинов, погибших в 1941-44 г.г."	001	05	03	23 0 0172020		640,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (д. Гарболово в 3-х км к северу-востоку от ст. Грузино, в зоне деревни у развилки дорог)	001	05	03	23 0 0172020	240	640,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			1418,00	1531,40	1654,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области на 2019-2021 г.г."	001	07	07	43 0 0000000		1418,00	1531,40	1654,00
Подпрограмма "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании "Куйвозовское сельское поселение"	001	07	07	43 1 0000000		1418,00	1531,40	1654,00
Мероприятия по реализации творческого потенциала молодежи	001	07	07	43 1 0100710		1418,00	1531,40	1654,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	43 1 0100710	240	1418,00	1531,40	1654,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			20528,20	26736,90	28126,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01			20528,20	26736,90	28126,70
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Куйвозовское сельское поселение"	001	08	01	23 0 0000000		20528,20	26736,90	28126,70
Расходы на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	001	08	01	23 0 0100160		12189,90	20767,90	22157,70
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) учреждений	001	08	01	23 0 0100160	110	6843,60	12472,20	12472,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	23 0 0100160	240	5346,30	8280,70	9670,50
Расходы на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение"	001	08	01	23 0 0100160	800	15,00	15,00	15,00
Расходы за счет субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	23 0 01S0360		6843,00	5969,00	5969,00
Расходы за счет субсидий на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	23 0 01S0360	110	3075,30	3075,30	3075,30
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	23 0 01S0360	110	3767,70	2893,70	2893,70
Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (в том числе проектно-изыскательские работы)	001	08	01	23 0 86S0160		335,30	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципальных) имущества	001	08	01	23 0 86S0160	240	335,30	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение вопросов на осуществление части полномочий библиотечного фонда	001	08	01	23 0 0100170		1145,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	23 0 0100170	540	1145,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			1573,80	1789,20	1833,80
Пенсионное обеспечение	001	10	01			1573,80	1529,20	1573,80
Непрограммные расходы	001	10	01	23 0 0000000		1573,80	1529,20	1573,80
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	001	10	01	23 0 0100900		1573,80	1529,20	1573,80
Иные пенсии социальные доплаты к пенсиям	001	10	01	23 0 0100900	310	1573,80	1529,20	1573,80
Социальное обеспечение населения	001	10	03			0,00	260,00	260,00
Непрограммные расходы	001	10	03	23 0 01S0740		0,00	260,00	260,00
Расходы на участие (софинансирование) в программе "Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище"	001	10	03	23 0 01S0740		0,00	260,00	260,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на поддержку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет местных бюджетов	001	10	03	23 0 01S0740	540	0,00	260,00	260,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			1162,50	1255,60	1355,90

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			1162,50	1255,60	1355,90
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области на 2019-2021 г.г."	001	11	05	43 0 0000000		1162,50	1255,60	1355,90
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта в муниципальном образовании "Куйвозовское сельское поселение"	001	11	05	43 2 0000000		1162,50	1255,60	1355,90
Организация и проведение мероприятий по физкультуре и спорту для детей и молодежи.	001	11	05	43 2 0100720		1162,50	1255,60	1355,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	43 2 0100720	240	1162,50	1255,60	1355,90
ВСЕГО РАСХОДОВ						141598,14	164442,7	163990,90

Приложение 5 к решению совета депутатов от 19.07.2019 г. № 31

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
						(тыс. руб.) 2019 г.	(тыс. руб.) 2020 г.	(тыс. руб.) 2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						141598,14	164442,70	163990,9
Администрация муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			43200,30	39049,5	39049,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			3592,20	3557,0	3557,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			23092,10	23788,50	23788,50
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			1500,00	0,00	0,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	001	01	11			2000,00	2000,00	2000,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	13			13016,00	9704,00	9704,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			556,50	562,80	582,90
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			556,50	562,80	582,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			4722,04	9962,10	6862,10
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО	001	03	09			3850,00	7090,00	4990,00
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	001	03	10			865,00	2865,00	1865,00
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	001	03	14			7,04	7,10	7,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			9243,00	9094,7	9094,7
Дорожное хозяйство	001	04	09			4150,0	2000,00	2000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			5093,00	7094,7	7094,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			59193,8	74460,5	75431,3
Жилищное хозяйство	001	05	01			3172,8	2133,00	2133,00
Коммунальное хозяйство	001	05	02			15504,5	34311,00	35281,8
БЛАГОУСТРОЙСТВО	001	05	03			40516,5	38016,5,00	38016,50
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			1418,00	1531,40	1654,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			20528,20	26736,90	28126,70
Культура	001	08	01			20528,20	26736,90	28126,70
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			1697,10	1789,20	1833,80
Пенсионное обеспечение	001	10	01			1573,80	1529,20	1573,80
Социальное обеспечение населения	001	10	03			0,00	260,00	260,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			1162,50	1255,60	1355,90
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			1162,50	1255,60	1355,90
ВСЕГО РАСХОДОВ						141598,14	164442,7	163990,9

Приложение 6 к решению совета депутатов от 19.07.2019 года № 31

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и условно утвержденные единицы на плановый период 2020 и 2021 годов

Код	Наименование	2019 год	Условно утвержденные единицы 2020 год	Условно утвержденные единицы 2021 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	31852,54	77852,36	77358,4
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	31852,54	77852,36	77358,4
	Всего источников внутреннего финансирования	31852,54	77852,36	77358,4

Приложение 7 к решению совета депутатов от 19.07.2019 г № 31

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
202000000500000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21856,7
202150000500000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 729,8
202100000500000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	7 729,8
202200000500000151	Прочие субсидии	6423,5
202299991500000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4104,5
20220077 15 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2320,00
202300000500000151	Субвенции бюджетам субъектов российской Федерации и муниципальных образований	563,6
202300241500000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правонарушений	7,10
202351181500000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	556,5
202000000500000150	Иные межбюджетные трансферты	7140,00
202451600500000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований и сельских поселений	7140,00